



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### КРОПИВНИЦЬОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від « 27 » жовтня 2021 року

№ 183

#### **Про затвердження положень про структурні підрозділи управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 42, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 49 «Про структуру та загальну чисельність виконавчих органів Кропивницької міської ради»:

1. Затвердити Положення про відділ екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (додається).

2. Затвердити Положення про відділ землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (додається).

3. Затвердити Положення про сектор міського земельного кадастру управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (додається).

4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 2 та 3 розпорядження міського голови від 06 травня 2021 року № 78 «Про затвердження положень про структурні підрозділи управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради».

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
“27” жовтня 2021 року № 183

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**

#### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ екології та контролю за використанням і охороною земель (далі – відділ) є структурним підрозділом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради.

1.2. Відділ підпорядкований начальнику управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради, йому підзвітний та підконтрольний.

1.3. Положення про відділ затверджується в установленому порядку розпорядженням міського голови.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.5. Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про природно-заповідний фонд в Україні», «Про охорону атмосферного повітря», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», іншими законами і нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, Положенням про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради та цим Положенням.

#### **РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

##### **2.1. Завдання відділу**

2.1.1. Забезпечення реалізації повноважень Кропивницької міської ради у галузі охорони навколишнього природного середовища та контролю за використанням і охороною земель відповідно до чинного законодавства.

2.1.2. Вирішення інших питань у сфері екології та земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

## 2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Підготовка і подання на розгляд міської ради проєктів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

2.2.2. Підготовка і внесення на розгляд міської ради проєктів рішень про надання пропозицій щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

2.2.3. Організаційне забезпечення діяльності комісії по визначенню стану та вартості зелених насаджень.

2.2.4. Підготовка і внесення на розгляд міської ради проєктів рішень про надання дозволів на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення або їх анулювання, у разі порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду.

2.2.5. Організація доступу до інформації щодо планованої діяльності суб'єктів господарювання, яка розміщена в місцях доступних для громадськості у приміщенні Кропивницької міської ради.

2.2.6. Співпраця з центральними органами виконавчої влади, що реалізують державну політику та здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

2.2.7. Забезпечення реалізації державної політики у сфері контролю за використанням і охороною земель.

2.2.8. Здійснення контролю за виконанням власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками, дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків, виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень.

2.2.9. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян, організацій, установ та підприємств, організація та підготовка відповіді на них у межах наданих повноважень.

2.2.10. Здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **РОЗДІЛ ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Безоплатно одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, документи, інформацію й звітні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.2. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти, у межах компетенції, у їх проведенні.

3.3. Залучати під час виконання завдань, покладених на відділ, спеціалістів, радників, консультантів та експертів до розгляду питань, що належать до їх компетенції (за погодженням з їх керівниками).

3.4. Взаємодіяти з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності під час виконання покладених на відділ завдань.

3.5. Керуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

### **РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Відділ створюється як структурний підрозділ управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Загальна чисельність працівників відділу, назва посад та розміри посадових окладів визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

4.4. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексу законів про працю України.

4.5. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради.

4.6. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

організовує роботу щодо ведення діловодства, обліку та звітності у відділі;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників відділу;

вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни в порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на відділ завдань.

4.7. Повноваження начальника та працівників відділу визначається їх посадовими інструкціями.

4.8. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням, посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів Кропивницької міської територіальної громади.

**Начальник управління  
земельних відносин та  
охорони навколишнього  
природного середовища**

**Роман ЛУНГОЛ**

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
“27” жовтня 2021 року № 183

## **ПОЛОЖЕННЯ про відділ землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ землеустрою є структурним підрозділом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (далі – відділ).

1.2. Відділ підпорядкований начальнику управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради, йому підзвітний та підконтрольний.

1.3. Положення про відділ затверджується в установленому порядку розпорядженням міського голови.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

1.5. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним, Водним, Цивільним, Господарським, Податковим кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про державний земельний кадастр», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», іншими Законами та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів міської ради, Положенням про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради, та цим Положенням.

### **РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

#### **2.1. Завдання відділу**

2.1.1. Забезпечення проведення землеустрою на землях комунальної власності щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Кропивницької міської територіальної громади.

2.1.2. Розгляд звернень і клопотань фізичних та юридичних осіб щодо передачі у власність та постійне користування земельних ділянок, щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, щодо надання дозволів на відновлення меж земельних ділянок, зміну їх цільового призначення та з інших питань землеустрою.

2.1.3. Вирішення земельних спорів в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства.

2.1.4. Вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

## **2.2. Основні функції відділу**

2.2.1. Підготовка проєктів рішень Кропивницької міської ради та виконавчого комітету Кропивницької міської ради, проведення їх погодження відповідно до Регламенту Кропивницької міської ради, а також внесення у встановленому порядку на розгляд міської ради проєктів рішень з питань:

2.2.1.1. розпорядження землями комунальної власності в межах міста Кропивницького;

2.2.1.2. передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадянам та постійне користування юридичним особам відповідно до Земельного кодексу України;

2.2.1.3. вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством;

2.2.1.4. припинення права користування земельними ділянками.

2.2.2. Підготовка матеріалів та надання пропозицій щодо вирішення питань землеустрою на розгляд постійної комісії Кропивницької міської ради з питань екології, земельних відносин та комунальної власності.

2.2.3. Підготовка матеріалів на розгляд комісії по розгляду земельних спорів.

2.2.4. Здійснення нагляду за проведенням робіт, пов'язаних з земельною реформою, землеустроєм, моніторингом земель, розробкою необхідного програмного забезпечення, які виконуються за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2.2.5. Ведення реєстру прийнятих рішень в галузі земельних відносин.

2.2.6. Відображення на картографічній основі Державного земельного кадастру орієнтовного місця розташування земельної ділянки із зазначенням дати

та номеру відповідного рішення, а також майбутнього цільового призначення земельної ділянки.

2.2.7. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян та юридичних осіб, організація та підготовка відповідей на них.

2.2.8. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

2.2.9. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

## **РОЗДІЛ III. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Безоплатно одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, документи, інформацію й

звітні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.2. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти, у межах компетенції, у їх проведенні.

3.3. Залучати під час виконання завдань, покладених на відділ, спеціалістів, радників, консультантів та експертів до розгляду питань, що належать до їх компетенції (за погодженням з їх керівниками).

3.4. Взаємодіяти з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності під час виконання покладених на відділ завдань.

3.5. Керуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Відділ створюється як структурний підрозділ управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Загальна чисельність працівників відділу, назва посад та розміри посадових окладів визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

4.4. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексу законів про працю України.

4.5. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління.

4.6. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

вносить пропозиції щодо затвердження структури, штатного розпису відділу;

розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу;

вносить пропозиції щодо призначення, звільнення, переміщення працівників відділу;

надає пропозиції щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;

вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством;

забезпечує систематичне та оперативне оприлюднення на офіційному сайті міської ради інформації, що входить до компетенції відділу, з дотриманням законодавства про доступ до публічної інформації.

4.7. Повноваження начальника та працівників відділу визначаються їх посадовими інструкціями.



4.8. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням, посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

**Начальник управління земельних  
відносин та охорони навколишнього  
природного середовища**

**Роман ЛУНГОЛ**

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
“27” жовтня 2021 року № 183

## **ПОЛОЖЕННЯ про сектор земельного кадастру відділу землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор земельного кадастру (далі – сектор) є структурним підрозділом відділу землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради.

1.2. Сектор безпосередньо підпорядкований начальнику відділу землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради, йому підзвітний та підконтрольний.

1.3. Положення про сектор затверджується в установленому порядку розпорядженням міського голови.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

1.5. Сектор в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним, Водним, Цивільним, Господарським, Податковим кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про землеустрій», «Про державний земельний кадастр», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», іншими Законами та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів міської ради Положенням про управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради, та цим Положенням.

### **РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ СЕКТОРУ**

#### **2.1. Завдання сектору**

2.1.1. Внесення відомостей до Державного земельного кадастру в частині зазначення орієнтовного місця розташування земельних ділянок, щодо яких прийняті рішення про надання дозволів на їх відведення.

2.1.2. Забезпечення проведення землеустрою на землях комунальної власності щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Кропивницької міської територіальної громади.

2.1.3. Розгляд звернень і клопотань фізичних та юридичних осіб щодо

передачі у власність та постійне користування земельних ділянок, щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, щодо надання дозволів на відновлення меж земельних ділянок, зміну їх цільового призначення та з інших питань землеустрою.

## **2.2. Основні функції сектору**

2.2.1. Відображення на картографічній основі Державного земельного кадастру орієнтовного місця розташування земельної ділянки із зазначенням дати та номеру відповідного рішення, а також майбутнього цільового призначення земельної ділянки.

2.2.2. Підготовка проєктів рішень Кропивницької міської ради та виконавчого комітету Кропивницької міської ради, проведення їх погодження відповідно до Регламенту Кропивницької міської ради, а також внесення у встановленому порядку на розгляд міської ради проєктів рішень з питань:

2.2.2.1. розпорядження землями комунальної власності в межах міста Кропивницького;

2.2.2.2. передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадянам та постійне користування юридичним особам відповідно до Земельного кодексу України;

2.2.2.3. вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством;

2.2.2.4. припинення права користування земельними ділянками.

2.2.3. Підготовка матеріалів та надання пропозицій щодо вирішення питань землеустрою на розгляд постійної комісії Кропивницької міської ради з питань екології, земельних відносин та комунальної власності.

2.2.4. Розгляд скарг, звернень і заяв громадян та юридичних осіб, організація та підготовка відповідей на них.

2.2.5. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

2.2.6. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

## **РОЗДІЛ ІІІ. ПРАВА СЕКТОРУ**

3.1. Залучення спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції сектору.

3.2. Одержання в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, документів та інших матеріалів, а від органів державної виконавчої влади – безоплатно дані, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

## **РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ**

4.1. Організація діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів

Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Сектор створюється як структурний підрозділ відділу землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Загальна чисельність працівників сектору, назва посад та розміри посадових окладів визначається штатним розписом, який затверджується міським головою.

4.4. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексу законів про працю України.

4.5. Завідувач секторубезпосередньо підпорядкований начальнику відділу землеустрою та начальнику управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради.

4.6. Завідувач сектору:

здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та функцій;

організовує роботу щодо ведення діловодства, обліку та звітності у секторі;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на сектор завдань;

забезпечує дотримання працівниками сектору трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників сектору;

вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни в порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, що випливають із покладених на сектор завдань.

4.7. Повноваження завідувача та працівників сектору визначається їх посадовими інструкціями.

4.8. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням, посадовими інструкціями в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

**Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

**Роман ЛУНГОЛ**