



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про затвердження Порядку
надання одноразової грошової
допомоги членам сімей загиблих
(померлих) учасників операції
Об'єднаних сил , які є жителями міста,
для виготовлення та встановлення пам'ятника**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.5 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих (померлих) учасників операції Об'єднаних сил Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників операції Об'єднаних сил, які є жителями міста, для виготовлення та встановлення пам'ятника, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників операції Об'єднаних сил, які є жителями міста, для виготовлення та встановлення пам'ятника

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників операції Об'єднаних сил, які є жителями міста, для виготовлення та встановлення пам'ятника визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників операції Об'єднаних сил (далі - ООС), які є жителями міста, для виготовлення та встановлення пам'ятника (далі - Порядок).

2. Одноразова грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) учасників ООС, які є жителями міста, для виготовлення та встановлення пам'ятника надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України на поточний рік.

3. Для отримання вищезазначеної грошової допомоги член сім'ї загиблого (померлого) учасника ООС подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

4. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта заявника (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2) 2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;

3) копія свідоцтва про смерть учасника ООС;

4) копія витягу із наказу командира військової частини (по стройовій частині) про вилучення особи зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення у зв'язку зі смертю;

5) копія витягу з протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв з висновком, що травми, поранення, захворювання та причина смерті пов'язані із виконанням обов'язків військової служби або із захистом Батьківщини;

б) копія довідки, видана командиром військової частини та скріплена печаткою, про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

7) копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння або навмисного спричинення тілесного ушкодження чи самогубства;

8) копія свідоцтва про шлюб (у разі потреби);

9) копія свідоцтва про народження (у разі потреби);

10) інформація про рахунок у банківській установі для виплати вищезазначеної матеріальної допомоги.

4. Розгляд заяв здійснює комісія з питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасникам-добровольцям, учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, військовополоненим, які визволені з полону, (далі - комісія).

6. Комісію очолює голова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

7. Склад комісії, її голова та заступник затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради. Секретар комісії обирається з числа працівників відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

8. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник.

9. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує і контролює її роботу.

10. Секретар комісії:

11.1. Здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії.

11.2. Повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та забезпечує їх інформаційними матеріалами;

11.3. Оформлює протоколи засідань комісії.

12. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

13. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення комісії має рекомендаційний характер, оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем.

14. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників ООС для виготовлення та встановлення пам'ятника є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про надання зазначеної допомоги, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-департамент) повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Виплата одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників ООС для виготовлення та встановлення пам'ятника проводиться департаментом шляхом перерахування на карткові рахунки в банківській установі.

17. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК