



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 16 вересня 2022 року

№ 71

Про складання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік

Відповідно до статей 75, 76 Бюджетного кодексу України, статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 27 серпня 2019 року № 2752, зі змінами, з метою забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету територіальної громади на 2023 рік:

1. Затвердити склад робочої групи з підготовки проєкту бюджету територіальної громади на 2023 рік згідно з додатком.

2. Складання проєкту бюджету територіальної громади на 2023 рік здійснити відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України з урахуванням прийнятих законодавчих змін.

3. Затвердити План заходів щодо організації роботи з формування проєкту бюджету територіальної громади на 2023 рік (далі – План заходів), що додається.

4. Виконавчим органам Кропивницької міської ради:

1) при розрахунку показників до проєкту бюджету територіальної громади врахувати особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2023 рік, основні прогностичні макропоказники економічного і соціального розвитку, розміри державних соціальних стандартів, прийняті рішення щодо надання трансфертів та укладених договорів;

2) забезпечити розроблення та затвердження у встановленому порядку місцевих галузевих програм у разі закінчення їх дії у 2022 році та необхідності виділення фінансового ресурсу на їх реалізацію у проєкті бюджету на 2023 рік.

5. Виконавчим органам Кропивницької міської ради – головним розпорядникам до 24 жовтня 2022 року подати фінансовому управлінню бюджетні запити за доведеними формами з обґрунтуванням потреби в бюджетних коштах за кожним кодом програмної та економічної класифікації видатків, забезпечивши оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування програм відповідно до граничних показників видатків, доведених фінансовим управлінням міської ради згідно з нормами статті 75 Бюджетного кодексу України.

6. Виконавчим органам Кропивницької міської ради – головним розпорядникам до 15 листопада 2022 року надати фінансовому управлінню міської ради на узагальнення для врахування в проєкті бюджету територіальної громади на 2023 рік уточнені бюджетні запити за кодами бюджетної (програмної) класифікації, по яких відбулися зміни за результатами консультацій з громадськістю, проведених відповідно до розпорядження міського голови від 19 червня 2015 року № 79 «Про Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики в місті Кіровограді», громадських слухань у разі їх проведення та погоджувальних нарад.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

Додаток
до розпорядження міського голови
16 вересня 2022 року № 71

СКЛАД
робочої групи з підготовки проєкту бюджету
територіальної громади на 2023 рік

Голова робочої групи

МОСІН - заступник міського голови з питань діяльності
Олександр виконавчих органів ради
Володимирович

Заступники голови робочої групи:

КОЛЮКА - секретар міської ради
Олег Сергійович

БОЧКОВА - начальник фінансового управління
Любов Тимофіївна

Секретар робочої групи

КОВАЛЬОВА - начальник бюджетного відділу фінансового
Наталя Миколаївна управління

Члени робочої групи:

БАЛАКІРСВА - керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

БЄЖАН - заступник міського голови з питань діяльності
Михайло Михайлович виконавчих органів ради

БІРЕЦЬ - голова депутатської фракції політичної партії
Дмитро Миколайович «Пропозиція» - голова комісії з питань
бюджету та податкової політики

ВЕРГУН - заступник міського голови з питань діяльності
Олександр Сергійович виконавчих органів ради

КОВАЛЬОВА-АЛОКІЛІ- голова депутатської фракції ПОЛІТИЧНОЇ
Ольга Андріївна ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»

КОЛОДЯЖНИЙ - заступник міського голови з питань діяльності
Сергій Олександрович виконавчих органів ради

ЛУЗАН - голова Громадської ради при Виконавчому
Леонід Миколайович комітеті Кропивницької міської ради

- РУБАН**
Василь Володимирович - представник депутатської фракції Політичної партії «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»
- ТАБАЛОВ**
Андрій Олександрович - голова депутатської фракції Політичної партії «НАШ КРАЙ»
- ТКАЧЕНКО**
Олександра
Володимирівна - представниця депутатської фракції місцевої організації політичної партії «Перспектива міста»
- ЦЕРТІЙ**
Олександр Миколайович - голова депутатської фракції політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
- ШАМАРДІНА**
Катерина Олексіївна - представниця депутатської фракції Політичної партії «Рідне місто»
- ШВЕЦЬ**
Надія Володимирівна - заступник начальника управління - начальник відділу видатків виробничої сфери та прогнозування доходів бюджету фінансового управління
- ШИШКО**
Олександр Миколайович - начальник управління з питань запобігання і виявлення корупції міської ради

Начальник фінансового управління

Любов БОЧКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
16 вересня 2022 року № 71

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації роботи по формуванню проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення оцінки виконання бюджету територіальної громади за поточний бюджетний період шляхом виявлення тенденцій у виконанні як доходної частини бюджету (визначення збільшення або зменшення доходів за кожним видом податків та зборів, неподаткових платежів тощо), так і видаткової частини (застосування методики здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетних програм)	Вересень	Фінансове управління
2.	Надання фінансовому управлінню попередньої інформації про соціально-економічний стан територіальної громади у 2022 році, із зазначенням підсумків 2020, 2021 років, а також щодо основних прогностичних показників програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на 2023 рік в цілому та в розрізі основних галузей економіки і соціальної сфери	До 20 жовтня	Департамент з питань економічного розвитку
3.	Підготовка та винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради показників за мережею, штатами і контингентами підвідомчих установ на 2023 рік	Вересень-жовтень	Управління освіти, департамент соціальної політики, управління культури і туризму, управління молоді та спорту
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструктивного листа щодо особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету територіальної громади, прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2023 рік, отриманих відповідно до частини першої статті 75 Бюджетного кодексу України	До 23 вересня	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
5.	<p>Для обрахунку проекту доходної частини бюджету громади на 2023 рік надати фінансовому управлінню прогностні розрахунки на плановий бюджетний період по закріплених доходах разом з детальними обґрунтуваннями та виходячи з можливостей в період дії воєнного стану щодо :</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибутку підприємств комунальної власності територіальної громади (у розрізі підприємств); - частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств територіальної громади (у розрізі підприємств); - фонду оплати праці найманих працівників міста з урахуванням суб'єктів господарювання малого бізнесу, виходячи з прогностичних показників розвитку територіальної громади, ділової активності суб'єктів господарювання в період дії воєнного стану та розміру середньої заробітної плати штатних працівників; - надходжень від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (з обґрунтуванням розрахунків); - надходжень від відчуження майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста (з переліком об'єктів приватизації та орієнтовною оціночною вартістю); - надходжень від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів (з обґрунтуванням розрахунків); 	<p>До 23 вересня</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>	<p>Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління житлово – комунального господарства</p> <p>Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління житлово – комунального господарства</p> <p>Департамент з питань економічного розвитку</p> <p>Управління комунальної власності</p> <p>Управління комунальної власності</p> <p>Управління містобудування та архітектури</p>

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	- надходжень плати за землю, у тому числі орендної плати з юридичних осіб та фізичних осіб і земельного податку з юридичних осіб та фізичних осіб;	-//-	Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
	- інші надходження до фонду охорони навколишнього природного середовища;	-//-	Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
	- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності;	-//-	Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
	- коштів від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності;	-//-	Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
	- 90 відсотків коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них, що перебувають у державній власності, до розмежування земель державної і комунальної власності;	-//-	Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
	- плати за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади;	-//-	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю
	- адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;	-//-	Департамент надання адміністративних послуг
	- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	-//-	Департамент надання адміністративних послуг

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - плати за надання інших адміністративних послуг (реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання особи); - плати від надання адміністративних послуг, які справляються за місцем надання послуг (за скорочення термінів та надання інших платних послуг); - адміністративних штрафів та інших санкцій, що накладаються місцевими органами виконавчої влади та виконавчими органами місцевих рад; - цільового фонду розвитку та благоустрою міста (з обґрунтуванням розрахунків за видами надходжень) 	<p style="text-align: center;">-//-</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>	<p>Департамент надання адміністративних послуг</p> <p>Департамент надання адміністративних послуг</p> <p>Юридичне управління, адміністративна комісія при виконавчому комітеті, Інспекція з благоустрою, управління Державного архітектурно-будівельного контролю</p> <p>Департамент з питань економічного розвитку</p>
6.	<p>Надання фінансовому управлінню разом з поясненнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозних розрахунків доходів бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік за видами надходжень, контроль за стягненням яких здійснює Державна податкова служба, у тому числі обсягів прогнозованих доходів за рахунок погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом громади; - розрахунку прогнозного надходження податку на доходи фізичних осіб на 2023 рік відповідно до розділу IV Податкового кодексу України, виходячи з фонду оплати праці найманих працівників, ставок податку, втрат від надання податкових соціальних пільг та особливостей нарахування та оподаткування окремих видів доходів; - втрат доходів бюджету територіальної громади внаслідок наданих Кропивницькою міською радою податкових пільг 	До 23 вересня	Головне управління Державної податкової служби у Кіровоградській області
7.	Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2023 рік, форм бюджетних запитів (загальної, індивідуальної та додаткової) та розрахунків до них	До 03 жовтня	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
8.	<p>Підготувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнольні показники доходів загального та спеціального фондів бюджету територіальної громади на 2023 рік; - граничні показники видатків на 2023 рік для головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади 	До 07 жовтня	Фінансове управління
9.	<p>Доведення до головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2023 рік, форм бюджетних запитів і розрахунків до них; - граничних обсягів видатків загального фонду бюджету територіальної громади на 2023 рік та орієнтовних обсягів видатків спеціального фонду 	До 07 жовтня	Фінансове управління
10.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасність, достовірність та підготовку бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників бюджетних програм в межах граничного обсягу видатків; - неухильного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; - спрямування видатків бюджету територіальної громади на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів в бюджетній сфері, заміщення споживання природного газу іншими видами палива та здійснення бюджетними установами заходів, спрямованих на максимальну економію та раціональне споживання енергоносіїв; - врахування гендерних аспектів з метою зменшення гендерних розривів 	До 24 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
11.	<p>Подання фінансовому управлінню міської ради бюджетних запитів на 2023 рік на паперових носіях з розрахунками до них з обов'язковим зазначенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переліків та обсягів довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу; - показників витрат, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті територіальної громади, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду; - переліку інвестиційних проєктів на середньостроковий період, забезпечивши першочергове включення до переліків незавершеного будівництва, об'єктів, які потребують співфінансування з бюджету громади при залученні коштів з державного і обласного бюджетів; - переліку та обсягів довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства 	До 25 жовтня	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Департамент з питань економічного розвитку, головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Департамент з питань економічного розвитку, головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
12.	Здійснення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2023 рік з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, та розрахунків до них з дотриманням вимог статті 77 Бюджетного кодексу України	До 18 листопада	Фінансове управління
13.	Узагальнення інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників, отриманої в електронному вигляді та внесення цієї інформації до ІАС «LOGICA»	До 22 листопада	Фінансове управління Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Проведення засідань робочої групи та погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проєкту бюджету територіальної громади на 2023 рік	Жовтень - грудень	Робоча група, фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
15.	Опрацювання та доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, та розподілених бюджету територіальної громади проєктом обласного бюджету на 2023 рік	У триденний термін з дня отримання	Фінансове управління
16.	Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2023 рік з додатками згідно з типовою формою і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подання їх виконавчому комітету міської ради для схвалення	Жовтень-листопад 2022 року	Фінансове управління
17.	Оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради проєкту рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2023 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	До 01 грудня	Фінансове управління
18.	Подання проєкту бюджету територіальної громади на 2023 рік на розгляд виконавчого комітету міської ради для схвалення	До 07 грудня	Фінансове управління
19.	Доопрацювання проєкту бюджету територіальної громади за результатами проведених засідань робочої групи, погоджувальних нарад, інформацій щодо консультацій з громадськістю, отриманих від виконавчих органів міської ради, уточнених обсягів міжбюджетних трансфертів та на основі такого аналізу прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету територіальної громади	До 16 грудня	Фінансове управління Головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Через три робочі дні після подання проєкту бюджету територіальної громади до міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
21.	Подання пояснення до проекту бюджету територіальної громади комісії з питань бюджету та податкової політики міської ради відповідно до вимог статті 76 Бюджетного кодексу України	01.12.2022 – 22.12.2022 р.р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
22.	Розгляд проекту рішення про бюджет територіальної громади на 2023 рік	01.12.2022 – 22.12.2022 р.р.	Постійні комісії міської ради, управління апарату міської ради
23.	Розгляд, аналіз та узагальнення пропозицій постійних комісій та громадськості про зміни та доповнення до проекту бюджету територіальної громади на 2023 рік	До 16 грудня	Комісія з питань бюджету та податкової політики, управління апарату міської ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів
24.	Супровід розгляду питання щодо проекту бюджету територіальної громади на 2023 рік постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою	Листопад - грудень	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
25.	Розгляд та затвердження проекту рішення про бюджет територіальної громади на 2023 рік	До 22 грудня 2022 року (включно)	Кропивницька міська рада, управління апарату міської ради
26.	Перевірка інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників, в ІАС «LOGICA» на відповідність показникам, затвердженим рішенням про бюджет територіальної громади на 2023 рік	Грудень 2022 року	Фінансове управління
27.	Повідомити Міністерство фінансів України про затвердження міською радою рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік через ІАС «LOGICA»	В одинденний строк після прийняття рішення	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
28.	Подання інформації Міністерству фінансів України через ІАС «LOGICA», що міститься в проекті рішення міської ради про бюджет територіальної громади на 2023 рік, схваленому виконавчим комітетом міської ради	До 25 грудня	Фінансове управління
29.	Оприлюднення рішення про бюджет територіальної громади на 2023 рік для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості	В десятиденний термін з дня його прийняття	Управління інформаційних технологій, відділ по роботі із засобами масової інформації
30.	Забезпечення подання Міністерству фінансів України рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік з додатками через ІАС «LOGICA»	До 5 січня 2023 року	Фінансове управління
31.	Приведення, у разі необхідності, у відповідність із Законом України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» обсягів міжбюджетних трансфертів бюджету Кропивницької міської териоріальної громади шляхом підготовки та затвердження у встановленому порядку рішення про внесення відповідних змін до бюджету територіальної громади та бюджетних програм	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів, управління апарату міської ради

Начальник фінансового управління

Любов БОЧКОВА