



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "02" травня 2023 року

№ 319

**Про погодження проєкту рішення
Кропивницької міської ради «Про зміну
засновника, перейменування та
затвердження Положення про комунальний заклад
«Центр комплексної реабілітації для дітей
з інвалідністю Фортечної районної
у місті Кропивницькому ради»**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про зміну засновника, перейменування та затвердження Положення про комунальний заклад «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті Кропивницькому ради», що додається.

2. Департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«02» травня 2023 року № 319

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2023 року

№ _____

Про зміну засновника, перейменування та затвердження Положення про комунальний заклад «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті Кропивницькому ради»

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», законами України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю», від 19 січня 2022 року № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 26 червня 2019 року № 576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», враховуючи рішення Фортечної районної у місті Кропивницькому ради від 07 квітня 2023 року № 125 «Про вихід зі складу засновників комунального закладу «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті Кропивницькому ради», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника комунального закладу «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті

Кропивницькому ради» (код ЄДРПОУ 38036955) шляхом виключення Фортечної районної у місті Кропивницькому ради (код ЄДРПОУ 36390707) та включення Кропивницької міської ради (код ЄДРПОУ 26241020) до складу засновників.

2. Перейменувати комунальний заклад «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті Кропивницькому ради» на комунальний заклад «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради.

3. Привести у відповідність дані про місцезнаходження юридичної особи – комунального закладу «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради.

4. Затвердити Положення про комунальний заклад «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.

5. Директору комунального закладу «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«__» _____ 2023 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
«Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання
соціальних послуг для осіб з інвалідністю»
Кропивницької міської ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради (далі – Центр) забезпечує надання реабілітаційних і соціальних послуг особам з інвалідністю, які досягли повноліття та є особами з інвалідністю з дитинства, віком від 18 до 35 років, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, (далі – Особи), з метою максимальної реалізації їх особистого потенціалу, адаптації та інтеграції в суспільство, їх батькам або законним представникам.

1.2. Засновником Центру є Кропивницька міська рада (далі – Засновник).

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається Засновником в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.4. Органом управління Центру є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Департамент).

1.5. Центр здійснює свою діяльність на основі Положення про комунальний заклад «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради (далі – Положення), що затверджується Засновником.

1.6. Центр розміщений на території зі спеціально пристосованим приміщенням, що відповідає безбар'єрній архітектурі, державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови, наказами директора Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Центр провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, соціальної справедливості, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил, недопущення дискримінації.

1.9. Повне найменування Центру – комунальний заклад «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради.

Скорочена назва – КЗ «Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю» Кропивницької міської ради.

Юридична адреса: 25030, м. Кропивницький, вул. Беляєва, буд. 72.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» «Про соціальні послуги» та іншими нормативними актами;

створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

надання послуг з ранньої та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

надання послуг, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

надання соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків для

осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій вона розташована) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі та/або отримують соціальні послуги.

ІІІ. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 3) відділення денного догляду;
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення фізичної реабілітації;
- 6) відділення медичної реабілітації;
- 7) відділення трудової реабілітації / працетерапії (трудові майстерні);
- 8) служба соціального патронажу;
- 9) відділ господарського забезпечення.

3.2. Структурні підрозділи Центру утворюються за рішенням Засновника за пропозицією Департаменту.

3.3. Діяльність структурних підрозділів Центру провадиться на підставі положень, затверджених директором Центру за погодженням з Департаментом.

3.4. Структурний підрозділ очолює завідувач, що призначається наказом директора Центру за погодженням з Департаментом.

3.5. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру за погодженням з Департаментом.

3.6. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру за погодженням з Департаментом.

IV. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ, ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення

самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Установою може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

4.8. Організація надання соціальних послуг Особам, їх батькам або законним представникам здійснюється відповідно до чинного законодавства.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією Департаменту у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5.2. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань;

розробляє (за погодженням з Департаментом) і подає на затвердження в міську раду проєкт Положення про Центр;

подає до міської ради (за погодженням з Департаментом) пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

забезпечує цільове використання майна та коштів Центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

координує діяльність структурних підрозділів Центру;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, в тому числі трудового, та контролює їх виконання;

призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад

працівників Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

контролює ведення бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітності відповідно до законодавства;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

забезпечує співпрацю в установленому законодавством порядку та у межах повноважень з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності;

забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та є неприбутковим органом.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису та штатного розпису.

6.3. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджується Засновником.

6.4. Штатний розпис Центру затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

6.5. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру затверджується Органом управління.

6.6. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі коштів благодійних фондів, пожертвувань підприємств, установ, організацій, громадян тощо.

6.7. Центр має право:

фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

укладати договори про співробітництво.

6.8. Майно Центру закріплене Засновником за Центром на праві оперативного управління.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК