



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " 29 " листопада 2022 року

№ 96

Про відпуск продовольчої продукції міського матеріального резерву

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, відповідно до Порядку створення та використання міського матеріального резерву продовольчої продукції для населення Кропивницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 12 квітня 2022 року № 176 (зі змінами), рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 28 листопада 2022 року № 863, з урахуванням протоколу засідання міського штабу з питань координації діяльності стаціонарних пунктів обігріву "Пункти незламності" та надання допомоги населенню Кропивницької міської територіальної громади від 21 листопада 2022 року № 1, клопотань управління молоді та спорту від 28 листопада 2022 року № 753, управління комунальної власності від 28 листопада 2022 року № 1174/17-у, КП "Житлово-експлуатаційна організація № 1" Кропивницької міської ради від 29 листопада 2022 року № 411, управління освіти від 28 листопада 2022 року № 3307/1-01-12, КП "Управління будинками Кропивницької міської ради" від 28 листопада 2022 року № 62, відділу інфраструктури Новенського старостинського округу від 28 листопада 2022 року № 330 та департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради від 28 листопада 2022 року № 1607/21д:

1. Відпустити з міського матеріального резерву продовольчої продукції (далі – міський матеріальний резерв) продовольчі товари для забезпечення населення, яке постраждало через пошкодження об'єктів енергетичної та критичної інфраструктури в Україні, отримувачам, які є відповідальними за організацію роботи об'єктів "Пункти незламності":

1) управлінню молоді та спорту (ЄДРПОУ 41844557): чай – 5 кг, печиво – 20 кг, цукор – 10 кг, продукти дитячого харчування: суміш молочна – 3 пачки; пюре фруктове – 10 банок; пюре овочеве – 10 банок; пюре м'ясне – 5 банок;

2) управлінню комунальної власності (ЄДРПОУ 37623993): чай – 5 кг, печиво – 40 кг, цукор – 20 кг, продукти дитячого харчування: пюре фруктове – 35 банок; пюре овочеве – 35 банок, пюре м'ясне – 30 банок;

3) КП "Житлово-експлуатаційна організація № 1" (ЄДРПОУ 39319035): чай – 5 кг, печиво – 20 кг, цукор – 10 кг, продукти дитячого харчування: суміш молочна – 3 пачки; пюре фруктове – 10 банок;

пюре овочеве – 10 банок; пюре м'ясне – 5 банок; вода питна "Петриківська" негазована (1,5 л) – 120 пляшок;

4) управлінню освіти (ЄДРПОУ 05403286): чай – 50 кг, печиво – 200 кг, цукор – 100 кг, продукти дитячого харчування: суміш молочна – 30 пачок; пюре фруктове – 100 банок; пюре овочеве – 100 банок, пюре м'ясне – 50 банок; вода питна "Петриківська" негазована (1,5 л) – 1200 пляшок;

5) КП "Управління будинками Кропивницької міської ради" (ЄДРПОУ 30226660): чай – 5 кг, печиво – 20 кг, цукор – 10 кг, продукти дитячого харчування: суміш молочна – 3 пачки; пюре фруктове – 10 банок; пюре овочеве – 10 банок, пюре м'ясне – 5 банок, вода питна "Петриківська" негазована (1,5 л) – 120 пляшок;

6) відділу інфраструктури Новенського старостинського округу (ЄДРПОУ 43909359): чай – 5 кг, печиво – 20 кг, цукор – 10 кг;

7) департаменту з питань економічного розвитку (ЄДРПОУ 41844390): чай – 45 кг, печиво – 180 кг, цукор – 30 кг, продукти дитячого харчування: суміш молочна – 11 пачок; пюре фруктове – 35 банок; пюре овочеве – 35 банок, пюре м'ясне – 25 банок; вода питна "Петриківська" негазована (1,5 л) – 120 пляшок.

2. Управлінню освіти, управлінню молоді і спорту, управлінню комунальної власності, КП "Житлово-експлуатаційна організація № 1", КП "Управління будинками Кропивницької міської ради", відділу інфраструктури Новенського старостинського округу, департаменту з питань економічного розвитку забезпечити цільове та ефективне використання продовольчої продукції з міського матеріального резерву, зазначеної у пункті 1 цього розпорядження, та надавати департаменту з питань економічного розвитку звіт про її використання станом на 1 число кожного місяця до повного її використання.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради М.Бежана.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН