



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 25 липня 2023 року

№ 611

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік»

Керуючись статтею 143 Конституції України, підпунктом 1 пункту «а» статті 29, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», враховуючи рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 105 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та безпеки дорожнього руху в місті Кропивницькому на 2021-2025 роки» (зі змінами та доповненнями), Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік», що додається.
2. Головному управлінню житлово-комунального господарства забезпечити внесення даного проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 липня 2023 року № 611

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2023 року

№ _____

Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 13 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України, статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», враховуючи рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 105 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та безпеки дорожнього руху в місті Кропивницькому на 2021-2025 роки» (зі змінами та доповненнями), Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

Затвердити Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік (далі – Програма), що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
« ____ » _____ 2023 року № _____

ПРОГРАМА
оптимізації системи тепlopостачання у місті Кропивницькому
на 2023 рік

**ПАСПОРТ
ПРОГРАМИ ОПТИМІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ТЕПЛОПОСТАЧАННЯ
У МІСТІ КРОПИВНИЦЬКОМУ НА 2023 РІК**

1.	Програма затверджена рішенням виконавчого комітету міської ради від 25 липня 2023 року № 611	
2.	Ініціатор розроблення Програми	Головне управління житлово-комунального господарства
3.	Розробник Програми	Головне управління житлово-комунального господарства
4.	Співрозробник Програми	КП «Теплоенергетик» КМР»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства
6.	Учасники Програми	Головне управління житлово-комунального господарства, постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, спільна комісія з надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової компенсації витрат на встановлення системи індивідуального опалення, ОСББ, власники квартир (квартиронаймачі)
7.	Термін реалізації Програми	2023 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, тис. грн, у тому числі:	1141,92
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти бюджету територіальної громади	456,768

	кошти інших джерел	685,152
9.	Керівник Програми	Начальник Головного управління житлово-комунального господарства

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Програма розроблена відповідно до Закону України «Про теплопостачання», рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 105 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та безпеки дорожнього руху в місті Кропивницькому на 2021-2025 роки» (зі змінами та доповненнями).

1.2 Визначення понять.

Заявник – фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання вищевказаних послуг та виявила бажання взяти участь у Програмі та відповідає умовам Програми (далі – Заявник).

Соціально вразливі верстви населення – домогосподарства, у яких місячний дохід на одного члена не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів, встановлених чинним законодавством на момент подання заяви на участь у Програмі, або домогосподарства, яким призначено житлову субсидію.

Система індивідуального опалення – система, яка розташована в окремому приміщенні в межах квартири та призначена для її обслуговування (далі – СІО).

Комісія – постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі – Комісія).

Проект – проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж централізованого опалення (ЦО) і гарячого водопостачання (ГВП) за адресою Заявника, який виконаний спеціалізованою проектною або проектно-монтажною організацією на підставі договору із Заявником та узгоджений з усіма організаціями, які видали умови на відключення будинку від зовнішніх мереж (далі – Проект).

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання щодо відмови від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання та щодо яких прийнято позитивне рішення Комісії (далі – Реєстр).

З метою прийняття рішення щодо надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали заяву для участі у Програмі та відповідно отримання грошової компенсації витрат на встановлення системи індивідуального опалення, створюється спільна комісія з надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової компенсації витрат на встановлення системи індивідуального опалення (далі – Спільна комісія) згідно із додатком 4.

Програма дає можливість надати соціально вразливим верствам населення часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення системи індивідуального опалення з бюджету територіальної громади у розмірі 40 %, крім того, передбачити кошти з бюджету територіальної громади на виплату податків (податок на доходи з фізичних осіб, військовий збір).

II. АНАЛІЗ СИТУАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Комунальне підприємство «Теплоенергетик» КМР» здійснює постачання теплової енергії для надання послуг централізованого опалення квартир багатоквартирних житлових будинків у місті Кропивницькому, у яких до системи централізованого опалення (далі - СЦО) підключено декілька квартир, а у решті квартир встановлено СЮ. Це призвело до розбалансування системи централізованого опалення в таких будинках та системи централізованого тепlopостачання (далі - СЦТ) міста в цілому.

Ситуація, що склалася, призводить до значних втрат теплової енергії при її транспортуванні до таких будинків та значних її витрат на обігрів місць загального користування, які покриваються іншими споживачами теплової енергії через тариф на тепло та тариф на послуги централізованого опалення. Ця ситуація спричиняє подальше збільшення тарифу на послуги централізованого опалення, зниження його привабливості для платоспроможних споживачів і в подальшому поглиблення кризових явищ в СЦТ міста.

Крім того, Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водopостачання», який набрав чинності 02 серпня 2017 року, передбачено обов'язкове встановлення будинкових приладів обліку (лічильників) споживання теплової енергії. В той же час, в багатоквартирних житлових будинках, у яких до СЦО залишаються підключені всього декілька квартир, а у решті квартир встановлено СЮ, встановлення загальнобудинкового приладу обліку (лічильника) споживання теплової енергії є необґрунтованим та недоцільним. Це призведе до зростання витрат споживачів та подальшого збільшення боргів за тепло з боку населення.

Найбільш дієвим заходом для зазначених багатоквартирних житлових будинків є встановлення СЮ в квартирах, які залишаються підключеними до СЦО, із подальшим відключенням будинків від СЦТ.

Проведений аналіз показав, що основна частина власників квартир, які користуються послугами СЦО в багатоквартирних житлових будинках, де подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, відносяться до соціально вразливих верств населення, які не мають достатньо коштів на повне покриття витрат із встановлення СЮ.

У ході реалізації Програми передбачено надання коштів з бюджету територіальної громади на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ соціально вразливим верствам населення, які проживають в квартирах житлових будинків, подальша експлуатація СЦО яких визнана недоцільною.

Протягом дії Програми за період 2017-2021 років у місті Кропивницькому було відключено від СЦТ 98 житлових будинків (266 квартир). Відшкодовано соціально вразливим верствам населення на встановлення СЮ у квартирах багатоквартирних будинків, де подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, 1353,43 тис. грн.

Протягом 2022 року відключено 40 житлових будинків (157 квартир). Відшкодовано вказаним верствам населення 101,675 тис. грн.

Протягом дії Програми від СЦО відключено 138 житлових будинків (423 квартири). Загальна сума відшкодування соціально вразливим верствам населення на встановлення СЮ у квартирах багатоквартирних будинків, де подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, за період дії Програми становить 1 455,105 тис. грн.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є оптимізація системи тепlopостачання міста Кропивницького та надання компенсації витрат на встановлення СЮ соціально вразливим верствам населення.

IV. НАПРЯМИ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Напрямки реалізації та заходи Програми здійснюються шляхом організації та виконання комплексу запланованих дій (додаток 1) учасниками Програми наданням із бюджету територіальної громади часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ соціально вразливим верствам населення міста Кропивницького, які проживають в багатоквартирних житлових будинках, подальша експлуатація СЦО в яких визнана недоцільною.

4.1. Умови участі у Програмі:

СЮ встановлюється у квартирі багатоквартирного житлового будинку, в якому подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, згідно з Переліком житлових будинків, які заплановано відключити від мереж централізованого опалення відповідно до Програми (додаток 2);

власник квартири (квартиронаймач), в якій встановлюється СЮ за Програмою, належить до категорії соціально вразливих верств населення;

відсутність у власника квартири (квартиронаймача), в якій встановлюється СЮ за Програмою, на дату подання заяви на участь у Програмі заборгованості з оплати послуг централізованого опалення або наявність укладеного договору реструктуризації заборгованості із оплати послуг централізованого опалення;

фізичною особою подана заява про участь у Програмі з усіма документами відповідно до пункту 4.3 цієї Програми.

4.2. До заяви на участь у Програмі фізична особа, що виявила бажання взяти участь у Програмі, має надати наступні документи:

копія паспорта громадянина України власника квартири (квартиронаймача);

копія технічного паспорта на квартиру;

копії документів, що підтверджують право власності (користування) на приміщення/квартиру, ордер на жиле приміщення тощо;

копії інших документів, які підтверджують соціальний статус (інвалід, опікун, ветеран, пенсіонер тощо);

довідка про склад зареєстрованих;

довідка про доходи усіх зареєстрованих членів сім'ї за останні 6 місяців;

оригінал витягу з протоколу засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (тепlopостачання) та постачання гарячої води.

4.3. Умови часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за Програмою:

Заявник виконав всі заходи, передбачені цією Програмою та договором на відшкодування витрат, що укладається між Заявником та відповідальним виконавцем за умовами цієї Програми;

Заявнику Комісією надано рекомендацію на встановлення індивідуального опалення у квартирі;

Заявник включений до Реєстру;

Заявником подана заява на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з усіма документами відповідно до пункту 4.4. цієї Програми.

4.4. До заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявник має надати наступні документи:

заява про участь у Програмі;

копія паспорта Заявника та копія його реєстраційного номера облікової картки платника податків;

довідка з банківської установи про відкриття рахунку (оригінал);

копія витягу з протоколу засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води;

копія договору підряду між Заявником та монтажною організацією, яка реалізує Проєкт;

акт приймання виконаних робіт (типова форма КБ-2в)

4.5. Порядок реалізації Програми:

відповідальний виконавець Програми організовує запрошення власників квартир (квартиронаймачів) щодо подачі заяви на участь у Програмі;

власник квартири (квартиронаймач) в багатоквартирному житловому будинку згідно з переліком житлових будинків, які заплановано відключити від мереж централізованого опалення відповідно до додатку 2 Програми, який має бажання відключити її від СЦТ, подає відповідальному виконавцю Програми заяву на участь у Програмі; відповідальний виконавець Програми реєструє заяву на участь у Програмі в окремому журналі реєстрації заяв, рішень та повідомлень за Програмою.

Спільна комісія перевіряє достовірність інформації про соціальний статус Заявника, склад сім'ї, призначення житлових субсидій, наявність заборгованості за послугу з ЦО, наявність укладених договорів на реструктуризацію заборгованості з оплати послуг централізованого опалення, інших документів, передбачених цією Програмою.

Спільна комісія приймає рішення про включення або не включення заяви на участь у Програмі.

Заявник виконує комплекс необхідних заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО з дотриманням законодавства України, будівельних норм та стандартів. Для здійснення комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО залучає спеціалізовані організації на договірних засадах.

Відповідальний виконавець Програми надає інформаційну та консультаційну допомогу Заявнику в ході здійснення ним комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО. Відповідальний виконавець Програми може залучати спеціалізовані організації для надання такої допомоги.

Після відключення від СЦО та встановлення СІО Заявник подає відповідальному виконавцю Програми заяву на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми з усіма документами, передбаченими пунктом 4.5 цієї Програми.

Спільна комісія приймає рішення про надання або відмову у наданні часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми.

За результатами розгляду заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) Відповідальний виконавець Програми укладає із Заявником договір про відшкодування витрат на встановлення систем індивідуального опалення (додаток 3).

4.6. Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з бюджету територіальної громади за Програмою (далі - Сума компенсації) Заявнику становить 40% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 25 700 грн;
- для двокімнатної квартири – 29 000 грн;
- для трикімнатної квартири – 32 000 грн;
- для чотирікімнатної квартири – 35 500 грн;
- для п'ятикімнатної квартири – 38 800 грн.

Сплата податків (прибутковий податок з громадян, військовий збір) здійснюється за кошти бюджету територіальної громади.

Відповідальний виконавець Програми перераховує Суму компенсації Заявнику на розрахунковий рахунок в банківській установі відповідно до умов договору про відшкодування витрат на встановлення СІО (додаток 3).

4.7. Відповідальний виконавець Програми формує справи щодо кожного Заявника окремо.

4.8. Не забороняється участь Заявника у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) на встановлення СІО у рамках реалізації цієї Програми.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація Програми сприятиме підвищенню ефективності роботи СЦТ міста Кропивницького, зменшенню питомого енергоспоживання населенням, соціальному захисту та поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення шляхом організації комплексу заходів із встановлення СІО.

У ході реалізації Програми передбачено влаштування СІО у 124 квартирах та відключення 19 будинків від СЦТ.

VII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. В ході

реалізації Програми можливі коригування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми.

Фінансове забезпечення та обсяги видатків на фінансування заходів Програми є орієнтовними.

Головним розпорядником коштів Програми є Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

Фінансове забезпечення Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік

Загальна сума коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн
Усього з них:	1141,92
компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення (40% загального обсягу)	456,768
Інші кошти*	685,152

*інші кошти – власні кошти Заявника та/або інша грантова, спонсорська фінансова підтримка/допомога, яку Заявник отримує за іншими програмами тощо.

VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію роботи по виконанню Програми здійснює Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

Контроль за станом реалізації Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО

**Напрямки реалізації та заходи Програми оптимізації
системи теплопостачання у місті Кропивницькому
на 2023 рік**

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Виконавці	Перелік заходів Програми	Джерела фінансування	Орієнтовна сума фінансування (вартість) тис. грн	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Популяризація Програми серед мешканців міста	Головне управління житлово-комунального господарства	Розміщення у засобах масової інформації оголошення про намір відключити від СЦТ багатоквартирні житлові будинки згідно з Переліком (додаток 2), інформації про Програму, порядок реалізації Програми та запрошення мешканців міста - власників квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках подати заяви на участь у Програмі	Усього, у т.ч.: Бюджет територіальної громади	- -	Інформування зацікавлених осіб про Програму та порядок її реалізації

1	2	3	4	5	6	7
2.	Проведення аналізу прийнятих заяв мешканців	Головне управління житлово-комунального господарства	Прийняття та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення по кожному заявнику щодо його участі у Програмі	Усього, у т.ч.:	-	Виявлення соціально вразливих верств населення, яке готове взяти участь у Програмі. Рішення про участь заявника у Програмі
				Бюджет територіальної громади	-	
3.	Внесення поданих мешканцями документів на розгляд Спільної комісії	Головне управління житлово-комунального господарства	Розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та відповідних документів до них на засіданні Спільної комісії	Усього, у т.ч.:	-	Рішення про надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО заявнику
				Бюджет міста	-	
4.	Надання грошової компенсації (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми	Головне управління житлово-комунального господарства	Виплата грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО	Усього, у т.ч.:	1141,92	Підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ будинків, в яких більша частина квартир переведена на СІО
				Бюджет територіальної громади	456,768	
				Інші кошти*	685,152	

*інші кошти – власні кошти Заявника та/або інша грантова, спонсорська фінансова підтримка/допомога, яку Заявник отримує за іншими програмами тощо.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО

Додаток 2
до Програми оптимізації
системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2023 рік

ПЕРЕЛІК

**житлових будинків, які заплановано відключити від мереж
централізованого опалення відповідно до Програми оптимізації системи
теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік**

№ з/п	Адреса багатоквартирного будинку	Кількість квартир, які залишались підключеними до СЦО
1	2	3
1.	Вул. Михайлівська, буд. 9	9
2.	Вул. Гоголя, буд. 91/46	2
3.	Вул. Генерала Жадова, буд. 22, корп.1	3
4.	Вул. Севастопольська, буд. 11	3
5.	Вул. Севастопольська, буд. 13	3
6.	Вул. Василя Никітіна, буд. 5-а	1
7.	Вул. Лінія 10-а, буд. 44	6
8.	Вул. Лінія 10-а, буд. 45	4
9.	Вул. Лінія 10-а, буд. 46	2
10.	Вул. Лінія 10-а, буд. 47	6
11.	Вул. Лінія 10-а, буд. 52	3
12.	Вул. Лінія 10-а, буд. 56	15
13.	Вул. Лінія 10-а, буд. 57	7
14.	Вул. Лінія 10-а, буд. 60	5
15.	Вул. Лінія 9-а, буд. 41	4
16.	Вул. Лінія 9-а, буд. 48	4
17.	Вул. Лінія 9-а, буд. 49	3
18.	Вул. Лінія 9-а, буд. 50	6
16.	Вул. Нижня П'ятихатська, буд. 24	10
17.	Вул. Генерала Жадова, буд. 27, корп. 3	4
18.	Просп. Університетський, буд. 31	23
19.	Вул. Велика Перспективна, буд. 47/16	1

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО

Договір № ____
про відшкодування витрат на встановлення
систем індивідуального опалення

«_____» _____ 2023 року

м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства, в особі начальника управління (далі - Управління), що діє на підставі Положення про Управління та в рамках Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік (далі - Програма), з однієї сторони, та ПШБ, ідентифікаційний номер заявника, (далі – Заявник), далі разом іменовані Сторони, а окремо – Сторона, уклали Договір надання безповоротної фінансової допомоги про наступне:

1. Загальні положення

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заявник зобов'язується виконати умови, визначені в Програмі, та умови цього Договору, а Управління передати у власність Заявнику кошти за цільовим призначенням: відшкодування витрат Заявника на встановлення систем індивідуального опалення за умовами Програми та цього Договору.

2. Термінологія, що застосовується в Договорі

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

Програма – Програма оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2023 рік, затверджена рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 25 липня 2023 року № 611.

Проект – проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж централізованого опалення (ЦО) і гарячого водопостачання (ГВП) за адресою Заявника, який виконаний спеціалізованою проектною або проектно-монтажною організацією на підставі договору із Заявником та узгоджений з усіма організаціями, які видали умови на відключення будинку від зовнішніх мереж.

Комісія - постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання щодо відмови від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання та щодо яких прийнято позитивне рішення Комісії

3. Предмет Договору

3.1. Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Управління та Заявника з метою надання допомоги Заявнику для успішної реалізації Заявником Проекту, у тому числі фінансової підтримки у вигляді часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) в розмірах та у порядку, визначених Програмою та цим Договором.

3.2. Управління відшкодовує частину витрат Заявника, які Заявник поніс у зв'язку із реалізацією Проекту. Фінансова підтримка Заявника (відшкодування витрат) здійснюється Управлінням частково за умови виконання Заявником всіх заходів, передбачених умовами Програми та цього Договору.

3.3. Ціна договору становить _____ грн (___), у тому числі враховуючи кошти з бюджету територіальної громади на виплату податків (податок на доходи з фізичних осіб, військовий збір).

3.4. Розмір часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявника становить 40% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника на встановлення системи індивідуального опалення, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 25 700 грн;
- для двокімнатної квартири – 29 000 грн;
- для трикімнатної квартири – 32 000 грн;
- для чотирікімнатної квартири – 35 500 грн;
- для п'ятикімнатної квартири – 38 800 грн.

Сплата податків (прибутковий податок з громадян, військовий збір) здійснюється за кошти бюджету територіальної громади.

3.5. Фінансування витрат Заявника здійснюється через уповноважену кредитно – фінансову установу Заявника, яку він визнає особисто та про яку Заявником повідомлено Управління, виключно в національній валюті.

3.6. Заявник має право брати участь одночасно у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) для успішної реалізації Проекту.

4. Основні завдання Сторін

Для реалізації цього Договору Сторони зобов'язуються:

4.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

4.2. Сприяти одна одній у заходах, спрямованих на успішну реалізацію Проекту.

4.3. Виконувати всі необхідні заходи, передбачені умовами Програми та Договором, із дотриманням вимог законодавства України.

4.4. Повідомляти/інформувати одна одну про всі події, факти, які сталися або можуть статися на перешкоді для успішної реалізації Проєкту.

5. Обов'язки та права Управління

5.1. Управління зобов'язується:

5.1.1. Перерахувати кошти на відшкодування витрат Заявника протягом 20 днів з дня прийняття позитивного рішення Управлінням щодо надання часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику.

5.1.2. Не розголошувати відомості та інформацію, у тому числі персональні дані Заявника, що стали відомі Управлінню у зв'язку із Програмою, Проєктом та Договором, за винятком випадків, визначених законодавством України.

5.1.3. Сприяти Заявнику у вирішенні питань, пов'язаних із відключенням від ЦО та ГВП, в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.1.4. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

5.2. Управління має право:

5.2.1. На отримання повної та достовірної інформації/даних від Заявника щодо поданих ним документів та щодо реалізації Проєкту.

5.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Заявником заходів з реалізації Проєкту, перевіряти інформацію та документи Заявника у законний спосіб відповідно до законодавства України, робити запити до органів державної влади та підприємств, установ, організацій щодо Заявника.

5.2.3. Призупинити платежі/виплати часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику до з'ясування обставин щодо інформації, даних, документів, наданих Заявником.

6. Обов'язки та права Заявника

6.1. Заявник зобов'язується:

6.1.1. Здійснити заходи з реалізації Проєкту відповідно до Програми протягом трьох місяців з дня укладення цього Договору.

6.1.2. Надавати представникам Управління повну та достовірну інформацію щодо виконання заходів з реалізації Проєкту.

6.1.3. Надавати представникам Управління доступ до приміщення/квартири для огляду та фіксування, у тому числі фото- та відео зйомки.

6.1.4. Сприяти Управлінню з питань, пов'язаних із виконанням Програми;

6.1.5. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

6.2. Заявник має право:

6.2.1. Отримувати письмові роз'яснення від Управління з питань, пов'язаних із реалізацією Проєкту.

6.2.2. Отримати часткову грошову компенсацію (відшкодування витрат) за умови дотримання Заявником умов Програми та Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України.

7.2. Управління несе відповідальність за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування витрат Заявника з міського бюджету.

7.3. Управління не несе відповідальності за відмову Заявника здійснювати відшкодування витрат.

7.4. Управління не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки/пошкодження при реалізації Проекту за Програмою у зв'язку із виконанням робіт, послуг, поставкою обладнання третьою стороною на користь Заявника.

7.5. Заявник гарантує належне виконання всіх заходів, передбачених Програмою для успішної реалізації Проекту.

7.6. Спори між Сторонами розглядаються відповідно до законодавства України.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза розумним контролем Сторін (обставини форс-мажор).

8.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків Сторін за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Сторонами законодавства України та/або невиконання Сторонами будь-яких зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок згаданих обставин, зобов'язується сповістити будь-яким доступним способом зв'язку іншу Сторону про неможливість виконання Договору протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин, а також надати письмові докази таких обставин та обґрунтування їх впливу на неможливість виконання своїх зобов'язань протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

8.4. Сторони домовилися, що доказом існування форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року.

9.2. Договір може бути розірваним Управлінням в односторонньому порядку, якщо:

9.2.1. Заявник не виконує заходи за Програмою у строки, визначені Програмою та цим Договором;

9.2.2. Заявник надав недостовірні дані та інформацію для участі у Програмі.

9.3. Договір може бути розірваним Заявником в односторонньому порядку, якщо Управління не виконує своїх обов'язків за Договором.

9.4. У випадку одностороннього розірвання Договору Сторона, що ініціює розірвання, має письмово повідомити іншу Сторону за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, для чого надає іншій Стороні заяву про розірвання Договору із визначенням причин розірвання.

9.5. У випадку розірвання Договору з ініціативи Управління відповідно до пункту 9.2 цього Договору, Заявник зобов'язується повернути кошти, що отримані ним на відшкодування, протягом 10 днів з дня розірвання цього Договору.

10. Прикінцеві положення

10.1. Підписавши Договір, Заявник бере на себе усю юридичну відповідальність за виконання умов Програми та всіх умов цього Договору. Заявник попереджений, що невиконання умов, визначених Програмою, та/або недотримання положень, умов та строків цього Договору може призвести до призупинення платежів часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику або до розірвання Договору та відшкодування (повернення) грошових коштів Управлінню, що отримані Заявником за умовами Програми та цього Договору.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою (додатковим договором).

10.3. У разі виникнення спорів між Сторонами, такі спори вирішуються шляхом переговорів. Будь-яка зі Сторін має право звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

10.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - для кожної зі Сторін.

Реквізити Сторін

Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради 25006, м. Кропивницький вул. Велика Перспективна, 41 в ДКСУ м. Київ UA458201720344250013001078608 Код ЄДРПОУ 03365245	Реквізити заявника ПП _____ Домашня адреса _____ Паспорт серія _____ № _____ ІНН _____ Реквізити банківської установи _____
Начальник управління _____	Підпис _____

Додаток 4
до Програми оптимізації
системи тепlopостачання
у місті Кропивницькому
на 2023 рік

**СКЛАД
спільної комісії з надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали
заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової компенсації
витрат на встановлення системи індивідуального опалення**

Голова комісії

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
(за посадою)

Заступник голови комісії

начальник Головного управління житлово-комунального господарства
(за посадою)

Секретар комісії

заступник начальника відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального
господарства Головного управління житлово-комунального господарства
(за посадою)

Члени комісії:

начальник КП «ЖЕО № 1» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 2» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 3» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 4» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕК № 9» КМР» (за посадою)

головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального
господарства (за посадою)

головний спеціаліст відділу представництва інтересів в судах юридичного
управління (за посадою)

заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства (за посадою)

заступник директора департаменту соціальної політики

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО