



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 11 липня 2022 року

№ 48

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 06 жовтня 2021 року № 170 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Кропивницькій міській раді»

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію» (зі змінами), «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та від 24 червня 2022 року № 710 «Про внесення змін до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 червня 2022 року № 450-р, внести зміни до розпорядження міського голови від 06 жовтня 2021 року № 170 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Кропивницькій міській раді», що додаються.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр МОСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
11 липня 2022 року № 48

ЗМІНИ, що вносяться до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Кропивницькій міській раді

1. В абзаці першому пункту 13 слова і цифри «та ДСТУ 4163-2003» замінити словами і цифрами «та ДСТУ 4163-2020».

2. У пункті 44 слова «власне ім'я та прізвище» замінити словами «прізвище та власне ім'я», а слова «Петро Марченко» - слова «Марченко Петро».

3. Пункт 84 доповнити абзацами такого змісту:

«В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування», а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця, вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає керівник установи (особа, яка виконує її обов'язки), де вони зберігаються, а за відсутності з ним екстреного зв'язку – відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.».

**Начальник управління діловодства
та організаційної роботи**

Олена БРІУМ