



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 30 квітня 2021 року

№ 76

Про затвердження Положення про Реєстр мешканців Кропивницької міської територіальної громади

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про адміністративні послуги", постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру", розпорядженням голови міської ради від 09 квітня 2020 року № 55 "Про впровадження дослідної експлуатації єдиної інформаційної системи корпоративної взаємодії "Прозорий офіс міста Кропивницького" у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького та виконавчих органах Міської ради міста Кропивницького", з метою підвищення автоматизації процесів взаємодії між органом реєстрації та виконавчими органами Кропивницької міської ради, надавачами комунальних послуг, суб'єктами надання адміністративних послуг та іншими установами, організаціями, підприємствами:

1. Затвердити Положення про Реєстр мешканців Кропивницької міської територіальної громади, що додається.
2. Затвердити форму витягу з Реєстру мешканців Кропивницької міської територіальної громади, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
"30" квітня 2021 року № 76

ПОЛОЖЕННЯ

про Реєстр мешканців Кропивницької міської територіальної громади

1. Положення про Реєстр мешканців Кропивницької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене та затверджене з метою забезпечення виконання законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні", "Про адміністративні послуги", повноважень органів реєстрації з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб – мешканців Кропивницької міської територіальної громади.

2. Розпорядником та адміністратором Реєстру мешканців Кропивницької міської територіальної громади (далі – Реєстр) є департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (далі - Департамент). Структурні підрозділи Департаменту відповідно до функціональних повноважень забезпечують функціонування, експлуатацію, удосконалення та адміністрування Реєстру.

3. Реєстр – автоматизована база даних, призначена для внесення, зберігання та обробки інформації, що створюється й ведеться органами реєстрації, їх посадовими особами для обліку фізичних осіб, які проживають на території Кропивницької міської територіальної громади, а також використання визначеної Законом України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" інформації органами та службами, що відповідно до чинного законодавства потребують її для реалізації прав і законних інтересів громадян, за їх заявою, виконання ними встановленого законодавством обсягу обов'язків.

4. Реєстр ведеться державною мовою за допомогою технічних і програмних засобів, що забезпечують захист інформації, внесеної до Реєстру, від несанкціонованих дій, у тому числі із дотриманням вимог функціонування комплексної системи захисту інформації.

5. Ведення Реєстру здійснюється органом реєстрації місця проживання громадян (далі – Орган реєстрації).

6. Органом реєстрації є відділ реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації Департаменту.

7. Внесення даних до Реєстру здійснюється у випадках та у порядку, визначених Положенням, під час виконання повноважень з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

8. Програмні засоби Реєстру мають забезпечувати:

8.1. формування електронних карток реєстраційного обліку фізичних осіб, у тому числі в розрізі окремого житлового приміщення за визначеною адресою;

8.2. пошук електронної реєстраційної картки за персональними даними особи (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, адреса);

8.3. проведення реєстраційних дій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру";

8.4. перегляд електронних реєстраційних карток;

8.5. автоматизоване заповнення, формування та друк бланків документів для проведення реєстраційних дій, видачі довідок і повідомлень згідно зі встановленими формами;

8.6. автоматизоване формування та друк інформації для державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій, якщо це передбачено чинним законодавством, про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

8.7. внесення змін (коригування) до електронної реєстраційної картки, пов'язаних зі зміною особистих даних особи (прізвище, ім'я, по батькові, реквізити паспортного документа, свідоцтва про народження тощо);

8.8. ідентифікацію працівника органу реєстрації, який здійснив реєстраційну дію в Реєстрі, коригування електронної реєстраційної картки або сформував довідкову інформацію, з фіксацією дати та часу такої дії, формування довідкової інформації;

8.9. формування звітної інформації.

9. До Реєстру вносяться дані про особу:

- прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові;
- дата та місце народження;
- місце проживання/перебування;
- відомості про громадянство;

- унікальний номер запису в ЄДДР (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);
- дата реєстрації місця проживання;
- прізвище, ім'я, по батькові представника, якщо він діє від імені особи, та відомості про документ, що посвідчує повноваження представника;
- інформація про попереднє місце проживання;
- дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття особи);
- найменування органу реєстрації; прізвище, ім'я, по батькові і посада особи, яка вносила записи до Реєстру.

10. Внесення до Реєстру даних про особу здійснюється за письмовою згодою вказаної особи відповідно до чинного законодавства, у т.ч. з урахуванням обміну інформацією між органами влади, іншими установами і організаціями.

11. Орган реєстрації веде облік посадових осіб/користувачів, які мають доступ до Реєстру, у т.ч. із встановленням рівня їх доступу до нього.

12. Службовим і посадовим особам Органу реєстрації, іншим користувачам, які мають доступ до Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку із виконанням службових обов'язків.

13. Департамент має право здійснювати обмін інформацією із Реєстру шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою технічних та програмних засобів, передбачених пунктом 4 цього Положення. При цьому, такий обмін передбачає надання користувачам доступу виключно у режимі читання і друку витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні.

Доступ передбачає авторизацію користувача із збереженням його персональної інформації у разі користування інформацією Реєстру.

14. Передача персональних даних, внесених до Реєстру, органам державної влади, органам місцевого самоврядування без письмової згоди особи може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством, у тому числі в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та забезпечення прав мешканців на одержання якісних соціальних послуг.

15. Департамент має право передавати інформацію (без персональних даних), внесену до Реєстру з метою отримання мешканцями територіальної громади якісних житлово-комунальних послуг в електронному вигляді, відповідним підприємствам, що забезпечують їх надання у межах та спосіб, що передбачені чинним законодавством, шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою технічних та програмних засобів, передбачених цим Положенням.

15. Дані Реєстру можуть використовуватися із статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення.

16. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно у рамках чинного законодавства.

**Директор департаменту
надання адміністративних
послуг**

Олександр НІКІТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
"30" квітня 2021 року № 76

Витяг з Реєстру мешканців Кропивницької міської територіальної громади

За інформацією: Відділу реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради

Адреса:

На дату:

| Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Дата реєстрації | Дата зняття з реєстрації |
|--|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | |

**Директор департаменту
надання адміністративних
послуг**

Олександр НІКІТЕНКО