



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "21" квітня 2021 року

№ 68

Про затвердження Порядку проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради та складу комісії з питань відбору на навчання

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 „Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARSCoV-2” (зі змінами), від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (зі змінами), рішенням міської ради від 14 лютого 2020 року № 3118 «Про затвердження Програми з розвитку і управління персоналом в міській раді на 2020-2022 роки», з метою проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради та враховуючи зміни у персональному складі Кропивницької міської ради:

1. Затвердити Порядок проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради у новій редакції (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради у новій редакції згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 розпорядження міського голови від 14 лютого 2017 року № 11 «Про затвердження Порядку проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради та складу комісії з питань відбору на навчання».

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«21» квітня 2021 року № 68

ПОРЯДОК

проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради

I. Загальні положення

1. Відповідно до Порядку проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради (далі-Порядок) проводиться відбір на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів міської ради.

2. Для проведення відбору кандидатів на навчання розпорядженням міського голови утворюється комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює комісію керуючий справами виконавчого комітету міської ради. До складу комісії входять представники управління персоналу, юридичного управління, інших виконавчих органів міської ради, депутати міської ради та інші представники громадськості (за погодженням).

II. Проведення відбору під час карантину

2.1. На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради здійснюється у виняткових випадках, пов'язаних з потребою та необхідністю персоналу міської ради у навчанні, з метою належного виконання завдань і функцій покладених на них.

2.2. Проведення відбору на навчання в умовах карантину має відбуватися з суворим дотриманням профілактичних, протиепідемічних, у тому числі дезінфекційних, та інших вимог, встановлених законодавством, що діє на момент проведення відбору на навчання.

III. Умови проведення відбору

3.1 До участі у відборі допускаються посадові особи місцевого самоврядування Кропивницької міської ради, які виявили бажання вступити до учбових закладів необхідного профілю.

3.2 Особи, стосовно яких подані документи до комісії, є кандидатами на навчання (далі - кандидати).

3.3 Відбір проводиться поетапно:

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у відборі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим вимогам (за необхідності);
проведення відбору кандидатів.

IV. Прийом та розгляд документів

4.1 На розгляд комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради (далі-комісія) подаються такі документи:

подання безпосереднього керівника щодо рекомендацій на навчання посадових осіб місцевого самоврядування Кропивницької міської ради (крім керуючого справами виконавчого комітету, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради);

заява працівника про участь у відборі, в якій зазначається учбовий заклад та обґрунтування необхідності навчання;

біографічна довідка;

копії документів про освіту, засвідчені в установленому порядку.

4.2 Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації тощо).

4.3 Управління персоналу перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам та готує документи на засідання комісії.

4.4 Матеріали засідання комісії зберігаються в управлінні персоналом.

V. Порядок проведення відбору

5.1 Засідання комісії відбувається у разі виникнення потреби.

5.2 Комісія обговорює подані документи, які надійшли від виконавчих органів Кропивницької міської ради, після чого приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії.

5.3 За погодженням із головою комісії, засідання можуть проводитися з використанням технічних засобів у режимі онлайн.

5.4 Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії, і подається на розгляд міському голові не пізніше ніж через три дні після засідання. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.5 Результати відбору повідомляються кандидатам протягом трьох днів з дня проведення відбору секретарем комісії.

5.6 Остаточне рішення про направлення на навчання приймає міський голова шляхом підписання угоди з відповідним учбовим закладом.

Начальник управління персоналу

Наталія МАГЕР

Додаток
до розпорядження міського голови
«21» квітня 2021 року № 68

С К Л А Д
комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів
працівників виконавчих органів Кропивницької
міської ради

Голова комісії

БАЛАКІРЄВА - керуючий справами
Світлана Миколаївна виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії

МАГЕР - начальник управління персоналу
Наталія Іванівна

Секретар комісії

СЛИВЕНКО - головний спеціаліст відділу з питань
Наталія Олександрівна проходження служби в органах
місцевого самоврядування управління
персоналу

Члени комісії:

ДОРОХІНА - голова профспілкової організації
Людмила Володимирівна виконавчих органів Кропивницької
міської ради, головний спеціаліст
відділу фізичної культури та спорту
управління молоді та спорту

СОРОКА - начальник відділу бухгалтерського
Світлана Костянтинівна обліку-головний бухгалтер

СМАГЛЮК - начальник юридичного управління
Марина Олександрівна

ЧЕРЕДНІЧЕНКО - депутат Кропивницької міської ради
Наталія Юрївна восьмого скликання, директор
Комунального закладу
„Навчально-виховне об'єднання
I-III ступенів „Науковий ліцей Міської
ради міста Кропивницького
Кіровоградської області”

Начальник управління персоналу

Наталія МАГЕР