



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від «07» квітня 2023 року

№ 55

**Про затвердження Положення про комісію
з призначення страхових виплат за
загальнообов'язковим державним соціальним
страхуванням Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», з метою організації роботи з матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, здійснення контролю за правильністю і своєчасністю нарахування страхових виплат працівникам Виконавчого комітету Кропивницької міської ради затвердити Положення про комісію з призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, що додається.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«07» квітня 2023 року №55

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з призначення страхових виплат за загальнообов'язковим** **державним соціальним страхуванням Виконавчого комітету** **Кропивницької міської ради**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням Виконавчого комітету Кропивницької міської (далі – комісія) діє відповідно до частини 3 статті 22 Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” і в своїй діяльності керується вказаним Законом, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

1.2. Організація роботи комісії здійснюється на паритетних засадах її членами, делегованими до неї роботодавцем – Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради (далі – Виконавчий комітет).

Члени комісії призначаються розпорядженням Кропивницького міського голови та виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Строк повноважень членів комісії встановлюється розпорядженням Кропивницького міського голови.

1.3. Комісія підзвітна роботодавцю, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами Пенсійного фонду України (далі – Фонд).

1.4. На роботодавця покладається забезпечення комісії інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з робочими органами Фонду навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

II. ПРАВА КОМІСІЇ З ПРИЗНАЧЕННЯ СТРАХОВИХ ВИПЛАТ

2.1. Комісія має право:

отримувати від роботодавця відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення найманим працівникам;

отримувати від органів Фонду безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

звертатися за необхідності до органів Фонду щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам Виконавчого комітету міської ради;

вносити до органів Фонду пропозиції щодо організації та удосконалення роботи із соціального страхування в міській раді.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ ІЗ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ

3.1. Комісія:

здійснює контроль за правильністю нарахування і своєчасністю здійснення страхових виплат;

приймає рішення про відмову в призначенні або припинення страхових виплат (повністю або частково);

розглядає підставу і правильність видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат.

3.2. Здійснює контроль за своєчасним направленням до робочих органів відділень Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення.

3.3. Вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед органами Фонду питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невиробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

3.4. Розглядає скарги працівників виконавчого комітету на рішення комісії по наданню матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи по розв'язанню викладених у них питань.

3.5. Проводить у виконавчому комітеті роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

3.6. Забезпечує гласність роботи комісії з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПРИЗНАЧЕННЯ СТРАХОВИХ ВИПЛАТ

4.1. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше двох разів на місяць (за потреби). Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам. Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні всіх її членів. Засідання комісії протоколюється. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії.

4.2. Рішення комісії оформлюються протоколом в день їх прийняття.

V. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Рішення комісії про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскарженим застрахованою особою до робочого органу Фонду, де перебуває на

обліку підприємство, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

**Начальник відділу бухгалтерського
обліку – головний бухгалтер**

Світлана СОРОКА