



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 02 лютого 2021 року

№ 57

Про перейменування управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького та затвердження Положення про управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування» Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (код ЄДРПОУ 42215510) на управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради.
2. Затвердити Положення про управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 9 рішення Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 «Про реорганізацію виконавчого органу та внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
02 лютого 2021 року № 57

ПОЛОЖЕННЯ **про управління з питань захисту прав дітей** **Кропивницької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління захисту прав дітей Кропивницької міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Кропивницької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами та іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп і бланк із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління затверджується міським головою в межах встановленої штатної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників Управління здійснюються за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.6. Місцезнаходження Управління: Україна, 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.7. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо реалізації в місті Кропивницькому державної політики з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та формування відповідного житлового фонду.

2.8. Вивчення, узагальнення та впровадження в життя нових форм роботи, розробка, реалізація та контроль за виконанням програм, що стосуються основних напрямків діяльності Управління.

2.9. Ведення та постійне оновлення реєстру обліку дітей шкільного віку.

2.10. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.11. Представництво та забезпечення прав та інтересів дітей у державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах різних форм власності.

2.12. Розробка, реалізація та контроль за виконанням комплексних програм, що стосуються основних напрямків діяльності Управління.

2.13. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, у запобіганні дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.14. Цільове та ефективне використання фінансово-матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету для забезпечення проєктів та програм, залучення в установленому порядку коштів фізичних та юридичних осіб.

3. ФУНКЦІ УПРАВЛІННЯ

3.1. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного,

інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Сприяє розвитку усіх форм сімейного виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.4. Здійснює влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

3.5. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

3.8. Разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.9. Організовує і проводить разом з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.10. Розробляє та подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.11. Готує звіти з питань що належать до повноважень Управління.

3.12. Забезпечує участь представника у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

3.13. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

3.14. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку.

3.15. Забезпечує надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.16. Забезпечує підготовку та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.17. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.18. Розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо надання дозволу на звільнення працівника молодше 18 років.

3.19. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Управління, через засоби масової інформації, проводить та забезпечує розповсюдження тематичної соціальної реклами.

3.20. Розглядає питання щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та формування відповідного житлового фонду.

3.21. Вживає заходів щодо підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку і виховання дітей, попередження насильства в сім'ї.

3.22. Організує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з питань захисту прав дітей.

3.23. Представляє, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.24. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на Управління завдань.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції Управління.

4.2. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.3. Вносити на розгляд проекти рішень виконкому, міської ради з питань, що належать до повноважень Управління.

4.4. Скликати наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.6. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.7. Отримувати у визначений термін інформацію від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Управлінням рішень.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

5.1. До складу Управління входять структурні підрозділи – відділ забезпечення та контролю і служба у справах дітей.

5.2. Структурні підрозділи Управління діють у складі Управління і виконують завдання та здійснюють функції, що визначені даним положенням та положеннями про них.

5.3. Структурні підрозділи Управління підзвітні та підконтрольні начальнику управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради (далі – начальник управління).

5.4. Організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

5.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

5.6. Штатний розпис Управління затверджується міським головою.

5.7. Безпосереднє керівництво Управлінням здійснюється начальником управління, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

5.8. Начальник управління безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.9. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління;

надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам Управління та контролює їх виконання;

розробляє посадові інструкції працівників Управління;

видає накази у межах своєї компетенції;

здійснює погодження, підписання, затвердження вхідних та вихідних документів Управління, доручає їх виконання за відповідною резолюцією;

розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів доходів та видатків;

вносить пропозиції про призначення, звільнення та преміювання працівників Управління;

вносить пропозиції щодо заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників Управління.

5.10. Діловодство в Управлінні здійснюється згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою інструкцією з діловодства.

5.11. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.12. Працівники Управління безпосередньо підпорядковані начальнику управління, йому підконтрольні та підзвітні.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

6.2. Утримання Управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління
з питань захисту прав дітей**

Тетяна ТИМОХОВСЬКА