



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "03" серпня 2022 року

№ 57

**Про затвердження Переліку осіб,
які беруть участь у судових справах,
судових процесах, виконавчому
провадженні та вчиняють дії
в усіх судах України та органах
державної виконавчої служби
в інтересах та від імені департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради**

Керуючись статтями 4, 12, 42, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», частиною третьою статті 16 Закону України «Про виконавче провадження», Положенням про департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, затвердженим рішенням Кропивницької міської ради 25 березня 2021 року № 190, на виконання пункту 2 розпорядження міського голови від 10 лютого 2021 року № 22 «Про затвердження Переліку осіб, які беруть участь у судових справах, судових процесах та вчиняють дії в усіх судах України в інтересах та від імені Кропивницької міської ради та Виконавчого комітету Кропивницької міської ради (самопредставництво органів місцевого самоврядування)», з метою забезпечення самопредставництва (представництва) департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради:

1. Затвердити Перелік осіб, які беруть участь:

у судових справах, судових процесах та вчиняють дії в усіх судах України в інтересах та від імені департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради (самопредставництво органів місцевого самоврядування) з правами, що надані учаснику справи, третій особі, у тому числі, але не виключно: подавати документи, заяви, клопотання тощо, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог,

відмовлятися від позову, визнавати позов повністю або частково, укладати мирову угоду (як в процесі судового розгляду справи, так і на стадії виконавчого провадження), ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви та клопотання, надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, оскаржувати судові рішення в порядку, передбаченому законом, подавати позови (відзиви на позови), користуватися правом подання та підпису інших документів, необхідних для виконання наданих повноважень, посвідчувати копії документів тощо;

у виконавчому провадженні та вчиняти в інтересах та від імені департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради усі процесуальні дії, що їх має право вчиняти особа (додається).

2. Директору департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради Юлії Вовк організувати внесення змін до відомостей про департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
03 серпня 2022 року № 57

**Перелік осіб,
які беруть участь у судових справах,
судових процесах, виконавчому провадженні
та вчиняють дії в усіх судах України та органах
державної виконавчої служби
в інтересах та від імені департаменту
соціальної політики Кропивницької міської ради**

ВОЛОСЯН

**Тетяна Петрівна
(РНОКПП: *****)**

· заступник начальника відділу
діловодства та організаційного
забезпечення
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради

МАЛИНА

**Наталія Леонідівна
(РНОКПП: *****)**

· головний спеціаліст відділу
діловодства та організаційного
забезпечення
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради

УМАНЕНКО

**Наталя Семенівна
(РНОКПП: *****)**

· головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу діловодства та
організаційного забезпечення
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради

**Директор департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради**

Юлія BOBK