



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "21" травня 2021 року

№ 87

Про затвердження положень про структурні підрозділи управління освіти Кропивницької міської ради в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 65 «Про перейменування управління освіти та затвердження Положення про управління освіти Кропивницької міської ради в новій редакції», затвердити Положення про відділ по роботі з закладами освіти управління освіти Кропивницької міської ради та Положення про відділ юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Кропивницької міської ради в новій редакції (додаються).

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«21» травня 2021 року № 87

ПОЛОЖЕННЯ про відділ по роботі з закладами освіти управління освіти Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ по роботі з закладами освіти (далі - відділ) є структурним підрозділом управління освіти Кропивницької міської ради.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним начальнику управління освіти Кропивницької міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління освіти, Положенням про управління освіти Кропивницької міської ради а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює начальник відділу, що безпосередньо підпорядковується начальнику управління освіти Кропивницької міської ради.

1.5. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста).

2.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійно-технічної (в межах повноважень) освіти.

2.3. Удосконалення мережі закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян.

2.4. Розробка та організація виконання (в межах компетенції) міської програми розвитку освіти.

2.5. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.

2.6. Вивчення стану дотримання установчих документів закладами освіти, розташованими на території міста.

2.8. Проведення моніторингових досліджень діяльності закладів освіти, що знаходяться в межах міста Кропивницького та є комунальною власністю Кропивницької територіальної громади.

2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Забезпечує моніторинг функціонування існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних та професійно-технічних закладів освіти.

2.2.2. Здійснює, у межах своєї компетенції, вивчення діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування.

2.2.3. Готує проекти рішень виконавчого комітету, міської ради, розпорядження міського голови, накази начальника управління освіти в межах своєї компетенції.

2.2.4. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів установчих документів.

2.2.5. Забезпечує функціонування та завантаження даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «ДІСО» та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.2.6. Організовує роботу з формування бази даних на випускників закладів освіти.

2.2.7. Готує проект рішення виконавчого комітету щодо закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсними центрами.

2.2.8. Контролює виконання вимог законодавства щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

2.2.9. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання вимог Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти.

2.2.10. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин шляхом надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти міста в межах чинного законодавства.

2.2.11. Забезпечує проведення організаційних заходів до підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, здійснює моніторинг результатів.

2.2.12. Надає допомогу органам опіки та піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.

2.2.13. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти.

2.2.14. Координує роботу закладів освіти, що пов'язана з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.15. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.2.16. Готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань, які відносяться до компетенції відділу.

2.2.17 Вживає заходів щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.2.18 Здійснює підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти міста, виконання освітніх програм.

2.2.19 Формує замовлення на бланки документів про освіту.

2.2.20 Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.21 Забезпечує розгляд звернень громадян, у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти.

4.3. Брати участь у підготовці проектів нових статутів закладів освіти, що належать до комунальної власності

4.4. Вносити на розгляд органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції, що належать до компетенції відділу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Відділ очолює керівник, який підпорядковується безпосередньо начальнику управління освіти, призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Керівник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

5.3. Відділ діє на підставі Положення, що затверджується міським головою.

5.4. Робота відділу організовується на основі планування, колегіальності, персональної відповідальності кожного співробітника за стан справ на дорученій ділянці роботи й виконання окремих доручень.

5.5. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами управління освіти, відповідними виконавчими органами міської ради, органами місцевого самоврядування, департаментом освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється Кропивницькою міською радою згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«21» травня 2021 року № 87

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ юридичного та фінансового забезпечення** **управління освіти Кропивницької міської ради** **(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ юридичного та фінансового забезпечення управління освіти Кропивницької міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління освіти Кропивницької міської ради. Відділ є підзвітним та підконтрольним начальнику управління освіти Кропивницької міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами профільного міністерства, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління освіти, Положенням про управління освіти та цим Положенням.

1.3. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Штатний розпис відділу затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти, незалежно від типів і форм власності, згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.1.2. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

2.1.3. Участь у проведенні інспектування загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста.

2.1.4. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому профільним міністерством.

2.1.5. Здійснення міжнародного співробітництва.

2.2. Функції відділу

2.2.1.1. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

2.2.1.2. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.2.1.3. Здійснює у межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

2.2.1.4. Бере участь у проведенні інспектуванні навчальних закладів міста.

2.2.1.5. Готує проекти рішень Виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови, наказів начальника управління освіти в межах компетенції, що належить до управління та відділу.

2.2.1.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради щодо створення навчальних закладів різних типів, профільних класів, закладів та класів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, відповідно до реальних потреб територіальної громади міста.

2.2.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

2.2.2.1. Забезпечує підготовку та винесення на розгляд Кропивницької міської ради статутів навчальних закладів комунальної форми власності.

2.2.2.2. Проводить експертизу та аналіз статутів загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів приватної форми власності.

2.2.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

2.2.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

2.2.3.2. Готує матеріали для видання інформаційно-методичних бюлетенів управлінням освіти.

2.2.4. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

2.2.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

2.2.4.2. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

2.2.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

2.2.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

2.2.5.2. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

2.2.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

2.2.6.1. Надає допомогу органам опіки та піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.

2.2.6.2. Вносить пропозиції до міської ради щодо організації безплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.6.3. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних працівників навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

2.2.7. Інша діяльність відділу:

2.2.7.1. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті.

2.2.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті.

2.2.7.3. Взаємодіє з громадянами, об'єднаннями громадян, органами самоорганізації населення, учнівськими організаціями тощо.

2.2.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

3.3. Проводити експертизу та аналіз змін та нової редакції статутів навчальних закладів, які знаходяться у підпорядкуванні управління освіти.

3.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Відділ юридичного та фінансового забезпечення очолює керівник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Керівник відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

4.2.2. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється Кропивницькою міською радою згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО