



**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

№ \_\_\_\_\_

**Про створення служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради**

Керуючись статтями 140, 143, 144 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про соціальні послуги", постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)" (зі змінами), Кропивницька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити службу «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради та забезпечити її функціонування при відділенні денного перебування цієї установи.

2. Затвердити Положення про організацію роботи служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

Світлана Юхименко 37 12 75

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію роботи служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради (далі – Положення) регулює порядок надання транспортної послуги.

1.2. Транспортна послуга служби «Соціальне таксі» є одним із видів соціальних послуг, які надаються Комунальною установою «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради (далі – територіальний центр).

1.3. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту соціальної політики, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Служба «Соціальне таксі» створюється за рішенням Кропивницької міської ради та функціонує при відділенні денного перебування територіального центру.

1.5. Фінансування служби «Соціальне таксі» здійснюється за рахунок коштів, які виділяються з бюджету Кропивницької міської територіальної громади, передбачених на зазначені цілі, та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Автотранспорт, яким надаються послуги службою «Соціальне таксі», може знаходитися на балансі територіального центру, комунального підприємства «Електротранс» Кропивницької міської ради (далі - КП «Електротранс»).

#### **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»**

2.1. Основною метою служби «Соціальне таксі» є надання транспортної соціальної послуги, яка може забезпечити доступність, сприятливі умови життєдіяльності, вільного пересування для осіб з інвалідністю, які досягли 18 – річного віку та для інших маломобільних груп населення шляхом перевезення транспортним засобом спеціалізованого призначення.

2.2. Основними завданнями служби «Соціальне таксі» є:  
організація та забезпечення якісного та безпечного надання послуг;  
приймання та розгляд замовлень та інших документів отримувачів послуг, ведення журналу їх обліку;  
ведення особових справ отримувачів послуг;  
утримання автотранспортних засобів в належному технічному стані, створення умов для здійснення перевезень;  
утримання приміщень для зберігання автотранспорту в необхідному санітарно-технічному стані, з дотриманням вимог діючого законодавства, забезпечення охорони транспортних засобів та приміщень.

### **3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТРАНСПОРТНОЇ ПОСЛУГИ ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ АВТОТРАНСПОРТУ**

3.1. Транспортна послуга служби «Соціальне таксі» надається особам з інвалідністю, які досягли 18 - річного віку, що мають порушення опорно-рухового апарату, зору, іншим маломобільним групам населення, а саме особам похилого віку, особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, ходунків та інвалідних візків та не можуть скористатися громадським транспортом, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, які належать до вище зазначених категорій населення.

3.2. Підставою для розгляду питання надання транспортних послуг за рахунок бюджетних коштів службою «Соціальне таксі» громадянам, зазначеним в пункті 3.1 цього Положення, є подання до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради чи до територіального центру заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

3.3. Порядок подання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг, прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Після надходження рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг разом з інформацією про особу, територіальний центр визначає зміст соціальної послуги, уточнює обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг

3.5. Замовлення на надання соціальної послуги службою «Соціальне таксі» приймаються від громадян, зазначених в пункті 3.1 цього Положення, не менш ніж за три дні до запланованого виїзду.

3.6. Замовлення приймаються відповідальним працівником відділення денного перебування територіального центру за допомогою засобів телефонного зв'язку в робочі дні з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00,

в п'ятницю з 08.00 до 16.00 та реєструються в журналі замовлень за формою, затвердженою наказом директора територіального центру.

3.7. Напередодні виконання, у визначений час, відповідальним працівником відділення денного перебування територіального центру замовлення, за узгодженою формою, передаються водію територіального центру або в електронному вигляді диспетчеру КП «Електротранс».

3.8. Автотранспорт служби «Соціальне таксі» використовується для перевезення громадян в межах Кропивницької міської територіальної громади до підприємств, установ, організацій різної форми власності та підпорядкування, структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, банківських, соціальних, медичних установ, протезно-ортопедичних підприємств, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг, авто – та залізничних вокзалів.

Автотранспорт служби «Соціальне таксі» використовується виключно за призначенням в робочі дні з 08.00 до 17.00, в п'ятницю з 08.00 до 16.00 у разі необхідності у супроводі соціального робітника, а за його відсутності – члена сім'ї замовника послуги або волонтера.

У вихідні та святкові дні, у вечірній та нічний часи послуги служби «Соціальне таксі» не надаються.

Автотранспорт в неробочий час повинен перебувати на території балансоутримувача.

Під час надання соціальної послуги водій автомобіля служби «Соціальне таксі» супровід громадян не здійснює.

Не допускається використання автотранспорту для:

поїздок громадян в магазини, на ринки, цвинтарі;

перевезення родичів замовника послуги у разі супроводження його соціальним робітником;

перевезення громадян, які мають в особистому користуванні та в користуванні законних представників автомобіль, в тому числі отриманий через органи соціального захисту населення;

перевезення отримувачів компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду;

перевезення громадян, які отримують щомісячну грошову допомогу малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

особистих поїздок працівників територіального центру, працівників КП «Електротранс», інших громадян, не передбачених пунктом 3.1 цього Положення.

3.9. У виняткових випадках, за потреби відвідування медичної установи, екстрене замовлення громадянина (без попереднього запису) може бути виконано за умови, що в день поїздки складений завчасно порядок виконання замовлень дозволяє це здійснити або планове замовлення відсутнє.

Відповідальним працівником відділення денного перебування територіального центру під час формування замовлення враховується черговість їх надходження від громадян. Переважне право надається

громадянам у разі необхідності дістатися до медичних установ. Допускається одночасно підвезення кількох отримувачів соціальної послуги в одну сторону.

3.10. Громадяни, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, можуть безоплатно скористатися послугою служби «Соціальне таксі» не більше трьох разів на місяць. Під час виконання заявки службою «Соціальне таксі» водій автотранспортного засобу може очікувати громадянина не більше двох годин.

3.11. Громадяни, які страждають на хронічну ниркову недостатність, можуть безоплатно скористатися послугою служби «Соціальне таксі» для підвезення до місця проведення системного гемодіалізу шість разів на місяць в робочі дні з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, в п'ятницю з 08.00 до 16.00. Закінчення проходження громадянином процедури гемодіалізу водій автомобіля служби «Соціальне таксі» не очікує.

3.12. Надання послуги службою «Соціальне таксі» засвідчується актом виконаних робіт про надання соціальної послуги за формою, затвердженою наказом директора територіального центру.

3.13. Водій автомобіля служби «Соціальне таксі» оформлює маршрутні листи з особистим підписом громадянина про виконане замовлення.

3.14. У разі відмови від поїздки отримувач соціальної послуги повідомляє про це відповідального працівника відділення денного перебування територіального центру не пізніше ніж за три години до запланованого часу замовлення.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Громадяни мають право на повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників територіального центру та КП «Електротранс», якісне надання соціальної послуги; вчасний та професійний об'єктивний розгляд територіальним центром особистих заяв та скарг.

4.2. Громадяни повинні дотримуватись правил роботи територіального центру та КП «Електротранс»; з повагою ставитися до працівників територіального центру та КП «Електротранс»; бережливо ставитись до майна територіального центру та КП «Електротранс».

4.3. Відповідальний працівник відділення денного перебування територіального центру має право відмовити громадянину у наданні послуг, які не передбачені цим Положенням.

4.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку за участі отримувача послуг, адміністрації КП «Електротранс» та адміністрації територіального центру в межах чинного законодавства України.

#### **5. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБОЮ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ» ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Директор територіального центру та директор КП «Електротранс» несуть персональну відповідальність в межах повноважень за виконання покладених на службу «Соціальне таксі» завдань; визначають ступінь

відповідальності інших працівників установ, у межах своєї компетенції видають накази, вирішують питання добору кадрів, затверджують функціональні обов'язки працівників, вживають заходів заохочення, накладають стягнення; дотримуються вимог безпеки та охорони праці в межах повноважень, організують ведення обліку та звітності.

5.2. Контроль за утриманням, експлуатацією автотранспорту, яким надаються послуги служби «Соціальне таксі», виконання та дотримання службових обов'язків водієм покладаються на директорів територіального центру та КП «Електротранс».

5.3. Контроль за якістю надання соціальної послуги спецавтотранспортом служби «Соціальне таксі» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**Директор департаменту  
соціальної політики**

**Юлія БОВК**

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **до проєкту рішення міської ради № 1319**

**Про створення служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради".**

#### **1. Нормативно-правове регулювання**

Даний проєкт рішення розроблено керуючись статтями 140, 143, 144 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (і змінами).

#### **2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття рішення «Про створення служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради» дозволить підвищити рівень мобільності осіб з інвалідністю, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, ходунків та інвалідних візків, які не можуть скористатися громадським транспортом.

#### **3. Ціль прийняття рішення**

Забезпечити сприятливі умови життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями, підвищити рівень їх мобільності шляхом надання автотранспортних послуг служби «Соціальне таксі».

#### **4. Результати розгляду на постійних комісіях та виконавчим комітетом**

Проєкт рішення буде розглядатися на постійних комісіях з питань бюджету та податкової політики та охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та виконавчим комітетом.

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування проєкту рішення**

Реалізація проєкту рішення не потребує залучання додаткових фінансових ресурсів з бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

**Директор Комунальної установи  
"Кропивницький міський територіальний  
центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)"  
Кропивницької міської ради**

**Світлана ЮХИМЕНКО**