



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 2021 року

№ ____

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг, які надаватимуться відділом обліку житла Кропивницької міської ради через Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 8 Закону України "Про адміністративні послуги", Законом України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", статтею 1 Закону України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", з метою упорядкування адміністративних послуг, що надаватимуться відділом обліку житла Кропивницької міської ради через Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги, яка надаватиметься відділом обліку житла Кропивницької міської ради через Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького, що додаються (додатки 1 та 2).

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
« ____ » _____ 2021 року № ____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують житлового приміщення з фондів
житла для тимчасового проживання**

(назва адміністративної послуги)

Відділ обліку житла Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 Середа - з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 15.00 Без обідньої перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067 360 64 03 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: snar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

4.	Закони України	1. Житловий кодекс Української РСР 2. Сімейний кодекс України 3. Закон України “Про доступ до публічної інформації”, пункти 1, 3, стаття 15 4. Закон України “Про адміністративні послуги” 5. Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 року № 422 “Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання” 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582 “Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фактичне проживання/перебування в місті Кропивницькому та перебування протягом року на обліку в департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в якому зазначені особи та члени їх сімей Для взяття на облік: Громадяни з числа внутрішньо переміщених осіб (надалі — ВПО) визнаються такими, що потребують надання житлового приміщення з

		<p>фондів житла для тимчасового проживання: за умови відсутності в них та будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях;</p> <p>у разі наявності у власності внутрішньо переміщеної особи або членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, що утворена районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради</p>	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>

адміністративної послуги, вимоги до неї та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Для взяття на облік:	
	1. Заява на ім'я міського голови (за формою згідно з додатком 1 до Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб) з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї або заява представників, уповноважених заявником, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку	
	2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності	
	3. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності)	Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради вулиця Архітектора Паученка, буд. 41/26
4. Акт обстеження технічного стану	Комісія, що утворена	

		житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради за місцем знаходження житлового приміщення
		5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо)	Органи державної реєстрації актів цивільного стану або суд
		6. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців	
		7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу	

		ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України)	
		<p>8. Копії документів, що підтверджують право на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (наявність підстав): сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях;</p> <p>сім'ї осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній</p>	

	<p>операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;</p> <p>сім'ї осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;</p>	
--	---	--

		<p>сім'ї осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;</p> <p>сім'ї осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства</p>	
--	--	---	--

		<p>внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;</p> <p>сім'ї військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців</p>	
--	--	--	--

		<p>військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій</p>	
--	--	--	--

		<p>та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, а також сім'ї працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та загинули</p>	
--	--	--	--

		<p>(пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері</p>	
--	--	--	--

		<p>державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, а також</p>	
--	--	--	--

		<p>працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;</p> <p>осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах</p>	
--	--	---	--

		<p>антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;</p> <p>осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства</p>	
--	--	--	--

		<p>внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;</p> <p>осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах</p>	
--	--	--	--

		<p>та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;</p> <p>наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, сім'ї з дітьми з інвалідністю;</p> <p>багатодітні сім'ї;</p> <p>неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно;</p> <p>сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи ;</p> <p>наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за <u>переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування</u>, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778;</p> <p>особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб;</p> <p>сім'ї, у складі яких є особи, які</p>	
--	--	---	--

		<p>постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 і 2;</p> <p>сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла;</p> <p>особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях за одну нагороду;</p> <p>сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі;</p> <p>особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо</p>	
--	--	---	--

		переміщених осіб	
		9.Копії документів, що підтверджують першочергове/пріоритетне право на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (сім'ї внутрішньо переміщених осіб з дітьми, неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку з числа внутрішньо переміщених осіб)	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно	
	<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-	
12.	Строк надання адміністративної послуги	до 41 календарного дня	

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 9 даної інформаційної картки 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості 3. Відсутність підстав для одержання адміністративної послуги, зазначених у пункті 8 даної інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття виконкомом рішення про взяття громадян на квартирний облік для отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання. Повідомлення поштовим відправленням заявника із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера рішення або підстави для відмови у взятті на облік
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Начальник відділу обліку житла

Валерій ПІЛЬКІН

Технологічна картка адміністративної послуги

Взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, та правильності їх оформлення; реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання; видача опису документів, в якому вказується інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.	Адміністратор ЦНАПу	В	1 день
2.	Передача оригіналу заяви до відділу по роботі зі зверненнями громадян.	Адміністратор ЦНАПу		
3.	Передача пакета документів до відділу обліку житла адміністратором ЦНАПУ	Адміністратор ЦНАПу, спеціаліст відділу обліку житла		
4.	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян передає заяву на підпис керівництву міської ради	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян	В	2 день
5.	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян передає заяву з резолюцією до відділу обліку житла	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями		

		громадян		
6.	Опрацювання і підготовка документів для розгляду на засідання громадської комісії з житлових питань	Спеціаліст відділу обліку житла	В	3 -18 день
7.	Підготовка запитів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність (відсутність) власності у заявника та дорослих членів сім'ї житлових приміщень та до Реєстру територіальної громади міста Кропивницького	Спеціаліст відділу обліку житла	В	3 день
8.	Розгляд документів на засіданні громадської комісії з житлових питань	Начальник відділу обліку житла	З	За окремим графіком
9.	Підготовка відповіді заявнику за результатами розгляду документів на засіданні громадської комісії з житлових питань	Спеціаліст відділу обліку житла	В	3 дня після розгляду на засіданні комісії
10.	Доопрацювання проєкта рішення виконавчого комітету міської ради	Спеціаліст відділу обліку житла	В	7 днів після розгляду на засіданні громадської комісії з житлових питань
11.	Оприлюднення проєкта рішення виконкому міської ради на офіційному сайті міської ради	Спеціаліст відділу обліку житла, спеціалісти управління	В	за 10 робочих днів до засідання

		інформаційних технологій		виконкому міської ради
12.	Подання проєкта рішення виконавчого комітету міської ради до управління діловодства та організаційної роботи міської ради для включення до порядку денного засідання виконавчого комітету	Спеціаліст відділу обліку житла	В	Протягом 10 днів з дня затвердження висновка комісії, зазначеного у пункті 10
13.	Розгляд проєкта рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради	Начальник відділу обліку житла	З	За окремим графіком
14.	Доопрацювання документів після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради	Спеціаліст відділу обліку житла	В	Протягом 1 дня після засідання виконкому
13	Підготовка та поштове відправлення відповіді заявнику про взяття на облік або про відмову у взятті на облік із зазначенням дати взяття на облік, дати і номери рішення виконкому або підстави для відмови у взятті на облік	Спеціаліст відділу обліку житла	В	Протягом 7 робочих днів після засідання виконкому
Загальна кількість днів надання послуги -				41 календарний день

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	(45 днів)

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Начальник відділу обліку житла

Валерій ПІЛЬКІН