



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "22" березня 2021 року

№ 43

### **Про затвердження Порядку організації проведення особистого прийому міського голови**

Відповідно до вимог статті 40 Конституції України, керуючись статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та вжиття заходів стосовно стабілізації епідемічної ситуації затвердити Порядок організації проведення особистого прийому міського голови, що додається.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
«22» березня 2021 року № 43

## ПОРЯДОК організації проведення особистого прийому міського голови

1. Особистий прийом міського голови проводиться за попереднім записом.

Особистий прийом депутатів місцевої ради здійснюється у відповідності до вимог статті 14 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”.

2. Особистий прийом міського голови проводиться у кімнаті особистого прийому Кропивницької міської ради (кімната 118 або 131) у визначені дні, крім суботи, неділі та святкових днів.

На період протиепідемічних заходів, встановлених Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, під час проведення особистих прийомів застосовуються платформи та інструменти дистанційної (онлайн) комунікації.

3. Попередній запис на прийом до міського голови проводиться щоденно за телефоном 35 83 01, з 08.00 до 12.00 та з 13.00 до 17.00, крім вихідних та святкових днів.

4. Під час попереднього запису на особистий прийом проводиться співбесіда, за результатами якої:

1) з'ясовується прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання громадянина, (у разі колективного звернення, але не більше 3-х осіб, усіх громадян) зміст питання, прізвище посадових осіб, до яких він звертався, в тому числі під час виїзних прийомів, рішення, яке було прийнято з піднятого питання, та дозвіл на обробку та використання персональних даних;

2) у разі порушення заявником кількох питань пропонується викласти їх суть письмово;

3) визначаються керівники виконавчих органів міської ради для участі в розгляді питань на прийомі, в межах повноважень.

5. Особистий прийом міського голови здійснюється у разі коли порушене питання належить до компетенції Кропивницької міської ради та залишилося не вирішеним за суттю після особистого прийому секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради за напрямками діяльності з урахуванням їх інформації щодо шляхів вирішення питання.

6. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

7. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

1) у випадках, коли порушується питання, яке не відноситься до компетенції міської ради та виконавчого комітету, з одночасним наданням роз'яснень, до компетенції якого органу відноситься вирішення порушеного питання;

2) при повторному зверненні з одного і того ж питання, якщо перше вирішено за суттю, або знаходиться на розгляді та остаточного рішення по ньому не прийнято.

8. Забороняється відмова в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

9. У разі, якщо особистий прийом не може відбутися з поважних причин, він може бути перенесений на інший день та час.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Світлана БАЛАКІРЄВА**