



## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

### **КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від « 16 » серпня 2022 року

№ 61

**Про внесення змін до  
розпорядження міського голови  
від 08 липня 2021 року № 133  
“Про утворення комісії”**

Керуючись статтями 141, 146 Конституції України, статтями 42, 52, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, у зв'язку з кадровими змінами у складі виконавчих органів міської ради внести зміни до розпорядження міського голови від 08 липня 2021 року № 133 “Про утворення комісії” та викласти в новій редакції склад комісії з питань формування пропозицій щодо потреби та спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі-Комісія) згідно з додатком та Положення про Комісію, що додається.

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**

### **СКЛАД**

**комісії з питань формування пропозицій щодо потреби та спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа  
(нова редакція)**

#### **Голова комісії**

**КОЛОДЯЖНИЙ Сергій Олександрович** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

#### **Перший заступник голови комісії**

**КРАСНОКУТСЬКИЙ Олег Володимирович** - директор Кропивницького міського центру соціальних служб

#### **Заступник голови комісії**

**ТИМОХОВСЬКА Тетяна Миколаївна** - начальник управління з питань захисту прав дітей

#### **Секретар комісії**

**МАТЮК Владислав Андрійович** - спеціаліст I категорії сектору соціального та правового захисту дітей управління з питань захисту прав дітей

#### **Члени комісії:**

**БУРТНИК Анна Володимирівна** - головний спеціаліст виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва

**ВОВЕНКО Олег Анатолійович** - заступник начальника управління - начальник відділу регулювання земельних відносин Управління земельних відносин та охорони навколишнього середовища

- ВОВК**  
**Галина Анатоліївна** - головний спеціаліст управління з питань захисту прав дітей
- ГРИГОРАШ**  
**Валентина Миколаївна** - провідний спеціаліст відділу ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства
- КОСТЕНКО**  
**Олена Володимирівна** - заступник директора департаменту соціальної політики
- НАВРОЦЬКА**  
**Ірина Георгіївна** - головний спеціаліст відділу по роботі з закладами освіти управління освіти
- НАГОРНА**  
**Тетяна Дмитрівна** - головний спеціаліст Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури
- НАСТОЯЦА**  
**Анна Сергіївна** - головний спеціаліст відділу правового забезпечення юридичного управління
- ПЕТРОВА**  
**Оксана Сергіївна** - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління
- ПЛЬКІН**  
**Валерій Анатолійович** - начальник відділу обліку житла
- ФОМЕНКО**  
**Таїсія Володимирівна** - головний спеціаліст управління з питань захисту прав дітей
- ШИШКО**  
**Олександр**  
**Миколайович** - начальник управління з питань запобігання і виявлення корупції

**Начальник управління**  
**з питань захисту прав дітей**

**Тетяна ТИМОХОВСЬКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
“ 16 ” серпня 2022 року № 61

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби та спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (нова редакція)**

1. Комісія з питань формування пропозицій щодо потреби та спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа є консультативно-дорадчим органом (далі — Комісія).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом України, законами України, актами Президента України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, іншими актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу повноважень, першим заступником голови Комісії – директор Кропивницького міського центру соціальних служб, заступником голови Комісії - начальник управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради.

4. До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, управління з питань захисту прав дітей, управління капітального будівництва, юридичного управління, фінансового управління, Кропивницького міського центру соціальних служб, управління освіти, управління містобудування та архітектури, Головного управління житлово - комунального господарства, відділу обліку житла, департаменту соціальної політики та уповноважені представники громадськості та інших установ.

5. До повноважень Комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямками з урахуванням умов, визначених законодавством, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, придбання житла для осіб на умовах

співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, залежно від віку особи, наявної проєктної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проєктної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.

б) надання згоди або відмови у наданні згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, підписується всіма членами Комісії та подається Виконавчому комітету Кропивницької міської ради для

затвердження та в одному примірнику надсилається Кіровоградській обласній державній адміністрації.

6. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення.

7. Комісія має право отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Кропивницької міської ради, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує перший заступник голови Комісії, а у разі відсутності першого заступника – заступник голови Комісії.

9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

10. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

11. Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів.

12. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради.

**Начальник управління  
з питань захисту прав дітей**

**Тетяна ТИМОХОВСЬКА**