

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 2021 року

№ ____

**Про затвердження Порядку
передачі у власність громадян квартир (будинків),
житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках,
що належать до комунальної власності
Кропивницької міської територіальної громади**

Керуючись статтями 41, 140, 144, 146 Конституції України, Житловим кодексом Української РСР, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 6 частини першої статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», законами України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про приватизацію державного житлового фонду», наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року №396 «Про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян», з метою визначення процедури передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, що додається.

2. Визнати органом приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Кропивницької міської територіальної громади, управління комунальної власності Кропивницької міської ради.

3. Управління комунальної власності Кропивницької міської ради як орган приватизації розглядає питання щодо передачі у власність громадянам квартир багатоквартирних будинків, одноквартирних будинків, житлових

приміщень у гуртожитках (житлових кімнат, житлових блоків (секцій), кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів (далі - квартири (будинки), житлові приміщення (кімнати) у гуртожитках), які використовуються громадянами на умовах найму в порядку, визначеному законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», та здійснює наступні повноваження у сфері приватизації:

1) уточнює списки громадян, які зареєстровані в квартирах (будинках), житлових приміщеннях (кімнатах) у гуртожитках після 1992 року;

2) готує рішення про передачу у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках та передає на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

3) готує рішення щодо видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, виправлення технічних помилок у свідоцтвах про право власності на житло та передає на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

4) готує свідоцтва про право власності на житло, передає на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та реєструє їх у книзі реєстрації;

5) розглядає скарги та заяви громадян з питань приватизації житлового фонду.

4. Підготовка та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках покладається на головного спеціаліста управління комунальної власності Кропивницької міської ради відповідно до затвердженої посадової інструкції.

5. Кошти, одержані від вартості наданих послуг з оформлення документів на право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення (кімнату) у гуртожитку, зараховуються до цільового Фонду розвитку та благоустрою міста, утвореного Кропивницькою міською радою.

6. Кошти, одержані від приватизації державного житлового фонду, зараховуються до рахунку місцевого бюджету як плата за надання інших адміністративних послуг.

7. Затвердити зразок бланка свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення (кімнату) у гуртожитку для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду управління комунальної власності Кропивницької міської ради (додається).

Свідоцтва про право власності на житло, які оформлюються відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих

органів ради відповідно до затвердженого Розподілу функціональних повноважень.

8. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 26 лютого 2013 року № 110 «Про затвердження форми Свідоцтва про право власності на житло».

9. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення у газеті територіальної громади міста Кропивницького «Вечірня газета».

10. Дане рішення застосовується до правовідносин, що виникли після набуття ним чинності. Питання щодо передачі у власність громадянам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, які використовуються громадянами на підставі договору найму, які розпочалися, але не завершилися до набуття чинності цим рішенням, їх передача здійснюється відповідно до законів України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань екології, земельних відносин та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«__» _____ 2021 року № __

ПОРЯДОК

передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, визначає порядок передачі (приватизації) квартир багатоквартирних будинків, одноквартирних будинків, житлових приміщень у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів (далі - квартири (будинки), житлові приміщення (кімнати) у гуртожитках), які використовуються громадянами на умовах найму, у власність громадян (далі – Порядок) та розроблено відповідно до Житлового кодексу Української РСР, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396.

2. Не підлягають передачі (приватизації) об'єкти, визначені законами України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації» та іншими законами.

3. Кожен громадянин України (надалі - Заявник) має право приватизувати займане ним житло безоплатно в межах номінальної вартості житлового чека або з частковою доплатою один раз.

4. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

II. Порядок оформлення та передачі житла у власність

1. Процедура передачі у власність заявникам квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Кропивницької міської територіальної громади, включає такі етапи:

1) подання заяви і пакета документів громадянами;

- 2) розгляд заяви і документації громадян;
- 3) прийняття рішення та оформлення свідоцтва про право власності.

2. Для розгляду питання про приватизацію займаної, на умовах найму квартири (будинку), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках заявник подає до управління комунальної власності Кропивницької міської ради (надалі – орган приватизації) наступні документи:

1) оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення (кімнати) у гуртожитку на ім'я заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина у віці від 14-18 років (неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або опікунів;

2) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;

3) копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

4) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);

5) довідка про реєстрацію місця проживання заявника, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні (кімнаті) у гуртожитку із зазначенням тимчасово відсутніх осіб, за якими зберігається право на житло;

6) копія ордера на житлове приміщення або ордера на житлову площу в гуртожитку, засвідчена в установленому законом порядку;

7) технічний паспорт на квартиру (будинок), житлове приміщення (кімнату) у гуртожитках;

8) документ, що підтверджує невикористання ним та членами сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (довідки з попередніх місць проживання (після 1992 року), щодо невикористання наймачем та членами його сім'ї права на приватизацію державного житлового

фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території);

9) заява - згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення (кімнату) у гуртожитках, засвідчена в установленому законом порядку;

10) копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (за наявності);

11) згода на обробку та поширення персональних даних від всіх членів сім'ї за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;

12) інші документи, що не суперечать законодавству (за необхідності).

2.1. Заявники, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають:

1) витяг/інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у власності житла;

2) копію договору найму житлового приміщення та/або копію договору оренди житла;

3) форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.

3. Датою подання заяви є дата її прийняття органом приватизації.

4. Заявнику, який надав неповний пакет документів, передбачений даним Порядком, орган приватизації зобов'язаний протягом семи робочих днів з дати їх надходження повернути документи з відповідними письмовими поясненнями без реєстрації у Журналі реєстрації заяв та прийняття документів.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

5. Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири (будинку), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, оформляє розрахунки та видає рішення за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

6. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства орган приватизації приймає рішення про передачу квартири (будинку), житлового приміщення (кімнати) у гуртожитках у власність громадян.

7. На підставі вказаного рішення орган приватизації видає свідоцтво про право власності затвердженого зразка та реєструє його у спеціальній реєстраційній книзі квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності.

8. Свідоцтво про право власності підлягає обов'язковій реєстрації в органі державної реєстрації прав. Державна реєстрація прав власності на приватизоване житло проводиться відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

9. У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності за письмовою заявою власника (співвласника) орган приватизації оформлює дублікат при наявності наступного пакета документів:

заява зі згодою всіх повнолітніх співвласників житла, що брали участь у приватизації;

копії паспортів (свідоцтв про народження осіб, які не досягли 14-річного віку) співвласників житла (за наявності оригіналу документа). Якщо один з співвласників житла помер, подається копія свідоцтва про смерть та запит нотаріальної контори (нотаріуса) щодо видачі дубліката свідоцтва про право власності;

оголошення про втрату свідоцтва в друкованих засобах масової інформації.

10. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю). За наявності самовільного перепланування (переобладнання) квартири (будинку), житлового приміщення (кімнати) у гуртожитках приватизація здійснюється після узаконення наймачем самовільного перепланування.

11. Громадяни, які проживають в квартирах (будинках), житлових приміщеннях (кімнатах) у гуртожитках, що перебувають у власності підприємств, установ, організацій, утворених у процесі корпоратизації чи приватизації, набувають право на приватизацію займаних житлових приміщень після передачі таких гуртожитків у комунальну власність та за умови, що вони фактично проживають у таких гуртожитках на правових підставах і тривалий час.

У разі банкрутства підприємств, зміни форми власності, злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу або ліквідації підприємств, установ, організацій, у повному господарському віданні яких перебуває державний житловий фонд, останній (у тому числі гуртожитки) одночасно передається у комунальну власність Кропивницької міської територіальної громади.

Державний житловий фонд, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ, за їх бажанням може передаватись у комунальну власність за місцем розташування будинків з наступним здійсненням їх приватизації органами місцевої державної адміністрації та місцевого самоврядування.

12. У разі невідповідності нумерації квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках фактичному стану або зміни кількості членів сім'ї наймача (крім зміни кількості осіб, яких включено до ордера, у зв'язку зі смертю одного із членів сім'ї відповідального наймача та/або народженням дитини у відповідального наймача або члена його сім'ї) наймачу та членам сім'ї необхідно здійснити упорядкування проживання, звернувшись до відповідних виконавчих органів/комунальних підприємств Кропивницької міської ради.

13. Відмова органу приватизації може бути оскаржена в судовому порядку.

III. Заключні положення

Питання передачі у приватну власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Кропивницької міської територіальної громади, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

**Т.в.о. начальника управління
комунальної власності**

Діана ФУРМАН

Додаток 1

до Порядку передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади

Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

наймача квартири, що зареєстрований за адресою: _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

засоби зв'язку _____

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю я

_____ разом з членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках: _____

Уповноваженим власником житла визначено _____

До заяви додаю:

1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним.

2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду.

3. _____

4. _____

Підписи наймача та повнолітніх членів його сім'ї _____

(підпис, прізвище, ініціали)

За неповнолітню дитину (дітей) _____

(підпис, прізвище, ініціали)

«__» _____ року _____

Додаток 2

до Порядку передачі у власність громадян квартир (будинків), житлових приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади

Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

наймача квартири, що зареєстрований за адресою: _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

засоби зв'язку _____

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(_____ року народження, паспорт серія _____
№ _____, виданий _____),
відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" шляхом підписання цього тексту надаю згоду Кропивницькій міській раді та її виконавчим органам на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел;

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____ року

(підпис)

Додаток 3
до Порядку передачі у власність громадян
квартир (будинків), житлових приміщень
(кімнат) у гуртожитках, що належать до
комунальної власності Кропивницької міської
територіальної громади

РІШЕННЯ
органу приватизації
від « ____ » _____ 20__ року № _____

Від наймача

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

надійшла заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитку (*необхідне підкреслити*), що знаходиться за адресою: _____, яка (яке) використовується ним та членами його сім'ї на умовах найму. Мешканці квартири (будинку), жилого приміщення (кімнати) у гуртожитках (*необхідне підкреслити*) згідно із законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" мають (не мають) (*необхідне підкреслити*) пільгу на безоплатну передачу у власність квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитках.

Після розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання прийнято рішення:

1. Прохання наймача _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

щодо приватизації квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитку (*необхідне підкреслити*), в якій (якому) він мешкає, що знаходиться за адресою: _____ задовольнити і передати вказану квартиру (будинку), жиле приміщення (кімнату) у гуртожитку, (*необхідне підкреслити*) в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність (*необхідне підкреслити*).

2. Розрахунок площі, що приватизується безоплатно, вартості надлишків загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення (кімнату) у гуртожитках затвердити (додається).

3. Суму в розмірі ____ грн за надлишки загальної площі гр. ____ сплачує на розрахунковий рахунок № ____ в _____.

(При сплаті надлишків площі у розстрочку вказується необхідність оформлення зобов'язання про погашення несплаченої суми).

4. _____ (назва підрозділу, на який покладено обов'язки по оформленню документів)

оформити свідоцтво про право власності і (за необхідності) посвідчення на одержання належних мешканцям квартири (будинку) житлових чеків на суму ___ грн.

5. _____
(назва підприємства по обслуговуванню жилих будинків)

у десятиденний строк укласти договір з гр. _____ на участь його у витратах на обслуговування та ремонт будинку.

6. Контроль за виконанням цього рішення (наказу) покласти на

(прізвище, ім'я по батькові головного спеціаліста відділу приватизації управління комунальної власності)

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«__» _____ 2021 року № __

Україна

С В І Д О Ц Т В О про право власності

м. Кропивницький

«__» _____ року

_____ (найменування органу приватизації)

посвідчує, що квартира (будинок, кімнати у комунальній квартирі), житлове приміщення (кімнати, жилий блок, секція) в гуртожитку, яка (який) знаходиться за адресою:

_____ дійсно належить на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності

гр. _____ та членам його сім'ї

_____ Квартира (будинок, кімнати у комунальній квартирі) приватизована згідно з Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду». Житлове приміщення (кімнати, жилий блок, секція) в гуртожитку приватизовані відповідно до Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

Загальна площа квартири (будинку, кімнати у комунальній квартирі), житлового приміщення (кімнати, жилого блока, секцій) у гуртожитку становить: _____ кв.м, а відновна вартість на момент приватизації _____

Характеристика квартири (будинку, кімнати у комунальній квартирі), житлового приміщення (кімнати, жилого блока, секцій) в гуртожитку та її (його) обладнання наведені у технічному паспорті, який є складовою частиною цього свідоцтва. Свідоцтво видане згідно рішення органу приватизації від _____ року № _____

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради _____

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Кропивницької міської ради від «__» _____ 2021 року № __

Квартира (будинок, кімнати у комунальній квартирі), житлове приміщення (кімнати, жилий блок, секція) в гуртожитку, у будинку № _____, блок № _____ секція № _____, кімната № _____, квартира № _____ по: вулиця/провулку _____, в м. Кропивницькому зареєстрована(ний) _____
(назва органу, що здійснює реєстрацію)

На праві приватної спільної (сумісної або часткової) власності на підставі свідоцтва про право власності на житло і записана(ний) у реєстраційну книгу за № _____

**Головний спеціаліст відділу
приватизації управління
комунальної власності**

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)