



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 02 лютого 2021 року

№ 78

Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» та затвердження Статуту в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування» Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» (код ЄДРПОУ 24153576) на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції, що додається.

3. Змінити юридичну адресу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» і визначити її як - 25030, м. Кропивницький, вул. Сергія Гришина, 23/16.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Міської ради міста Кропивницького від 21 грудня 2017 року № 1391 «Про затвердження статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» в новій редакції».

5. Доручити КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» подати Статут у новій редакції на реєстрацію.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
02 лютого 2021 року № 78

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕПЛОЕНЕРГЕТИК»
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Теплоенергетик» Кропивницької міської ради» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, яке засноване на власності Кропивницької міської територіальної громади.

Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська рада, ідентифікаційний код - 26241020, місцезнаходження: 25022, Україна, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (далі – Засновник).

Вищий орган управління: Засновник – Кропивницька міська рада. Управління підприємством здійснюється уповноваженим органом Засновника – Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради в межах встановлених чинним законодавством.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності – також актами інших держав, цим Статутом.

2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, а також печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3. Підприємство може набувати майнових та особистих немайнових прав, обов'язків і здійснювати їх, укладати договори (контракти). Підприємство вчиняє правочини відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

4. Офіційне найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Теплоенергетик» Кропивницької міської ради»;

скорочене: КП «Теплоенергетик» КМР».

5. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 25030, місто Кропивницький, вул. Сергія Гришина, 23/16.

6. Підприємство, за погодженням з Засновником, може створювати філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи.

Філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи діють від імені Підприємства на підставі Положень, затверджених Підприємством. Підприємство має право бути засновником інших юридичних осіб та об'єднань юридичних осіб (асоціацій, корпорацій, концернів і т.п.) згідно з нормами чинного законодавства.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підприємство створюється з метою досягнення економічних і соціальних результатів задля отримання прибутку, забезпечення підприємств, установ, організацій та населення тепловою енергією, електроенергією, забезпечення послугами з централізованого водопостачання та водовідведення.

2. Види діяльності Підприємства :

виробництво електричної енергії;

виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії;

виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії);

транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;

постачання теплової енергії;

централізоване водопостачання та водовідведення;

послуга централізованого опалення;

передача електроенергії;

послуга з розміщення обладнання;

надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

будівельні та монтажні роботи;

послуги інженерно-консультативні;

надання місць для тимчасового проживання;

діяльність їдальні (надання послуг комплексного харчування);

послуги перевезення вантажів автомобільним транспортом;

виробництво та реалізація будівельних матеріалів та конструкцій;

виконання проектно-кошторисних робіт;

проведення робіт по монтажу та налагодженню обліку водопостачання, водовідведення та тепlopостачання для потреб сторонніх організацій та населення;

ремонт та обслуговування автомобільної техніки;

виготовлення нових, не стандартизованих засобів вимірювання для власних потреб та потреб сторонніх організацій;

проведення робіт по очистці стічних вод;

повідка та ремонт приладів обліку водопостачання, водовідведення та тепlopостачання;

проведення досліджень питної води та стічних вод;

ремонт, технічне обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

заготівля, збереження, переробка сільськогосподарської продукції як на власному підприємстві, так і на орендованих підприємствах та її реалізація;

реалізація виробничих запасів;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

здійснення інших видів діяльності, прямо не заборонених законодавством України.

3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, отриманню свідоцтв та дозволів, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане Підприємству Засновником;
доходи, одержані від господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
амортизаційні відрахування;
прибуток від позареалізаційних операцій;
кошти, одержані з бюджету Кропивницької міської територіальної громади на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений чинним законодавством України. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

5. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

6. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника – Кропивницької міської ради.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Вищий орган управління: Засновник – Кропивницька міська рада. Управління підприємством здійснюється уповноваженим органом Власника – Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради та Директором підприємства в межах встановлених чинним законодавством. Засновник, в межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

2. Уповноважений орган Власника – Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради здійснює управління підприємством та координує роботу підприємства в межах, встановлених чинним

законодавством, та в межах Положення про Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор.

4. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням Кропивницького міського голови з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням Кропивницького міського голови.

5. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношеннях із юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства та несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства.

6. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності обліку та звітують перед Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

7. Керівником визначається структура, оклади, форми і системи оплати праці та затверджується штатний розпис по Підприємству. Штатний розпис подається для погодження до Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

8. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, який повинен відповідати основним вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», розглядають і погоджують питання самоврядування трудового колективу, визначають, погоджують та затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

9. До виняткової компетенції Засновника належить:

прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади;

прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

10. До компетенції директора Підприємства належить:

відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

затверджує, за погодженням із Уповноваженим органом Власника, структуру та штатний розпис Підприємства;

приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, надає на погодження до Уповноваженого органу Власника фінансовий план Підприємства на кожен рік;

виконує інші обов'язки, що передбачені контрактом та цим Статутом.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

3. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

4. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, отримання прибутку.

5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

2. Виробничі і трудові відносини, включаючи реорганізацію Підприємства, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, несе відповідальність за її достовірність.

3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Кропивницької міської ради.

2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Кропивницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

при збитковості Підприємства, яка виникла внаслідок безгосподарності та неможливості продовження ним подальшої діяльності (крім збитковості, викликані невідповідністю цін (тарифів) на послуги тепlopостачання, затверджених нижче від рівня економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво);

в інших випадках, встановлених законом.

8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Тетяна САВЧЕНКО