



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 09 травня 2023 року

№ 333

Про затвердження Порядку нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
09 травня 2023 року № 333

ПОРЯДОК

нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги

1. Порядок нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на реалізацію Програми соціально-правового захисту дітей, профілактики правопорушень у дитячому середовищі та популяризації сімейних форм виховання на 2023-2025 роки Кропивницької міської територіальної громади, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1427, за бюджетною програмою 3112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту».

2. Цей Порядок визначає механізм нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги (далі – резервні кошти), що нараховується та виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі – потреб дитини), влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем за бюджетною програмою 3112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту» є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – департамент).

4. Нарахування і виплата резервних коштів здійснюється департаментом за місцем проживання патронатного вихователя разом з дітьми.

5. Сума резервних коштів виплачується у розмірі, що відповідає встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років).

6. Для отримання резервних коштів патронатний вихователь пред'являє паспорт громадянина України, паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання, або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), та подає такі документи:

заяву для нарахування та виплати резервних коштів із зазначенням реквізитів особового рахунку, відкритого у банківській установі;

копію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі – договір про умови запровадження патронату);

копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

7. Департамент перевіряє подані патронатним вихователем документи, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації.

Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами департаменту.

8. Департамент протягом п'яти календарних днів після укладення договору про умови запровадження патронату та подачі відповідної заяви перераховує одноразово резервні кошти на період до моменту отримання державної соціальної допомоги.

9. Документи, на підставі яких нараховано та виплачено резервні кошти, зберігаються протягом п'яти років після припинення зазначених виплат.

10. Резервні кошти перераховуються на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб наступної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього

резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

11. Умови надання, використання та повернення резервних коштів регулюються договором про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя.

12. Повернення резервних коштів до бюджету Кропивницької міської територіальної громади проводиться після припинення/розірвання договору про умови запровадження патронату протягом десяти робочих днів.

Якщо патронатний вихователь добровільно не повернув виплачені йому кошти, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви департаменту.

13. Департамент здійснює контроль за поверненням резервних коштів патронатним вихователем.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія БОБК