



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20 __ року

№ _____

**Про внесення змін та доповнень
до рішення виконавчого комітету
міської ради від 28 лютого 2017 року № 96
“Про затвердження Порядку надання
щомісячної матеріальної допомоги
сім'ям загиблих учасників
антитерористичної операції, які є
мешканцями міста, для вирішення
соціально-побутових питань”**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 частини 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.3 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 96 “Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань” під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, які є мешканцями міста” (далі - Порядок), а саме:

1) назву Порядку викласти у новій редакції: “Порядок надання щомісячної грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих), військовополонених

та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань”;

2) внести зміни та доповнення до Порядку та викласти його у новій редакції, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2022 року № _____

ПОРЯДОК

**надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих),
військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є
жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань**

1. Порядок надання щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання щомісячної грошової допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого), військовополоненого та зниклого безвісти учасника АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань.

2. Щомісячна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України на поточний рік.

3. Відповідно до цього Порядку, до членів сімей загиблих (померлих), військовополонених, зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС належать:

діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

неповнолітні діти/опікун або піклувальник неповнолітньої дитини;

діти померлого учасника бойових дій, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації, професійно-технічних закладах до закінчення цих навчальних закладів, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років);

один з подружжя, який не одружився вдруге;

один з батьків.

Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримують діти, один з батьків.

Якщо загиблий (померлий), військовополонений та зниклий безвісти не перебував у шлюбі, не має батьків та дітей, то допомогу має право отримати рідні брат/сестра або особи, які проживали однією сім'єю протягом останніх п'яти років.

4. Щомісячна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради з 01 січня (місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

5. Підставою для отримання вищезазначеної допомоги є заява на ім'я міського голови, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

6. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2) 2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою про безпосередню участь особи а антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) копія витягу з наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу військової частини (підрозділу, органу);

6) копія витягу з протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв з висновком, що травми, поранення, захворювання та причина смерті пов'язані із виконанням обов'язків військової служби або із захистом Батьківщини;

7) копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння або навмисного спричинення тілесного ушкодження чи самогубства;

8) копія довідки, яка видана командиром військової частини, штабом Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою, про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань, зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

9) копія свідоцтва про шлюб (у разі потреби);

10) копія свідоцтва про народження (у разі потреби);

11) копія посвідчення "Член сім'ї загиблого" або довідка про встановлення статусу - для дітей віком до 16-ти років;

12) копія рішення міської (районної у місті, сільської, селищної) ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі опіки або піклування над дітьми військовослужбовця);

13) інформація про рахунок у банківській установі для виплати грошової допомоги.

7. Розгляд заяв членів сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС про надання щомісячної грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснює комісія з питань надання грошової допомоги учасникам ООС, членам сімей загиблих (померлих), які є мешканцями міста (далі - комісія).

Вищезазначена комісія також погоджує списки членів сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС щодо вручення їм подарунків до свят.

7. Комісію очолює голова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

8. Склад комісії, її голова та заступник затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради. Секретар комісії обирається з числа працівників відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

9. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник.

10. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує і контролює її роботу.

11. Секретар комісії:

11.1. Здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії.

11.2. Повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та забезпечує їх інформаційними матеріалами;

11.3. Оформлює протоколи засідань комісії.

12. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

13. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення комісії має рекомендаційний характер, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

14. Підставою для здійснення виплати щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про надання зазначеної допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-департамент) повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою даної грошової допомоги не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

17. Виплата щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, для вирішення соціально-побутових питань проводиться департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

18. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до департаменту заяву про припинення надання щомісячної грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

19. Згідно з поданою заявою департамент готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК