



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 22 квітня 2021 року

№ 69

Про затвердження положень про структурні підрозділи управління молоді та спорту Кропивницької міської ради

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради, затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 69, затвердити Положення про відділ фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Кропивницької міської ради і Положення про відділ сім'ї та молоді управління молоді та спорту Кропивницької міської ради, що додаються.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
22 квітня 2021 року № 69

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ фізичної культури та спорту** **управління молоді та спорту Кропивницької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фізичної культури та спорту (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління молоді та спорту Кропивницької міської ради (далі – Управління), діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на Управління повноважень в галузі фізичної культури і спорту.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради, Положенням про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Працівники Відділу приймаються на роботу в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

1.5. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Розроблення разом із державними і громадськими організаціями та радами добровільних спортивних товариств перспективних та поточних планів і заходів.

2.2. Організація та проведення змагань, здійснення контролю за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

2.3. Розроблення і надання на розгляд виконавчого комітету пропозицій щодо укріплення матеріально-технічної бази для проведення заходів по розвитку масової фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

2.4. Контролювання підбору, розстановки і використання кадрів підвідомчих Управлінню спортивних установ, облік спеціалістів, організація роботи по підвищенню їх кваліфікації.

2.5. Проведення пропаганди фізичної культури і спорту, узагальнення і розповсюдження передового досвіду фізкультурних організацій.

2.6. Участь у розгляді планів розміщення на території міста спортивних споруд та зон масового відпочинку незалежно від їх підпорядкованості.

2.7. Розробка проєктів комплексних та цільових регіональних програм з фізичної культури та спорту, пропозицій щодо їх фінансування і матеріально-технічного забезпечення, подача їх на розгляд виконкому та сесії.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Розглядає основні питання розвитку фізичної культури і спорту, практичного керівництва колективами фізкультури підприємств, організацій і навчальних закладів, добровільних спортивних товариств, спортклубів, підпорядкованих Управлінню дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших організацій.

3.2. Готує проєкти постанов, обов'язкових для виконання державними і громадськими організаціями, які займаються питаннями фізичного виховання.

3.3. Бере участь в керівництві підпорядкованими Управлінню дитячо-юнацькими спортивними школами, фізкультурними і спортивними підприємствами і організаціями, направляє і контролює їх діяльність, а також перевіряє виконання ними рішень міськвиконкому і розпоряджень міського голови, узагальнює звітність щодо здійснення фактичних видатків по Програмі розвитку фізичної культури і спорту в місті та утриманню дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

3.4. Веде облік усієї роботи по фізичній культурі і спорту, складає фінансові та статистичні звіти про роботу.

3.5. Надає допомогу установам галузі в організації медичного обслуговування змагань та тренувального процесу.

3.6. Веде облік та контроль за використанням та експлуатацією спортивних споруд незалежно від їх підпорядкованості.

3.7. Організовує та проводить загальноміські спортивні заходи та здійснює контроль за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

3.8. Формує та направляє команди або спортсменів міста на змагання обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.9. Готує документи щодо присвоєння спортивних розрядів і звань, нагородження призами, дипломами і грамотами переможців змагань, фізкультурних активістів, працівників фізичної культури і спорту, колективи фізкультури, добровільні спортивні товариства та інші організації, які досягли кращих показників у роботі по розвитку фізичної культури та спорту.

3.10. Затверджує міські, районні рекорди і досягнення з окремих видів спорту, установлених спортсменами міста.

3.11. Розглядає листи (заяви, скарги) громадян та організацій, які відносяться до компетенції Відділу.

3.12. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України та основним завданням, визначеним даним Положенням.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Для реалізації визначених завдань Відділ має право.

4.1. Готувати проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань діяльності Відділу.

4.2. Одержувати від державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність з питань діяльності Відділу, яка потрібна для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати наради в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4. Здійснювати контроль за станом фізкультурної та оздоровчої роботи у державних та громадських організаціях, а також у всіх інших спортивних організаціях незалежно від їх підпорядкованості.

4.5. Готувати пропозиції щодо делегування спортсменів міста до збірних команд області та України, їх відрядження на змагання всеукраїнського та міжнародного рівнів.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ створюється як структурний підрозділ Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради згідно з рішенням Кропивницької міської ради в межах загальної чисельності Управління.

5.2. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», здійснюють свою діяльність на підставі Положення про Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради, цього положення та посадових інструкцій, які затверджуються міським головою.

5.3. Загальна чисельність працівників Відділу, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам Відділу встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, та розпорядженням міського голови.

5.4. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований начальнику Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради і виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої міським головою.

5.5. Обов'язки начальника Відділу у разі його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами виконує головний спеціаліст Відділу.

5.6. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу у складі Управління, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань та контролює дотримання працівниками трудової та виконавської дисципліни.

**Т.в.о. начальника управління
молоді та спорту**

Катерина ЧЕРКАССЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
22 квітня 2021 року № 69

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ сім'ї та молоді управління молоді та спорту** **Кропивницької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ сім'ї та молоді (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління молоді та спорту Кропивницької міської ради (далі – Управління), діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на Управління повноважень стосовно молоді, дітей, сім'ї, жінок.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради, Положенням про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Працівники Відділу приймаються на роботу в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

1.5. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Реалізація державної політики щодо сім'ї, жінок, молоді та дітей, охорони материнства, створення сприятливих умов для фізичного, інтелектуального, духовного розвитку зазначених категорій, забезпечення рівних прав і можливостей.

2.2. Розробка проєктів комплексних та цільових регіональних програм, пропозицій щодо їх фінансування і матеріально-технічного забезпечення, подача їх на розгляд виконкому та сесії.

2.3. Цільове та ефективне використання фінансово-матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету для забезпечення проєктів та програм, залучення в установленому порядку коштів фізичних та юридичних осіб.

2.4. Сприяння вирішенню питань організації праці, побуту, освіти, житла, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді, забезпечення прав, свобод і законних інтересів сім'ї, жінок, молоді та дітей, а також сприяння національно-патріотичному вихованню молодого покоління.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Керує роботою дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання, сприяє розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази молодіжних центрів, клубів для молоді та дітей.

3.2. Сприяє реалізації на місцевому рівні положень Конвенції ООН про права дитини та Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок.

3.3. Організовує комплекс заходів з багатодітними сім'ями з метою поліпшення їх соціальної підтримки, видає посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї, веде облік багатодітних сімей міста.

3.4. Веде консультативно-роз'яснювальну та організаційну роботу з питань присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

3.5. Координує та здійснює заходи з попередження насильства в сім'ї, по роботі із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах, протидії торгівлі людьми.

3.6. Сприяє створенню та впровадженню інноваційних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації в місті Державної цільової соціальної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.7. Координує роботу комунального закладу «Дитячий будинок «Наш дім».

3.8. Координує у межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності щодо організації оздоровлення, відпочинку, дозвілля дітей та молоді, вирішення питань соціального захисту неповнолітніх, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.9. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання законодавства України щодо соціального і правового захисту дітей та молоді, запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.10. Сприяє розвитку молодіжного будівництва, реалізації на регіональному рівні державної політики молодіжного кредитування.

3.11. Організовує оздоровлення дітей, сприяє розвитку молодіжного туризму та відпочинку.

3.12. Забезпечує умови для інтелектуального і культурного зростання талановитої та обдарованої молоді і дітей.

3.13. Вивчає у встановленому порядку соціальне становище сім'ї, жінок, молоді та дітей, готує та подає до органів виконавчої влади відповідну статистичну звітність.

3.14. Сприяє працевлаштуванню молоді у вільний від навчання час, забезпечує соціальний захист студентської молоді, співпрацює з іноземними студентами.

3.15. Організовує і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, спортивних змагань та інших заходів, здійснює підтримку обдарованої молоді.

3.16. Сприяє створенню цільових благодійних фондів, поліпшенню соціального становища сім'ї, жінок, молоді та дітей.

3.17. Залучає в установленому порядку заклади вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, органи студентського і учнівського самоврядування, творчі спілки, дитячі, молодіжні, жіночі та інші громадські організації до реалізації молодіжних програм та проєктів.

3.18. Організовує та проводить загальноміські молодіжні культурно-мистецькі акції та здійснює контроль за проведенням таких заходів іншими організаціями.

3.19. Здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи.

3.20. Розглядає листи (заяви, скарги) громадян та організацій, які відносяться до компетенції Відділу.

3.21. Надає в порядку, передбаченому законодавством України, безкоштовні пільгові послуги дітям з обмеженими можливостями, дітям з багатодітних сімей, дітям-сиротам, та дітям, позбавленим батьківського піклування.

3.22. Співпрацює з засобами масової інформації по висвітленню питань щодо діяльності Відділу.

3.23. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України та основним завданням, визначеним даним Положенням.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Для реалізації визначених завдань Відділ має право:

4.1. Одержувати від державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність з питань діяльності Відділу, яка потрібна для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Готувати проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань діяльності Відділу.

4.3. Скликати наради в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.4. Створювати творчі авторські колективи для підготовки та проведення молодіжних, культурних фестивалів, конкурсів.

4.5. Здійснювати фінансування та виконання програм і проєктів стосовно сім'ї, молоді, жінок та дітей.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ створюється як структурний підрозділ управління молоді та спорту Кропивницької міської ради згідно з рішенням Кропивницької міської ради в межах загальної чисельності Управління.

5.2. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади та звільняються з посад міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», здійснюють свою діяльність на підставі Положення про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради, цього положення та посадових інструкцій, які затверджуються міським головою.

5.3. Загальна чисельність працівників Відділу, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам Відділу встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, та розпорядженням міського голови.

5.4. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований начальнику управління молоді та спорту Кропивницької міської ради і виконує обов'язки відповідно до посадової інструкції, затвердженої міським головою.

5.5. Обов'язки начальника Відділу у разі його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами виконує головний спеціаліст Відділу.

5.6. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу у складі Управління, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань та контролює дотримання працівниками трудової та виконавської дисципліни.

**Т.в.о. начальника управління
молоді та спорту**

Катерина ЧЕРКАССЬКА