



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про проведення міського конкурсу  
з визначення програм (проектів, заходів),  
розроблених інститутами громадянського суспільства  
щодо розвитку громадянського суспільства,  
для виконання (реалізації) яких  
надається фінансова підтримка  
з бюджету Кропивницької міської  
територіальної громади у 2022 році**

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 1, 23 Закону України “Про громадські об’єднання”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, рішення виконавчого комітету міської ради від 28 липня 2020 року № 323 “Про порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького”, на виконання підпункту 4.1 пункту 4 розділу 9 Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням міської ради від 14 лютого 2020 року № 3125, з метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, залучення їх до вирішення актуальних питань територіальної громади Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В :**

1. Оголосити міський конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2022 році (далі — конкурс програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік).

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік, що додається.

3. Утворити конкурсну комісію з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік та затвердити її склад згідно з додатком.

4. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади для фінансової підтримки програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства, що додається.

5. Відділу з питань внутрішньої політики забезпечити організаційну підтримку конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради О.Колюку.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

### **ОГОЛОШЕННЯ**

#### **про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік**

Виконавчий комітет Кропивницької міської ради оголошує міський конкурс “Дієві ініціативи” з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2022 році. Коротка назва — конкурс програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік (далі – конкурс).

Конкурс проводиться з метою забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, передбачених в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нового.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 28 липня 2020 року № 323.

Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

Програми (проекти, заходи) для участі у конкурсі можуть подавати інститути громадянського суспільства, які зареєстровані у встановленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу та мають юридичну адресу у місті Кропивницькому.

### **I. Пріоритетні завдання**

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Консолідація громадського руху, запровадження освітніх (просвітніх) та менторських програм для навчання активістів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Підвищення рівня правової, політичної культури щодо захисту прав та свобод громадян.

3. Популяризація механізмів участі.

4. Вшанування борців за незалежність України.

5. Популяризація державної символіки.

6. Утвердження національно-патріотичої ідеї, зміцнення духу патріотизму.
7. Розвиток волонтерського руху.
8. Утвердження міжнаціональної та міжконфесійної злагоди у суспільстві.

## **II. Види діяльності**

У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення тематичних тренінгів, семінарів, вебінарів, засідань за круглим столом, дебатів.
2. Проведення інформаційних кампаній.
3. Вивчення громадської думки.
4. Проведення форумів, фестивалів, конференцій.
5. Проведення конкурсів, акцій, ігор, програм.
6. Випуск поліграфічної продукції, спрямованої на реалізацію завдань конкурсу.
7. Виготовлення та розміщення аудіовізуальних інформаційних, просвітницьких та методичних матеріалів.
8. Виготовлення та розміщення соціальних роликів, реклами.
9. Розробка та друк методичних матеріалів.
10. Створення тематичних вебресурсів.

## **III. Вимоги до конкурсної пропозиції**

Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають конкурсну пропозицію, складену державною мовою.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1).
2. Опис програми (проєкту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, та кошторис витрат для її реалізації, за встановленою формою (додаток 2). Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші громадські об'єднання, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування. Проєкти, що подаються для участі, мають бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.

3. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів

громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (додаток 3).

Конкурсна пропозиція подається у друкованому та електронному вигляді. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути скріплені печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

#### **IV. Граничний обсяг фінансування**

Фінансування програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на 2021 рік. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету міста однієї програми (проєкту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить до 50,0 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85% вартості програми (проєкту, заходу). Решта 15% необхідного обсягу фінансування програми (проєкту, заходу) мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників та членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Загальний фонд конкурсу становить 200,0 тис. грн.

#### **V. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, строки подання конкурсних пропозицій та проведення конкурсу**

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється щоденно з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 16.00 за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, кімната 317, м. Кропивницький, телефон для довідок: 35 83 73 (відділ з питань внутрішньої політики).

Конкурсні пропозиції приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

Конкурсна документація, що не відповідає вимогам або надана після закінчення зазначеного терміну, розглядатися не буде.

Інститут громадянського суспільства може надавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Відповідальність за достовірну інформацію, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурс буде завершено протягом 15 робочих днів після затвердження бюджету Кропивницької міської територіальної громади на 2022 рік.

**Начальник відділу з питань  
внутрішньої політики**

**Оксана ГОРБЕНКО**

## Додаток 1

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік

### ЗАЯВА УЧАСНИКА КОНКУРСУ

---

(повна назва інституту громадянського суспільства)

подає для участі у конкурсі програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік, що проводиться Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради, програму (проект, захід)

---

(назва проекту, програми, заходу)

До заяви додаються:

1) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

2) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, мають достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджуємо, що громадська організація (назва організації) готова та здатна реалізувати проєкт (назва проєкту) у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проєктом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник інституту громадянського суспільства

---

Підпис

---

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Дата



Додаток 2

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік

**ОПИС**

**програми (проекту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства (назва), для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, та кошторис витрат для її реалізації**

|  |  |
|--|--|
| Дата реєстрації*   |  |
| Реєстраційний номер*   |  |
| Назва проекту**  |  |
| Назва ІГС**  |  |
| Мета та пріоритетні завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проект, захід) ** |  |
| Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) **  |  |
| Місцезнаходження ІГС **  |  |
| Контактні дані ІГС, номер мобільного телефону (за згодою); номер факсу; e-mail **          |  |
| Прізвище, ім'я та по батькові керівника ІГС **   |  |
| Загальний бюджет програми (проекту, заходу) у грн **                                       |  |

|  |  |
|--|--|
| Очікуване фінансування від організатора конкурсу у грн **                      |  |
| Залучені кошти (власний внесок) у грн **                                       |  |
| Термін реалізації програми (проєкту, заходу) **                                |  |
| Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проєкту, заходу) ** |  |

\*Заповнюється відділом з питань внутрішньої політики Кропивницької міської ради

\*\*Заповнюється ІГС, який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

1. Актуальність програми (проєкту, заходу), що передбачається зробити під час її реалізації.

2. Опис програми (проєкту, заходу), який не повинен перевищувати 3-х сторінок друкованого тексту гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14 і має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямована програма (проєкт, захід);
- 2) загальну цільову аудиторію, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом);
- 4) види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу);
- 5) план виконання програми (проєкту, заходу):

| Етап реалізації | Опис заходів та діяльності | Строки виконання | Результати реалізації етапу | Відповідальна особа |
|-----------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
|                 |                            |                  |                             |                     |

б) очікувані результати та результативні показники виконання програми (проєкту, заходу):

| Назва завдання програми, проєкту | Очікуваний результат | Результативні показники в одиницях виміру |          |              |        |
|----------------------------------|----------------------|---|----------|--------------|--------|
|                                  |                      | витрат                                    | продукту | ефективності | якості |
|                                  |                      |   |          |              |        |

## Продовження додатка 2

7) шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

8) перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

9) перелік організацій, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

| № з/п | Назва організації партнера | Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.) | Форма участі та обов'язки в межах програми (проєкту, заходу) | Примітка |
|-------|----------------------------|--|--|----------|
|       |                            |  |  |          |

10) персонал, залучений до реалізації програми (проєкту, заходу):

| П.І.Б. | Обов'язки у межах програми (проєкту, заходу) |
|--------|--|
|        |  |

11) Кошторис витрат програми (проєкту, заходу)\*:

| № з/п | Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу) | Розрахунок витрат у грн | Сума коштів, очікуваних від організатора конкурсу, грн | Сума коштів, залучених з інших джерел, грн | Власний внесок ІГС<br>Загальна сума, грн | Загальна сума, грн |
|-------|--|-------------------------|--|--|--|--------------------|
| 1.    | Канцелярські витрати   |                         |  |  |  |                    |
| 2.    | Друкарські витрати   |                         |  |  |  |                    |
| 3.    | Оренда обладнання  |                         |  |  |  |                    |
| 4.    | Оренда приміщення для проведення заходів                     |                         |  |  |  |                    |
| 5.    | Транспортне обслуговування заходів                           |                         |  |  |  |                    |
| 6.    | Інші витрати (розшифрувати)                                  |                         |  |  |  |                    |
| 7.    | Всього витрат  |                         |  |  |  |                    |

**\*Примітка:**

Цей розділ (кошторис витрат програми) має бути обсягом не більше 2-х друкованих сторінок тексту гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14;

у ньому подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

вказаний вище перелік статей витрат не є вичерпним та може включати інші статті, необхідні для виконання програми (проекту, заходу), що визначаються в оголошенні та умовах проведення Конкурсу;

до кошторису програми (проекту, заходу), в разі необхідності, можливо додати пояснення до бюджету, яке має не перевищувати однієї друкованої сторінки гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14.

Підпис керівника програми  
(проекту, заходу)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис керівника інституту  
громадянського суспільства

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2022 рік

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів**

(Загальний обсяг інформації про діяльність ІГС)

1. Назва ІГС.
2. Дата створення ІГС.
3. Мета та основні напрями діяльності ІГС відповідно до статуту.
4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності.
5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

| № з/п | Назва програми (проекту, заходу) | Сума фінансової підтримки в грн | Джерела фінансування | Строки виконання програми (проекту, заходу) | Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу) |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---|--|
|       |                                  |                                 |                      |   |  |

6. Матеріально-технічна база ІГС (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси).

7. Кадрове забезпечення:

| Прізвище, ім'я, по батькові | Посада та основні обов'язки в ІГС | Кваліфікація (освіта) | Досвід виконання проектів |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                             |                                   |                       |                           |

Керівник інституту громадянського суспільства

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Дата

Додаток  
до рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм**  
**(проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства**  
**“Дієві ініціативи” на 2022 рік**

**Голова комісії**

**КОЛЮКА**  
**Олег Сергійович**

- секретар міської ради

**Заступник голови комісії**

**ГОРБЕНКО**  
**Оксана Анатоліївна**

- начальник відділу з питань внутрішньої  
політики

**Секретар комісії**

**СТЕШЕНКО**  
**Світлана Олександрівна**

- головний спеціаліст відділу з питань  
внутрішньої політики

**Члени комісії:**

**АРУТЮНЯН**  
**Олена Сергіївна**

- голова Центру розвитку національних  
культур “Єдина родина”

**ГАНЖУК**  
**Олена Миколаївна**

- завідувач сектору соціального захисту та  
енергоносіїв відділу доходів, фінансів  
галузей виробничої сфери та соціального  
захисту фінансового управління

**ДУДНІК**  
**Інга Вячеславівна**

- виконавчий директор громадської організації  
“Територія успіху”

**ЛЕБІДЬ**  
**Валерій Вікторович**

- голова ТОВ “Інформаційний портал  
“Гречка”

**ЛІСОТА**  
**Андрій Андрійович**

- заступник голови відокремленого підрозділу  
федерації спортивного туризму України  
“Кропивницька міська федерація  
спортивного туризму”

**ЛУЗАН**  
**Леонід Миколайович**

- голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради

**ШЕРШНЮК**  
**Артем Анатолійович**

- начальник відділу правового забезпечення юридичного управління

**Начальник відділу з питань  
внутрішньої політики**

**Оксана ГОРБЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

#### **використання коштів, передбачених в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади для фінансової підтримки програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади за Програмою сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням міської ради від 14 лютого 2020 року № 3125, для фінансування програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства (далі — бюджетні кошти).

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів є Виконавчий комітет Кропивницької міської ради. Відповідальним виконавцем Програми є відділ з питань внутрішньої політики.

3. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства надаються виключно на конкурсній основі.

4. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 28 липня 2020 року № 323.

5. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства, які спрямовують такі кошти на реалізацію (виконання) програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нового.

6. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку програм (проектів, заходів) затверджується рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради за результатами міського конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи”.

7. Бюджетні кошти використовуються інститутами громадянського суспільства відповідно до пріоритетних завдань конкурсу і можуть бути спрямовані на:

- 1) рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов’язані із проектом;
- 2) організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;



- 3) оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;
- 4) надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань проєкту;
- 5) вивчення громадської думки, у тому числі шляхом проведення соціологічних опитувань;
- 6) придбання витратних матеріалів та канцтоварів;
- 7) розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;
- 8) оренду приміщення для проведення заходів;
- 9) транспортне обслуговування заходів;
- 10) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Перелік витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу), які не можуть бути профінансовані за рахунок бюджетних коштів:

- 1) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 2) витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу інституту громадянського суспільства (якщо він не використовується для проведення заходів).

9. Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів є участь інституту громадянського суспільства у кошторисі програми (проєкту, заходу) власним вкладом. До власного вкладу громадської організації в реалізації програм (проєктів, заходів) зараховуються:

- 1) витрати, визначені у підпунктах 1-9 пункту 6 цього Порядку;
- 2) витрати на грошові винагороди та призи учасникам проєкту;
- 3) витрати на оплату праці виконавцям проєкту, у тому числі виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату;
- 4) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 5) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вартість цих витрат розраховується з показників середньоринкових діючих цін на даний час. Відсоток залучених коштів на реалізацію програм (проєктів, заходів) з боку інституту громадянського суспільства не повинен бути меншим ніж 15% від його загального фінансування.

10. Для отримання бюджетних коштів інституту громадянського суспільства укладають з головним розпорядником бюджетних коштів договори на реалізацію проєктів.

11. Інституту громадянського суспільства використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади.

12. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

14. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на одержувачів бюджетних коштів.

16. Моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) із зазначенням бюджетних коштів, витрачених на здійснення таких заходів та досягнення цілей, проводить відділ з питань внутрішньої політики.

**Начальник відділу з питань  
внутрішньої політики**

**Оксана ГОРБЕНКО**