



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «28» грудня 2021 року

№ 984

### **Про затвердження Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її складу та змісту**

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, підпунктом 2 пункту "б" частини першої статті 31, частиною першою статті 52, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 14 Закону України «Про основи містобудування», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст (далі - Порядок), що додається.

2. Управлінню містобудування та архітектури Кропивницької міської ради забезпечити вжиття відповідних заходів щодо впровадження та дотримання Порядку, затвердженого даним рішенням.

3. Відділу по роботі із засобами масової інформації оприлюднити у місцевих засобах масової інформації це рішення у десятиденний строк після його прийняття.

4. Рішення набуває чинності з дня його опублікування у засобах масової інформації.

5 Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
«28» грудня 2021 року № 984

### **ПОРЯДОК**

**надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької  
міської територіальної громади, її склад та зміст**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до частин шостої та сьомої статті 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктів 37, 38 постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» і визначає процедуру надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру, її склад та зміст.

1.2. Кадастрова довідка - документ, що містить запитувані споживачем офіційні відомості містобудівного кадастру, що характеризують діючі на певній території містобудівні регламенти та інші умови провадження містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості, інші довідкові відомості з інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

1.3. Інформація, яка міститься у містобудівному кадастрі, є відкритою та загальнодоступною, крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом.

1.4. Інформація містобудівного кадастру, яка відповідно до закону становить державну таємницю або належить до інформації з обмеженим доступом, надається у відповідності до вимог законів України «Про державну таємницю», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, та законодавства, що регулює отримання інформації з обмеженим доступом.

1.5. Кадастрова довідка формується Службою містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури з використанням програмно-технічних засобів та на основі бази даних інформаційних ресурсів системи

містобудівного кадастру, з урахуванням наявних даних містобудівної документації, розробленої до набрання чинності Законом України від 17 червня 2020 року № 711-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель”.

1.6. Кадастрова довідка не є погоджувальним документом, а використовується для задоволення інформаційних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних і юридичних осіб.

## **II. ПОРЯДОК НАДАННЯ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ**

2.1. Кадастрова довідка надається управлінням містобудування та архітектури Кропивницької міської ради (далі - Управління) через Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, передбаченим пунктом 2.2 цього розділу.

2.2. Для одержання кадастрової довідки подаються такі документи:

заява на видачу кадастрової довідки зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;

картографічні матеріали із зазначенням місця розташування об'єкта замовника/ відомості про сформовану земельну ділянку в електронній формі у вигляді файлу формату XML. Якість картографічних матеріалів повинна забезпечувати розбірливе читання їх змісту та можливість ідентифікації об'єкта на місцевості;

копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі;

копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

2.3. Кадастрова довідка складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в архіві Управління. Строк зберігання визначається за номенклатурою справ архіву Управління.

2.4. Підставою для відмови у наданні кадастрової довідки є:

подання неповного пакета документів;

подання картографічних матеріалів, які не забезпечують розбірливе читання їх змісту та можливість ідентифікації об'єкта на місцевості;

розміщення об'єкта за межами території Кропивницької міської територіальної громади.

2.5. Відмова у видачі кадастрової довідки з відповідним обґрунтуванням надається Управлінням у строк, визначений пунктом 2.1 цього розділу.

2.6. Кадастрова довідка реєструється Управлінням у журналі реєстрації кадастрових довідок з присвоєнням їй індивідуального номера.

2.7. У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника кадастрової довідки, її засвідчена у встановленому порядку копія надається Управлінням на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу копії кадастрової довідки.

### **III. СКЛАД ТА ЗМІСТ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ**

3.1. Кадастрова довідка складається з текстової та графічної частин.

3.2. Текстова частина кадастрової довідки містить:  
загальну інформацію за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;  
витяг із пояснювальної записки відповідної містобудівної документації із зазначенням характеристики територіальних зон міста: назви виду функціонального призначення території функціональної зони (функціональних зон); переліку переважних, супутніх та допустимих видів забудови земельних ділянок (сформованих та таких, що можуть бути сформовані) на території, стосовно якої надійшла заява щодо надання кадастрової довідки;

3.3. Графічна частина кадастрової довідки містить:  
викопіювання (фрагмент) із графічних матеріалів наявної містобудівної документації (із зазначенням масштабу), яке повинно відображати: всі обмеження у використанні земель (у тому числі у сфері забудови), що розповсюджуються на територію в межах функціональної зони (функціональних зон); умовні позначення, якими відображена функціональна зона (функціональні зони) та всі обмеження;  
викопіювання із топографічної зйомки міста М 1:2000;  
викопіювання із топографічної зйомки міста М 1:500.

3.4. Комплектування кадастрової довідки графічними додатками здійснюється за формою, наведеною у додатку 3, з використанням програмно-технічних засобів на основі бази даних інформаційних ресурсів системи містобудівного кадастру, з урахуванням наявних даних містобудівної документації, стосовно якої надійшла заява.

3.5. При невідповідності стану місцевості/інженерних мереж або відсутності топографічної зйомки міста М 1:500 щодо території, стосовно якої надійшла заява про надання кадастрової довідки, вказується необхідність проведення вишукувань/оновлення топографічної зйомки для її актуалізації перед проведенням будь-яких проектних чи будівельних робіт.

**Т.в.о. начальника управління містобудування  
та архітектури - головного архітектора міста**

**Ірина МАРТИНОВА**

Додаток 1

До Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст

Начальнику управління  
містобудування та архітектури  
Кропивницької міської ради

(у давальному відмінку повне найменування  
юридичної особи / прізвище, ім'я,  
по батькові фізичної особи)

(юридична адреса / фактичне місце  
проживання)

(контактний телефон)

**З А Я В А**

Прошу надати кадастрову довідку з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади щодо території в районі \_\_\_\_\_

(адреса/місцезнаходження об'єкта )

у складі:

- генерального плану міста Кіровограда (Кропивницького);
- план зонування території міста Кіровограда (Кропивницького);
- план червоних ліній магістральних вулиць міста Кропивницького;
- детального плану території;
- топографічної зйомки міста М 1:2000;
- топографічної зйомки міста М 1:500

(обрати необхідне шляхом встановлення позначки навпроти потрібного запису).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради.

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(згідно із пунктом 2.2 розділу II Порядку)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 2  
До Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст



**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**Управління містобудування та архітектури**

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022, тел. 35 83 51,  
arkh@krmr.gov.ua, код в ЄДРПОУ 02498694

№ \_\_\_\_\_

**КАДАСТРОВА ДОВІДКА \***

**з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади**

Надана \_\_\_\_\_  
(П.І.П)

на підставі заяви від \_\_\_\_\_  
щодо території в районі \_\_\_\_\_  
(адреса/місцезнаходження об'єкта )

Інформація про містобудівну документацію:

Найменування документації	Рішення про затвердження документації	Посилання на опубліковану містобудівну документацію на офіційному сайті Кропивницької міської ради та на відкритому геопорталі міста Кропивницького

Склад кадастрової довідки:

№ з\п	Назва матеріалів	Масштаб	Лист	Примітка

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Примірник № \_\_\_\_\_

Начальнику управління-  
головний архітектор міста \_\_\_\_\_

(підпис)

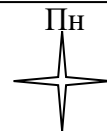
(ім'я, прізвище)

М.П.

\* Кадастрова довідка надається на запитувану інформацію на підставі наявних в управлінні містобудування та архітектури Кропивницької міської ради документів і матеріалів, з використанням програмно-технічних засобів, на основі бази геоданих геоінформаційної системи містобудівного кадастру з урахуванням внесених даних містобудівної документації.

Додаток 3

До Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру у складі управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради, її склад та зміст



Фрагмент із графічних матеріалів містобудівної документації

**Умовні позначки**

Начальник Служби МК			Служба містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради			
Виконавець			Об'єкт:		Лист	Листів
			із _____ (назва матеріалів)	В и к о п і ю в а н н я		
				М 1: _____		