



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2021 року

№ ____

**Про затвердження Положення
про Кропивницький міський центр
соціальних служб**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 6, 16, 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", статтями 13, 18, 19 Закону України "Про соціальні послуги", Законом України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 "Деякі питання діяльності центрів соціальних служб" Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Кропивницький міський центр соціальних служб, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення міської ради від 25 березня 2021 року № 187 "Про перейменування Кропивницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та затвердження Положення".

3. Пункт 2 цього рішення набуває чинності з моменту державної реєстрації Положення про Кропивницький міський центр соціальних служб.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 07 вересня 2021 року № 727 "Про затвердження Положення про Кропивницький міський центр соціальних служб".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
" ____ " _____ 2021 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

**про Кропивницький міський центр
соціальних служб**

1. Кропивницький міський центр соціальних служб (далі - центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Кропивницькою міською радою у порядку, передбаченому законодавством.

3. Органом управління є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - Орган управління).

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Органу управління, наказами обласного центру соціальних служб, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб, згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7. Для реалізації своїх повноважень центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення) та інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у місті Кропивницькому.

8. До сфери управління центру, з питань основної діяльності, належать Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб (далі - центр обліку) та Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі - гуртожиток).

9. Структурним підрозділом центру є гуртожиток.

10. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності гуртожитку здійснює центр.

11. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо:
 - запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставинах;
 - виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
 - соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
 - надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;
- 2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;
- 3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:
 - соціального супроводу;
 - консультування;
 - соціальної профілактики;
 - соціальної інтеграції та реінтеграції;
 - соціальної адаптації;
 - соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
 - кризового та екстреного втручання;
 - представництва інтересів;
 - посередництва (медіації);
 - інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;
- 4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- 5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- 6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- 8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- 9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
- 10) в межах своєї компетенції взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами,

фізичними особами - підприємцями міста Кропивницького, які надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів міста Кропивницького та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів міста Кропивницького про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) видає письмове направлення для прийняття/зарахування осіб до гуртожитку та центру обліку.

14) бере участь у визначенні потреб населення міста у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Кропивницького у соціальних послугах;

15) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

16) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

13. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Органу управління про надання послуг центром;

звернення особи/сім'ї до центру про надання соціальних послуг;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

14. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

15. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією Органу управління згідно з чинним законодавством.

16. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до Органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

погоджує призначення в установленому законодавством порядку на посади та звільнення з посад працівників гуртожитку та центру обліку;

погоджує посадові інструкції працівників гуртожитку та центру обліку;

погоджує правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та центру обліку;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

17. Штатний розпис центру затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

Кошторис на утримання та забезпечення діяльності центру затверджується Органом управління.

18. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників центру затверджуються міською радою відповідно до Примірного штатного нормативу, який затверджується Мінсоцполітики.

19. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

20. Соціальні послуги, що надаються центром, здійснюються на безоплатній основі, за рахунок коштів передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб в установленому законодавством порядку.

21. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

22. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання у разі потреби проїзних квитків;

створення безпечних умов праці.

23. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

24. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

25. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві договору оренди органом, що його утворив.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

26. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель.

27. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

28. Аббревіатурою вважати скорочення початкових літер повної назви установи – КМЦСС.

29. Місцезнаходження юридичної особи: 25015, Кіровоградська область, місто Кропивницький, провулок Павла Бута, будинок 3.

**Директор Кропивницького міського
центру соціальних служб**

Олег КРАСНОКУТСЬКИЙ