

У К Р А Ї Н А
КРОПИВНИЦЬКА МСЬКА РАДА
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2022 року

№ _____

Про затвердження передавального акта
та перейменування закладу освіти

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, нормами законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання рішення Кропивницької міської ради від 08 липня 2021 року № 577 «Про оптимізацію мережі закладів освіти», з метою раціонального використання наявних трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити передавальний акт щодо правонаступництва всіх прав і обов'язків Гімназії № 9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області (додається).
2. Закріпити зазначене у передавальному акті майно за комунальним закладом «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Мрія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» на праві оперативного управління.
3. Комісії з реорганізації юридичної особи – Гімназія № 9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області подати до державного реєстратора відповідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення даної юридичної особи.
4. Перейменувати комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Мрія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» в комунальний заклад «Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради» який вважати правонаступником комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Мрія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» з передачею всього майна, прав та обов'язків.

5. Затвердити Статут комунального закладу «Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради» (додається).

6. Адміністрації комунального закладу «Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради» розробити та затвердити індивідуальний штатний розпис навчального закладу з урахуванням особливостей організації навчального процесу в закладі.

7. Управлінню освіти Кропивницької міської ради забезпечити внесення змін до кошторису доходів і видатків комунального закладу «Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради» та вжити інших необхідних заходів, пов'язаних з реорганізацією Гімназії № 9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області.

8. Змінити відомості про засновника вищевказаної юридичної особи з «Кіровоградська міська рада» на «Кропивницька міська рада».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Кропивницької міської ради

«__» _____ 2022 року № ____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації гімназії №9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області, створеної відповідно до рішення Міської ради міста Кропивницького від 08.07.2021р. №577 «Про оптимізацію мережі закладів освіти», у складі:

Голова комісії

КОСТЕНКО
Лариса Давидівна - начальник управління освіти
(ідентифікаційний номер - *****)

Заступник голови комісії

СЕРОПЯН
Євген Олександрович - заступник начальника управління освіти
(ідентифікаційний номер - *****)

Члени комісії:

ВАСИЛЬЄВА
Олена Костянтинівна - начальник відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти
(ідентифікаційний номер - *****)

ТИТАРЕНКО
Лілія Станіславівна - директор комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Мрія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»
(ідентифікаційний номер - *****)

ШЕВЯКОВА
Олена Леонідівна - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти
(ідентифікаційний номер - *****)

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання гімназії №9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області перед кредиторами, дебіторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви гімназії №9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області до правонаступника – комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання І-ІІІ ступенів «Мрія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», а саме :

№	Найменування	Кількість	Примітка
1.	Алфавітна книга запису учнів	6	05.09.1971-05.09.1975 01.09.1984- 31.08.1990(орієнтовно) 1993-2000(орієнтовно) 1994-20.06.2000 2000-05.09.2001 01.09.2002
2	Книга наказів з кадрових питань	13	02.10.1972-24.12.1974 02.01.1978-23.07.1979 27.07.1979-08.07.1981 1985-2003 24.04.1994-06.09.1998 01.09.1998-29.08.2003 01.09.2003-19.10.2004 19.10.2004-01.09.2006 01.09.2006-27.08.2013 02.01.2008-16.12.2008 09.01.2009-15.12.2009 06.01.2010-14.12.2010 28.08.2013-02.03.2017 16.01.2016(журнал реєстрації наказів з кадрових питань)
3	Книга наказів по основній діяльності	22	01.07.1970-25.05.1972 05.09.1970- 26.09.1972(про зарахування учнів до школи) 05.09.1974-02.06.1975 12.06.1975-27.12.1977 21.06.1981-02.01.1985 01.09.1982- 26.08.1985(рух учнів) 02.01.1987-12.01.1990 04.01.1987-27.04.1988 06.02.1985- 15.06.1988(рух учнів) 11.03.1985-31.12.1986 17.02.1988-01.10.1993 15.08.1988-10.05.1995 12.01.1990-22.04.1994 08.10.1993-31.08.1998 10.05.1995-31.01.2000

			01.09.1998-26.11.1999(методична робота) 01.01.2000-30.03.2001(методична робота) 04.04.2001-06.02.2002 07.12.2012-14.11.2018(книга обліку наказів з основної діяльності) 14.11.2018(книга обліку наказів з основної діяльності)
4	Книга обліку руху учнів	8	05.09.1970-06.1971 02.10.1972-31.08.1976 31.08.2001-05.06.2004 09.06.2004-17.09.2008 17.09.2008-09.10.2012 05.09.2012(журнал обліку руху учнів) 09.10.2012-23.12.2016 04.01.2016 (журнал реєстрації наказів з обліку руху учнів)
5	Книги обліку особового складу педагогічних працівників	1	01.09.2003
6	Контрольно-візитаційна книга	2	13.05.1980-07.11.2003 05.02.2004
7	Трудові книжки працівників школи. Книга обліку трудових книжок		Педагогічних працівників: 29 шт. Тех.працівників: 18шт. Книга обліку 1 шт. (розпочато 14 серпня 2003р.)
8	Книга обліку і видачі похвальних листів і похвальних грамот	1	18.05.1999
9	Книга обліку і видачі атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту, срібних і золотих медалей	6	26.06.1972-24.06.1978 26.06.1981-06.1991 1992-1998 25.06.1999-30.11.2012 01.12.2012-31.05.2014 29.05.2015
10	Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту	7	1974-1981(журнал) 1975-1978 08.06.1982-06.06.1989

			07.06.1990-17.06.1999 17.06.1999-20.06.2011 01.06.2012-01.06.2012 01.12.2012
11	Книги протоколів засідань педагогічних рад	11	01.06.1988- 15.11.1990 21.01.1991-10.09.1994 03.11.1994-03.04.1998 11.05.1998-22.01.2004 04.03.2004-06.01.2007 09.01.2007-27.05.2009 28.05.2009-20.10.2011 23.12.2011-17.09.2014 24.09.2014-24.10.2017 28.11.2017-28.12.2019 01.01.2020(книга реєстрації протоколів засідань педрад)
12	Журнал реєстрації вхідної документації	1	26.01.2021
13	Журнал реєстрації вихідної документації	1	03.12.2018
14	Книга реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян	1	розпочата 14.06.2006 р.
15	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом		11.01.2019 р.
16	Правила внутрішнього трудового розпорядку		31.08.2019 31.08.2016
17	Акт на відведення й закріплення земельної ділянки		
18	Навчальні плани та навчальні програми		
19	Класні журнали		2020 – 2021 н.р - 12 шт. 2019 – 2020 н.р. – 16 шт. 2018 – 2019 н.р. – 17 шт. 2017 – 2018 н.р. – 20 шт. 2016 – 2017 н.р. – 21 шт.
20	Журнал обліку пропущених і заміщених уроків	2	16.11.2016-22.12.2018 22.12.2018 - 2021
21	Особові справи працівників та особові картки		Кількість: педагогічних працівників – 33; Тех..працівників – 15.

22	Особові справи учнів		6 – А клас: 26 шт. 7 – А клас: 28 шт. 8 – А клас: 28 шт. 9 – А клас: 29 шт. 9 – Б клас: 17 шт. 10 – А клас: 22 шт. 10 – Б клас: 20 шт. 11 – А клас: 26 шт. 11 – Б клас: 26 шт.
23	Медичні картки учнів		6 – А клас: 26 7 – А клас: 28 8 – А клас: 28 9 – А клас: 29 9 – Б клас: 17 10 – А клас: 25 10 – Б клас: 17 11 – А клас: 27 11 – Б клас: 26
24	Річний план роботи школи на поточний навчальний рік		2016 – 2017 н.р. 2017 – 2018 н.р. 2018 – 2019 н.р. 2019 – 2020 н.р. 2020 – 2021 н.р.
25	Матеріали державної атестації школи, акти, довідки державного інспектування		Матеріали атестаційної експертизи 2010 р. Акт управління державної служби якості освіти від 24.03.2021р.
26	Атестаційні матеріали педагогічних працівників. Журнал видачі атестаційних листів.		31.03.2010(книга протоколів засідань атестаційної комісії) 05.04.2001(Книга обліку видачі атестаційних листів)
27	Матеріали державної підсумкової атестації учнів		2019
28	Книга протоколів нарад при директорові		10.09.2014 – 20.03.2017р.
29	Книга складського обліку матеріалів	2	01.01.2020р. , 01.09 2001р.
30	Журнал обліку особистого прийому звернень та заяв громадян		14.06.2006
31	Документація розслідування нещасних випадків (акти, висновки, протоколи тощо)		З 2012р – 2021р акти

32	Статистична звітність (форми №ЗНЗ-1, №ЗНЗ-3, №83-РВК)		
33	Перспективне прогнозування розвитку матеріально- технічної бази, кадрового забезпечення та навчально- виховного процесу		Перспективне прогнозування на 2010 – 2015 рр; 2016 – 2020 рр.
34	Проектна документація		
35	Акти готовності навчального закладу до нового навчального року		
36	Медичні книжки працівників		Педагогічні працівники : 28, сумісники –6 Тех..працівники : 18
37	Посадові інструкції, книга обліку видачі посадових інструкцій	2	з 01.10.2001р. по 14.08.2009р.; з 14.08.2009р.
38	Журнал реєстрації інструктажів з питань техніки безпеки	2	з 01.09.2015 р з 01.09. 2017 р
39	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки		
40	Журнал реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками школи		Матеріали побутового травматизму з 2018 року.
41	Журнал реєстрації інструктажів з питань електробезпеки		
42	Інвентарний опис обліку основних засобів		
43	Документи (протоколи засідань ієвентаризаційної комісії, інвентарні описи, акти) про інвентаризацію майна школи		
44	Договори про матеріальну відповідальність		
45	Тарифікаційні списки на поточний навчальний рік		
46	Штатні розписи		
47	Інвентарна книга бібліотечного фонду, сумарні книги обліку підручників, літератури, журнал обліку підписних видань (квитанції, списки)		Інвентарна книга: №1 – 01.01.71 – 10.05.74 (1-2925) №2 – 10.05.74 – 09.02.77 (2925 – 5900) №3 –09.02.77 – 10.04.78 (5901-7875) №4 – 10.04.78 - 79 (7876 – 9700)

		№5 -79 – 14.12.79 (9701-10675) №6 – 14.12.79 – 24.07.80 (10676 – 11650) №7 - 24.07.80 – 04.05.81 (11651 – 12625) №8 – 04.05.81 – 26.10.81 (12626 – 13600) №9 – 26.10.81 – 27.10.82 (13601 – 15675) №10 – 27.10.82 – 02.07.84 (15676 – 17650) №11 – 02.07.84 – 19.11.84 (17651 – 19625) №12 – 20.11.84 – 30.08.85 (19626 - 21600) №13 – 30.08.85 – 26.09.86 (21601 – 23605) №14 – 26.09.86 – 05.05.87 (23606 – 24580) №15 – 05.05.87 – 16.03.92 (24581 – 29680) №16 – 16.03.92 - (29681)
--	--	---

Необоротні матеріальні активи станом на 01.12.2022 року

Рахунок	Назва рахунку	Дебет	Кредит	Примітка
1011	Земельні ділянки	18351218,91	-	
1013	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	1016707,00	-	
1014	Машини та обладнання	563738,00	-	
1016	Інструменти, прилади, інвентар	31956,00	-	
1017	Тварини та багаторічні	4053,00	-	

	насадження			
1112	Бібліотечні фонди	466395,55	-	
1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	403538,83	-	
1114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття	1299,00	-	
1214	Права користування майном	7000,00	-	
1812/1	Малоцінні та швидкозношувані предмети	28462,93	-	
1311	Капітальні інвестиції в основні засоби	-	-	
1312	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	5400,00	-	
1411	Знос основних засобів	-	1236048,13	
1412	Знос інших необоротних матеріальних активів	-	435617,19	
1413	Накопичена амортизація нематеріальних активів	-	3500,00	
5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису	-	28462,93	

Активи на відповідальному зберіганні станом на 01.12.2022 року

Рахунок	Назва рахунку	Дебет	Кредит	Примітка
021	Активи на відповідальному зберіганні	57957,98	-	

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
« ____ » _____ 2022 року № ____

С Т А Т У Т

**Комунального закладу
«Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради» (далі – ліцей) є комунальним закладом освіти комунальної форми власності. Скорочена назва – Ліцей «Мрія».

Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту Комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання I-III ступенів «Мрія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний № 14441050001000779 від 23.02.2005 року.

1.2. Засновником закладу освіти є Кропивницька міська рада, місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Місцезнаходження ліцею: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Беляєва, будинок 23.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати самостійний баланс або обслуговуватися через централізовану бухгалтерію згідно з укладеним договором.

1.6. До складу ліцею входять:
структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи);

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи);

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти (10-11(12) класи);

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття позашкільної освіти.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.7. Завданнями ліцею є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.8. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);

лабораторії;

підрозділи з питань інноваційної діяльності;

інші внутрішні структурні підрозділи.

Ліцей може мати у своєму складі філії.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.9. Ліцей має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);

на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, зокрема в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному законодавством;

розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

упроваджувати експериментальні програми;

самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;

здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.10. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі державного, комунального ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

1.11. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів поглиблено, профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України.

1.12. Відповідно до поданих заяв батьків учнів ліцей визначає потребу у створенні груп подовженого дня згідно з нормативами їх наповнюваності, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та інші кошти, не заборонені законодавством.

2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Орган місцевого самоврядування закріплює за ліцеєм відповідну територію обслуговування.

2.2. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс проводиться відповідно до Правил конкурсного приймання учнів до комунального закладу, схвалених педагогічною радою та затверджених директором закладу. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Діти з особливими освітніми потребами зараховуються до ліцею на загальних підставах та з урахуванням висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини про можливе опанування обраної профільної (допрофільної) програми.

2.3. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею здійснюється в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

2.4. Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею.

Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею. Профілі обираються закладом на основі чинного законодавства та установчих документів закладу.

У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.2. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

3.3. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей дітей.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Тривалість канікул упродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має гарантувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи на конкретний навчальний рік визначається ліцеєм на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість уроків становить: у перших класах – не більше 35 хвилин, у других – четвертих класах – не більше 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) – не більше 45 хвилин. Навчальні заняття можуть проводитися парами та уроками. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

3.5. Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.6. У зонах екологічного лиха та епідемії органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з територіальними органами Держпродспоживслужби.

3.7. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. Відволікання учнів від освітнього процесу для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.9. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.

3.10. Освіта в ліцеї надається незалежно від статі, раси, національності, соціального й майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин. Іноземні громадяни (здобувачі освіти), особи без громадянства здобувають освіту в ліцеї відповідно до чинного законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту.

3.11. Освітній процес у ліцеї є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ТА ЇХ АТЕСТАЦІЯ

4.1. Кожен учень ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

4.3. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

4.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

4.5. У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.6. На підставі результатів річного оцінювання учні ліцею, крім тих, які завершили здобуття початкової освіти та базової середньої освіти, отримують документ про освіту (свідоцтво досягнень або таблиць успішності).

4.7. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про здобуття початкової освіти;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.8. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

4.9. До видів заохочення (відзначення) учнів належить також нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

4.10. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей відповідно до чинного законодавства.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямований на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури й дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. У ліцеї забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Будь-яке примушування учнів до вступу до громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.3. Єдність навчання, виховання й розвитку учнів у ліцеї забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.4. Комунікація в ліцеї базується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, Статуту та цінностей закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

інші працівники ліцею;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Учасники освітнього процесу ліцею зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності.

6.4. Учень - особа, яка зарахована та здобуває освіту в ліцеї.

6.5. Кожен учасник освітнього процесу ліцею має право на розвиток у середовищі, що функціонує за обраними ліцеєм цінностями.

6.6. Учні ліцею мають гарантоване державою право на:
доступність і безоплатність початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти;

повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства;

безпечні й нешкідливі умови навчання;
вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності (конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо);

отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

6.7. Особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в ліцеї, мають право на забезпечення допоміжними засобами навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

6.8. Учні ліцею зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами початкової освіти та базової середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь в освітній діяльності, передбаченій освітньою програмою ліцею, цим Статутом;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;

відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази ліцею;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

дотримуватися санітарно-гігієнічних правил.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

6.9. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.11. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.13. Призначення на посаду педагогічних працівників ліцею може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється та затверджується керівником ліцею, після його погодження педагогічною радою.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів на навчальний рік затверджується керівником ліцею відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою закладу освіти, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків, вимагання виконання ними роботи, не передбаченої укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.15. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.16. Оплата праці педагогічних працівників за виконання ними роботи в межах педагогічного навантаження на навчальний рік та окремі види педагогічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

6.17. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.18. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі ліцею;

педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки (педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік);

захист професійної честі й гідності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, відзначення успіхів;

на проходження атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

безпечні й нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

участь у професійних спілках інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

внесення пропозицій адміністрації ліцею та відповідного органу управління освітою щодо поліпшення діяльності закладу освіти.

6.19. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

дотримуватися академічної доброчесності та здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями ліцею;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання, їх відповідність вимогам державних стандартів початкової освіти та базової середньої освіти;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, доводити результати навчальних досягнень учнів до їх відома та батьків учнів або осіб, які їх замінюють, адміністрації ліцею;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

у своїй роботі послуговуватися цінностями закладу, формувати позитивний імідж закладу;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виконувати накази й розпорядження керівника ліцею.

6.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.21. Права й обов'язки інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

6.22. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником ліцею;
 - захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
 - звертатися до ліцею, органу управління освітою міської ради з питань освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.
- 6.23. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління ліцеєм здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

керівник ліцею;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

7.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

7.3. Засновник ліцею:

затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцеєм;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним ліцеї;

здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

7.4. Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Засновник не має права втручатися в освітню діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.5. Керівник ліцею призначається та звільняється із займаної посади відповідним органом управління освітою за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Керівник ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (засновниками), установчими документами ліцею, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

Керівник ліцею має право:

діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

призначати класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права і обов'язки яких визначаються чинними нормативними документами;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

здійснювати розподіл та затверджувати педагогічне навантаження на відповідний навчальний рік;

встановлювати надбавки, доплати, премії працівникам ліцею в межах фонду оплати праці;

приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

Керівник ліцею зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та

- контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму ліцею відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.6. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами ліцею.

Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.7. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

Інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше ніж один раз на рік та формуються з уповноважених представників (делегатів) усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами ліцею.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу - зборами трудового колективу;

здобувачів освіти 8-11(12) класів - класними зборами чи представників учнівського самоврядування за його наявності;

батьків - класними батьківськими зборами чи представників батьківського самоврядування за його наявності.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

7.9. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Голосуванням обираються голова та секретар зборів.

Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликаються за рішенням керівника ліцею чи учасників зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори заслуховують звіт керівника про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ліцею.

7.10. За рішенням засновника може бути утворено піклувальну раду.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням,

ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

8.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.3. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту ліцею та укладених ним угод.

8.4. Ліцей користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за їх раціональне використання відповідно до чинного законодавства.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

8.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування цього типу закладу освіти.

Джерелами фінансування ліцею також можуть бути:

кошти інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами;

кошти закладів освіти, наукових установ, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;

добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.3. Отримані ліцеєм кошти використовуються для організації й забезпечення його діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Отримані ліцеєм гранти, благодійна допомога, доходи від надання платних освітніх та інших послуг не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Вилучення основних фондів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють удосконаленню його діяльності.

9.5. Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання й літню навчально-дослідницьку практику.

9.6. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

9.7. Кошти ліцею можуть зберігатися на його рахунку в установах банку й знаходяться в повному його розпорядженні. Ліцей самостійно розпоряджається коштами, отриманими від надання додаткових освітніх послуг, передбачених законодавством.

9.8. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновника (учасників), членів такої організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

10.2. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

10.3. Засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм.

10.4. Ліцею надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади й навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

10.5. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, зокрема шляхом створення спільних підприємств (установ). Використання ліцеєм надходжень в іноземній валюті здійснюється відповідно до законодавства та виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.3. Інституційний аудит ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю.

Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше 1–2 разів на рік.

Перевірка з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться його засновником відповідно до законодавства.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження передавального акта та перейменування закладу освіти»

1. Нормативно-правове регулювання

Даний проект рішення розроблено відповідно до статей 53, 140, 143 Конституції України, частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 08 липня 2021 року № 577 «Про оптимізацію мережі закладів освіти» гімназію № 9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області планувалося реорганізувати шляхом приєднання до НВО «Мрія», для реалізації чого, відповідним рішенням затверджено комісію з реорганізації закладу освіти.

На сьогодні комісія закінчила роботу щодо реорганізації закладу та підготувала передавальний акт, який пропонується на затвердження міській раді.

Окрім того, даним проектом рішення, на виконання вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», пропонується привести у відповідність до вимог законодавства назву НВО «Мрія», а саме перейменувати його в комунальний заклад «Ліцей «Мрія» Кропивницької міської ради»

3. Ціль прийняття проекту рішення

Даний проект рішення вноситься з метою закінчення розпочатого процесу реорганізації гімназії № 9 Кіровоградської міської ради Кіровоградської області та приведення у відповідність вимогам чинного законодавства Статуту НВО «Мрія».

4. Результати розгляду на постійних комісіях та виконавчим комітетом

Планується розгляд даного проекту рішення на засіданні Виконавчого комітету Кропивницької міської ради й та постійних комісіях.

5. Фінансово-економічне обґрунтування проекту рішення

Реалізація проекту не потребує додаткових залучень коштів міського бюджету.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО