



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 02 листопада 2021 року

№ 188

Про створення робочої групи щодо розвитку відкритих даних Кропивницької міської ради

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про доступ до публічної інформації" (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами), та з метою проведення заходів щодо розвитку відкритих даних в місті Кропивницькому:

1. Затвердити:
 - 1) склад робочої групи щодо розвитку відкритих даних Кропивницької міської ради (далі - робоча група) згідно з додатком;
 - 2) Положення про робочу групу, що додається.
2. Керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств Кропивницької міської ради надати доступ членам робочої групи до переліку інформації, доступ до якої не обмежений, баз даних, які є у їх володінні, технологій, інформаційних систем, надати вихідні звіти/форми з баз даних та забезпечити можливість проінтерв'ювати працівників місцевого самоврядування та працівників комунальних підприємств.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 04 червня 2018 року № 66 "Про створення робочої групи щодо розвитку відкритих даних Міської ради міста Кропивницького".
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

С К Л А Д
робочої групи щодо розвитку відкритих даних
Кропивницької міської ради

Голова робочої групи

БАЛАКІРЄВА Світлана Миколаївна	- керуючий справами виконавчого комітету міської ради
---	---

Заступник голови робочої групи

БАБАЄВА Оксана Вікторівна	- начальник управління інформаційних технологій
--	---

Секретар робочої групи

ІЩЕНКО Олена Яківна	- головний спеціаліст відділу розвитку інформаційної інфраструктури управління інформаційних технологій
--------------------------------------	---

Члени робочої групи:

ГОЛОВКО Олександр Михайлович	- член громадської організації "Всеукраїнська громадська організація "Варта Конституції"
---	--

ДУДНІК Інга Вячеславівна	- виконавча директорка ГО "Територія успіху"
---	--

ЛИТВИНЕНКО Світлана Ігорівна	- тренерка з відкритих даних проєкту TAPAS
---	--

ЛОГІНОВА Аліна Сергіївна	- керівник напрямку аналітики та адвокації БО "100 відсотків життя. Кропивницький", фахівець з громадського моніторингу публічних закупівель
---	--

ЛУЗАН Леонід Миколайович	- голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради
---	---

- НЕДІЛЬКО**
Віталій Миколайович - завідувач кафедри інформаційних технологій Львівської академії Національного авіаційного університету, доцент, кандидат технічних наук
- ОРЛОВА**
Юлія Петрівна - методист відділу методичного забезпечення кадрової політики управління освіти
- СИВА**
Валентина Миколаївна - головний спеціаліст відділу з енергоефективності Головного управління житлово-комунального господарства
- ТКАЧЕНКО**
Олександра
Володимирівна - депутат міської ради
- ШАМАРДІНА**
Катерина Олексіївна - депутат міської ради

Т.в.о. начальника управління
інформаційних технологій

Дмитро ВОЛОВОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
02 листопада 2021 року № 188

ПОЛОЖЕННЯ про роботу групи щодо розвитку відкритих даних Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група щодо розвитку відкритих даних міста Кропивницького (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами), а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями робочої групи є:

2.1. Розробка Положення про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та Плану дій із розвитку відкритих даних Кропивницької міської ради.

2.2. Розробка та затвердження методології проведення аудиту відкритих даних виконавчих органів, комунальних підприємств Кропивницької міської ради.

2.3. Визначення, з урахуванням рекомендацій експертів Проєкту міжнародної технічної допомоги "Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах", переліку виконавчих органів, комунальних підприємств Кропивницької міської ради, де буде проводитись аудит даних, відповідальних за проведення аудиту, аудиторів та їх повноважень, графіка проведення аудиту.

2.4. Розгляд рекомендацій та звіту на основі аудиту даних Кропивницької міської ради, розробка плану заходів та відповідальних за імплементацію рекомендацій.

2.5. Для оприлюднення інформації визначення переліку пріоритетних наборів даних у формі відкритих даних.

2.6. Планування та проведення зустрічей з зацікавленими сторонами та інших заходів щодо ходу впровадження політики відкритих даних в місті Кропивницькому, напрацювання пропозицій для нових наборів даних для оприлюднення, покращення оприлюднених наборів, підтримка використання даних.

2.7. Розробка проєктів нормативних документів, необхідних для впровадження та реалізації політики відкритих даних Кропивницької міської ради.

3. ПРАВА

Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів Кропивницької міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності необхідну інформацію, документи та матеріали;

залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також представників засобів масової інформації, експертів (за їх згодою);

організовувати проведення семінарів, нарад, презентацій та інших заходів з питань, що належать до її компетенції.

4. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Склад робочої групи формується на громадських засадах з числа представників Кропивницької міської ради, інститутів громадянського суспільства, бізнесу, наукових інституцій, зацікавлених громадян.

4.2. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

4.3. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів робочої групи.

4.4. Голова робочої групи, а за його відсутності - заступник голови робочої групи, організовують діяльність робочої групи, забезпечують підготовку питань до розгляду на засіданнях робочої групи.

4.5. Секретар робочої групи здійснює організаційне забезпечення діяльності, підготовку матеріалів для розгляду та ведення діловодства.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які скликаються за дорученням голови робочої групи.

5.2. Ініціювати проведення засідань робочої групи можуть голова робочої групи, заступник голови робочої групи чи інший член робочої групи.

5.3. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.4. Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

5.5. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.6. Протоколи засідань робочої групи зберігаються в управлінні інформаційних технологій Кропивницької міської ради. Копії протоколів засідань робочої групи можуть надаватись її членам за запитом.

5.7. Рішення робочої групи у разі необхідності реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпорядження або доручення міського голови. Напрацьовані матеріали робочої групи можуть оприлюднюватись шляхом публікації на офіційному вебсайті міської ради.

**Т.в.о. начальника управління
інформаційних технологій**

Дмитро ВОЛОВОДЕНКО