

Протокол № 1
засідання Правління Громадської ради
при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького

29.01.2021 року

Присутні – 8 членів Правління Громадської ради, члени Громадської ради:
Кернасюк С.В., Махиня М.І.

Слухали:

Лузана Л.М. - голову Громадської ради, який запропонував затвердити наступний порядок денний засідання Правління Громадської ради:

Порядок денний

1. Розгляд пропозицій щодо формування тарифної політики комунальних послуг та пасажирських перевезень.
2. Виконання пунктів Програми соціальної підтримки учасників АТО.
3. Аналіз виконання міської Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”.
4. Особливості впровадження нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти в місті Кропивницькому.
5. Різне: нагородження, Регламент, Положення.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

Затвердити запропонований порядок денний засідання Правління Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.

1. Розгляд пропозицій щодо формування тарифної політики комунальних послуг та пасажирських перевезень.

Слухали:

Головка Олександра, члена Правління громадської ради, голову комісії з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності. Після аналізу з арифметичними розрахунками оплати комунальних послуг, зокрема за послуги Теплокомунерго, Олександр Михайлович запропонував зробити звернення до Кабінету Міністрів України, щодо місцевих надавачів послуг – до міської ради, з обґрунтуванням неможливості здійснювати оплати комунальних послуг за запронованими тарифами. Про водоканал виступаючий зазначив, що це підприємство має бути повернено у власність міста. О.М. Головка у виступі

також наголосив на необґрунтованості підвищення тарифів на пасажирські перевезення по місту.

Лузана Леоніда, голову Громадської ради, який запропонував надати доручення Головку Олександрю Михайловичу вивчити ініціативу депутатів міської ради, згідно якої вони планують звертатись до КМУ з пропозицією зниження тарифів на комунальні послуги. Також із даних питань підготувати виступ на сесії депутатів Міської ради, що відбудеться 2 лютого 2021 року.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

Надати доручення голові комісії з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Головку Олександрю із даних питань підготувати виступ на сесії депутатів Міської ради, що відбудеться 2 лютого 2021 року.

2. Виконання пунктів Програми соціальної підтримки учасників АТО.

Слухали:

Салімову Н., членкиню Правління, голову комісії з питань охорони здоров'я, яка проаналізувала реалізацію деяких пунктів Програми соціальної підтримки учасників АТО. Серед складних питань із реалізації програми є питання лікування військових.

Козуба І.Б., члена Правління, голову комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, який запропонував конструктив шукати з міською владою, а відтак провести переговори з міським головою А. Райковичем, зокрема з питань підтримки бізнесу громадян даної категорії.

Лузана Леоніда, голову Громадської ради, який запропонував надати доручення Салімовій Наталії Володимирівні із даних питань підготувати виступ на сесії депутатів Міської ради, що відбудеться 2 лютого 2021 року; провести засідання комісії з обговоренням даних питань до 8 лютого 2021 року.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

надати доручення Салімовій Наталії Володимирівні із даних питань підготувати виступ на сесії депутатів Міської ради, що відбудеться 2 лютого 2021 року; провести засідання комісії з обговоренням даних питань до 8 лютого 2021 року.

3. Аналіз виконання міської Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”.

Слухали:

Лузана Л., голову Громадської ради, який нагадав присутнім про рішення сесії Міської ради VII скликання про виділення коштів на втілення Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”. Згідно такого рішення мають бути кошти в сумі 892 тис. грн. Леонід Миколайович зазначив, що виділено кошти Громадській раді лише на канцелярські товари.

Кernasюка С.В., члена Громадської ради, який запропонував звернутися до міської влади з пропозицією оновлення технічного забезпечення зі списаного фонду.

Козуба І.Б., члена Правління, голову комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, який запропонував підготувати звернення до міської влади з питань фінансування діяльності Громадської ради; запросити на засідання Правління Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького начальника відділу внутрішньої політики МР Горбенко Оксану.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

підготувати звернення до міської влади з питань фінансування діяльності Громадської ради; запросити на засідання Правління Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького начальника відділу внутрішньої політики МР Горбенко Оксану.

4. Особливості впровадження нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти в місті Кропивницькому.

Слухали:

Вельгун Н.М., членкиню Правління Громадської ради. Наталія Миколаївна проаналізувала новий Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти на предмет вимог та проблем, для вирішення яких потрібно додаткове фінансування. Враховуючи запровадження норм нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, необхідність приведення санітарного стану закладів освіти до належного рівня, Громадська рада ініціює вивчення наступних питань.

- Відповідно до розділу II (пункт 3) «Територія закладу повинна бути огорожена».
- Відповідно до розділу II (пункт 3) «На території закладу освіти не повинно бути бездомних тварин».

- Відповідно до розділу III (пункт 5) «У просторі перед сходами необхідно передбачити попереджувальне маркування рельєфним або іншоструктурним покриттям».
- Відповідно до розділу III (пункт 12) «Пошкоджені та зношені меблі підлягають своєчасній заміні».
- Відповідно до розділу III (пункт 12) «Навчальні майстерні повинні бути ізольованими від інших навчальних приміщень (в окремих блоках, секціях або в окремих будівлях з гардеробом і санітарним вузлом) та розміщуватися на першому поверсі».
- Відповідно до розділу III (пункт 23) «Забороняється використання у закладах освіти як відеомонітори (екрани) пристрої, сконструйовані на телевізійних електронно-променевих трубках».
- Відповідно до розділу III (пункт 31) «У закладах освіти необхідно передбачити внутрішні санітарні вузли з підведенням до умивальників холодної та гарячої проточної води з облаштуванням диспенсерів з паперовими рушниками (або електрорушників) та рідкого мила. В туалетних кабінах встановлюють двері. Санітарні вузли оснащуються диспенсерами з туалетним папером».
- Відповідно до розділу IV (пункт 5) «Засновник закладу освіти забезпечує організацію лабораторного контролю показників мікроклімату (не менше 6 вимірювань) та концентрації CO₂, CO, який проводиться не рідше двох разів на рік».
- Відповідно до розділу IV (пункт 16) «Засновник закладу освіти забезпечує організацію лабораторного контролю рівня освітленості у закладах освіти не рідше двох разів на рік (не менше 4 точок у 3-5 приміщеннях), один з яких проводиться в листопаді чи грудні».
- Окремого вивчення потребує питання організації харчування із врахуванням норм нового Санітарного регламенту.

Принагідно Вельгун Н.М. зазначила, що в даному переліку вказані лише ті питання, які вирішити заклади освіти можуть лише за сприяння засновника, оскільки більшість закладів освіти не є розпорядниками коштів. До того ж треба враховувати, що коштів, запланованих на утримання закладу на рік, не вистачить для розв'язання даних питань. Складність ситуації пояснюється ще й тим, що більшість із перерахованих пунктів потребували вирішення й задовго до упровадження Санітарного регламенту, проте не отримували належної уваги через неунормованість в чинній нормативній документації. Нині на вимоги часу вплинув і новий документ.

Лузана Леоніда, голову Громадської ради, який запропонував надати доручення Козубу Ігорю Борисовичу з даного питання підготувати виступ на сесії депутатів Міської ради, що відбудеться 2 лютого 2021 року. Також

дану інформацію оформити як звернення до міської влади для отримання вичерпної відповіді.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

надати доручення Козубу Ігорю Борисовичу з даного питання підготувати виступ на сесії депутатів Міської ради, що відбудеться 2 лютого 2021 року. Дану інформацію оформити як звернення до міської влади для отримання вичерпної відповіді.

5. Різне.

Слухали:

Кернасюка С.В., члена Громадської ради, з інформацією про порушення, виявлені при проведенні ревізії окремих питань фінансово-господарської діяльності Центральноукраїнського вищого професійного училища імені Миколи Федоровського. Сергій Валентинович повідомив, що в Центральноукраїнському вищому професійному училищі імені Миколи Федоровського протиправно вивозяться токарні станки, з приводу чого в міській раді створюється комісія для вивчення даного питання та прийняття рішення відносно подальшої діяльності закладу освіти. Запропонував для прозорості та більш ефективної діяльності комісії ініціювати включення до її складу, від Громадської ради свою кандидатуру .

Козуб І. Б., запропонував ініціювати включення до складу міської комісії, якщо така створена, члена Громадської ради Кернасюка С.В.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

ініціювати включення до складу міської комісії, в разі її створення, з вивчення порушень, виявлених при проведенні ревізії окремих питань фінансово-господарської діяльності Центральноукраїнського вищого професійного училища імені Миколи Федоровського (протиправне вивезення токарних станків), члена Громадської ради Кернасюка С.В.

Слухали:

Лузана Л.М., голову Громадської ради, який порушив питання нагородження членів ГР, а також повідомив про необхідність внесення змін до Регламенту та Положення про Громадську раду у зв'язку із внесенням змін до назви міської ради. Також Леонід Миколайович повідомив про необхідність вирішення кадрових питань, у зв'язку з обранням чотирьох членів ГР до районних рад міста Кропивницького. Серед пропозицій голови – провести збори Громадської ради 12 лютого 2021 року о 15.00.

Голосували:

«За» - 8

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Ухвалили:

провести збори Громадської ради 12 лютого 2021 року о 15.00, з уточненням дати та порядку денного на слідуєчому засіданні правління ГР.

Розгляд питань порядку денного вичерпано.

Засідання оголошено закритим.

Голова Громадської ради

Лузан Л.М.

Секретар Громадської ради

Вельгун Н.М.