



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «__» _____ 2021 року

№ _____

Про затвердження Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її складу та змісту

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, підпунктом 2 пункту "б" частини першої статті 31, частиною першою статті 52, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 14 Закону України «Про основи містобудування», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст (далі - Порядок), що додається.

2. Управлінню містобудування та архітектури Кропивницької міської ради забезпечити вжиття відповідних заходів щодо впровадження та дотримання Порядку, затвердженого даним рішенням.

3. Відділу по роботі із засобами масової інформації оприлюднити у місцевих засобах масової інформації це рішення у десятиденний строк після його прийняття.

4. Рішення набуває чинності з дня його опублікування у засобах масової інформації.

5 Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

«__» _____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до частин шостої та сьомої статті 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктів 37, 38 постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» і визначає процедуру надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру, її склад та зміст.

1.2. Кадастрова довідка - документ, що містить запитувані споживачем офіційні відомості містобудівного кадастру, що характеризують діючі на певній території містобудівні регламенти та інші умови провадження містобудівної діяльності, містобудівні умови та обмеження, а також (у разі наявності) вимоги та обмеження щодо використання земельних ділянок і розташованих на них об'єктів нерухомості, інші довідкові відомості з інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

1.3. Інформація, яка міститься у містобудівному кадастрі, є відкритою та загальнодоступною, крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом.

1.4. Інформація містобудівного кадастру, яка відповідно до закону становить державну таємницю або належить до інформації з обмеженим доступом, надається у відповідності до вимог законів України «Про державну таємницю», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, та законодавства, що регулює отримання інформації з обмеженим доступом.

1.5. Кадастрова довідка формується Службою містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури з використанням програмно-технічних засобів та на основі бази даних інформаційних ресурсів системи

містобудівного кадастру, з урахуванням наявних даних містобудівної документації, розробленої до набрання чинності Законом України від 17 червня 2020 року № 711-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель”.

1.6. Кадастрова довідка не є погоджувальним документом, а використовується для задоволення інформаційних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних і юридичних осіб.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ

2.1. Кадастрова довідка надається управлінням містобудування та архітектури Кропивницької міської ради (далі - Управління) через Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, передбаченим пунктом 2.2 цього розділу.

2.2. Для одержання кадастрової довідки подаються такі документи:

заява на видачу кадастрової довідки зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;

картографічні матеріали із зазначенням місця розташування об'єкта замовника/ відомості про сформовану земельну ділянку в електронній формі у вигляді файлу формату XML. Якість картографічних матеріалів повинна забезпечувати розбірливе читання їх змісту та можливість ідентифікації об'єкта на місцевості;

копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі;

копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

2.3. Кадастрова довідка складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в архіві Управління. Строк зберігання визначається за номенклатурою справ архіву Управління.

2.4. Підставою для відмови у наданні кадастрової довідки є:

подання неповного пакета документів;

подання картографічних матеріалів, які не забезпечують розбірливе читання їх змісту та можливість ідентифікації об'єкта на місцевості;

розміщення об'єкта за межами території Кропивницької міської територіальної громади.

2.5. Відмова у видачі кадастрової довідки з відповідним обґрунтуванням надається Управлінням у строк, визначений пунктом 2.1 цього розділу.

2.6. Кадастрова довідка реєструється Управлінням у журналі реєстрації кадастрових довідок з присвоєнням їй індивідуального номера.

2.7. У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника кадастрової довідки, її засвідчена у встановленому порядку копія надається Управлінням на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу копії кадастрової довідки.

III. СКЛАД ТА ЗМІСТ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ

3.1. Кадастрова довідка складається з текстової та графічної частин.

3.2. Текстова частина кадастрової довідки містить:
загальну інформацію за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;
витяг із пояснювальної записки відповідної містобудівної документації із зазначенням характеристики територіальних зон міста: назви виду функціонального призначення території функціональної зони (функціональних зон); переліку переважних, супутніх та допустимих видів забудови земельних ділянок (сформованих та таких, що можуть бути сформовані) на території, стосовно якої надійшла заява щодо надання кадастрової довідки;

3.3. Графічна частина кадастрової довідки містить:
викопіювання (фрагмент) із графічних матеріалів наявної містобудівної документації (із зазначенням масштабу), яке повинно відображати: всі обмеження у використанні земель (у тому числі у сфері забудови), що розповсюджуються на територію в межах функціональної зони (функціональних зон); умовні позначення, якими відображена функціональна зона (функціональні зони) та всі обмеження;
викопіювання із топографічної зйомки міста М 1:2000;
викопіювання із топографічної зйомки міста М 1:500.

3.4. Комплектування кадастрової довідки графічними додатками здійснюється за формою, наведеною у додатку 3, з використанням програмно-технічних засобів на основі бази даних інформаційних ресурсів системи містобудівного кадастру, з урахуванням наявних даних містобудівної документації, стосовно якої надійшла заява.

3.5. При невідповідності стану місцевості/інженерних мереж або відсутності топографічної зйомки міста М 1:500 щодо території, стосовно якої надійшла заява про надання кадастрової довідки, вказується необхідність проведення вишукувань/оновлення топографічної зйомки для її актуалізації перед проведенням будь-яких проектних чи будівельних робіт.

**Т.в.о. начальника управління містобудування
та архітектури - головного архітектора міста**

Ірина МАРТИНОВА

Додаток 1

До Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст

Начальнику управління
містобудування та архітектури
Кропивницької міської ради

(у давальному відмінку повне найменування
юридичної особи / прізвище, ім'я,
по батькові фізичної особи)

(юридична адреса / фактичне місце
проживання)

(контактний телефон)

З А Я В А

Прошу надати кадастрову довідку з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади щодо території в районі _____

_____ ,
(адреса/місцезнаходження об'єкта)

у складі:

- генерального плану міста Кіровограда (Кропивницького);
- план зонування території міста Кіровограда (Кропивницького);
- план червоних ліній магістральних вулиць міста Кропивницького;
- детального плану території;
- топографічної зйомки міста М 1:2000;
- топографічної зйомки міста М 1:500

(обрати необхідне шляхом встановлення позначки навпроти потрібного запису).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради.

До заяви додається: _____

(згідно із пунктом 2.2 розділу II Порядку)

(дата)

(підпис)

Додаток 2

До Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади, її склад та зміст



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Управління містобудування та архітектури

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022, тел. 35 83 51,
arkh@krmr.gov.ua, код в ЄДРПОУ 02498694

№ _____

КАДАСТРОВА ДОВІДКА *

з містобудівного кадастру Кропивницької міської територіальної громади

Надана _____
(П.І.П)

на підставі заяви від _____
щодо території в районі _____
(адреса/місцезнаходження об'єкта)

Інформація про містобудівну документацію:

Найменування документації	Рішення про затвердження документації	Посилання на опубліковану містобудівну документацію на офіційному сайті Кропивницької міської ради та на відкритому геопорталі міста Кропивницького

Склад кадастрової довідки:

№ з\п	Назва матеріалів	Масштаб	Лист	Примітка

Реєстраційний № _____

Примірник № _____

Начальнику управління-
головний архітектор міста _____

(підпис)

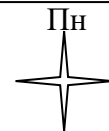
(ім'я, прізвище)

М.П.

* Кадастрова довідка надається на запитувану інформацію на підставі наявних в управлінні містобудування та архітектури Кропивницької міської ради документів і матеріалів, з використанням програмно-технічних засобів, на основі бази геоданих геоінформаційної системи містобудівного кадастру з урахуванням внесених даних містобудівної документації.

Додаток 3

До Порядку надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру у складі управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради, її склад та зміст



Фрагмент із графічних матеріалів містобудівної документації

Умовні позначки

Начальник Служби МК			Служба містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради			
Виконавець			Об'єкт:		Лист	Листів
			із _____ (назва матеріалів)	В и к о п і ю в а н н я		
				М 1: _____		