

**ПРОЄКТ № 76**

(Доопрацьовано 27.01.2021 р.)

**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_

**Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА  
СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА  
КРОПИВНИЦЬКОГО» та затвердження  
Статуту в новій редакції**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування», Кропивницька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (код ЄДРПОУ 13746988) на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність рішення Міської ради міста Кропивницького:

від 19 листопада 2019 року № 2988 «Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» у новій редакції;

від 21 грудня 2017 року № 1392 «Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КІРОВОГРАДСЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» та затвердження Статуту в новій редакції.

4. Доручити комунальному підприємству подати на реєстрацію Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«АВАРІЙНО – ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА»  
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Підприємство) створено згідно з чинним законодавством. Засновником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Кропивницької міської територіальної громади. Засновником Підприємства є Кропивницька міська рада: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26241020.

1.3. Кропивницька міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє Кропивницьку міську територіальну громаду та здійснює по відношенню до Підприємства від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України (далі – Засновник).

1.4. Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради здійснюються повноваження щодо управління комунальною власністю та, відповідно, заснованим на комунальній власності даним Підприємством, згідно з повноваженнями, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Кропивницькій міській раді, безпосередньо підпорядковане Головному управлінню житлово – комунального господарства Кропивницької міської ради.

1.6. Підприємство є централізованою аварійною службою житлово - комунального господарства міста Кропивницького.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.8. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови.

1.9. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Найменування Підприємства:

повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВАРІЙНО – ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене найменування: КП «АДС»;

1.12. Місце знаходження Підприємства: Україна, 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Шульгиних, 3

1.13. Ідентифікаційний код – 13746988.

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб населення, **Засновника** та членів трудового колективу.

2.2. Метою створення і діяльності Підприємства є невідкладне надання допомоги населенню міста Кропивницького при виникненні аварійних ситуацій у сфері житлово – комунального господарства міста шляхом організаційно-технічного поєднання людських ресурсів, програмно-технічних засобів і організаційно - методичних заходів та координації дій комунальних служб і інших аварійних та чергових служб, що забезпечують сталу життєдіяльність Кропивницької міської територіальної громади незалежно від відомчого підпорядкування та форми господарської діяльності у подоланні аварійних ситуацій, а також їх сталого функціонування у повсякденному режимі діяльності.

2.3. Предметом діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є: усунення аварійних ситуацій у внутрішньо-будинкових системах опалення, гарячого та холодного водопостачання і водовідведення, а також в мережах електропостачання;

виконання робіт по заміні трубопроводів різного призначення в сантехнічних та інших мережах;

надання різного роду послуг мешканцям державного, кооперативного та приватного житлового фонду, а також в будівлях та спорудах виробничо-технічного призначення;

виконання в порядку диверсифікації інших робіт та надання послуг у сфері комунально-побутового обслуговування населення, підприємств, організацій та установ;

здійснення транспортних, вивезення побутових відходів та асенізаційних послуг у встановленому порядку;

комплексне обслуговування будівель та споруд:

надання послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій та інших житлово-комунальних послуг;

виконання функцій балансоутримувача житлового та нежитлового фонду;

утримання житлового і нежитлового фонду, що належить до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади;

надання платних послуг фізичним та юридичним особам, пов'язаних з

діяльністю Підприємства.

здійснення інших видів діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Підприємство для досягнення своєї статутної мети, відповідно до чинного законодавства України, має право:

укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді від свого імені;

самостійно планувати особисту виробничу, соціальну діяльність, кредитно-фінансову політику;

самостійно встановлювати ціни та тарифи на послуги, що надаються Підприємством;

здійснювати ремонт, капітальний ремонт та будівництво за рахунок власних та залучених коштів;

залучати необхідних для виконання статутних цілей, фахівців, самостійно встановлювати умови оплати праці.

2.5. Для виконання окремих робіт, які не можуть бути виконані працівниками Підприємства, Підприємство має право залучати до їх виконання інші юридичні та фізичні особи шляхом укладення договорів і угод в порядку та на підставах, визначених законами України.

2.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного в Україні законодавства.

### 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності міста Кропивницького і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє і користується наданим йому майном з метою здійснення своєї статутної діяльності.

3.3. Розпорядження майном здійснює його **Засновник** у спосіб, визначений законами України.

3.4. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.5. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за ним на праві господарського відання на підставі відповідного рішення **Засновника**.

3.6. Джерелами формування майна Підприємства є:  
майно, передане Підприємству **Засновником**;

кредити банків та інших кредиторів;  
придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;  
амортизаційні відрахування;  
кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;  
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Статутний капітал Підприємства утворюється **Засновником** та становить 446 500 грн (чотириста сорок шість тисяч п'ятсот гривень).

3.8. **Засновник** має право протягом діяльності Підприємства здійснювати додаткові внески у вигляді грошових коштів, споруд, устаткування, машин, механізмів, цінних паперів, права використання майна або природних ресурсів, а також інтелектуальної власності, має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу.

3.9. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади, здійснюється з ініціативи та за погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.10. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства (крім цілісного майнового комплексу) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу **Засновника** в установленому порядку.

3.11. Передання під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передання в оренду цілісного майнового комплексу Підприємство має право лише за рішенням **Засновника** (уповноваженого органу).

## 4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав **Засновника** щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2. Керівником Підприємства є директор, який призначається на посаду розпорядженням Кропивницького міського голови за поданням керівника Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради з подальшим укладанням контракту відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Кодексу законів про працю України. Підписує контракт з директором підприємства Кропивницький міський голова.

4.3. Директор Підприємства звільняється з посади розпорядженням Кропивницького міського голови шляхом припинення трудового договору (контракту) на підставах і у спосіб, визначений чинним в Україні законодавством.

4.4. Функції, права та обов'язки працівників Підприємства визначаються функціональними обов'язками працівників і положеннями про відділи чи служби, які затверджуються Директором в порядку, визначеному законодавством України.

4.5. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у правовідносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції **Засновника** належить:

прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади;

прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.10. Відповідно до компетенції Директор Підприємства, крім інших, зазначених в Статуті повноважень:

організовує та несе повну відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством України;

визначає структуру, оклади, форми і системи оплати праці та затверджує штатний розпис по Підприємству. Штатний розпис подається для погодження до Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради;

приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;



залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

## **5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

5.2. Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Кошти, отримані Підприємством, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

5.4. Кошторис доходів та видатків Підприємства на бюджетний рік затверджується керівником уповноваженого органу.

5.5. Підприємство у процесі фінансово – господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами відповідно до Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і даному Статуту.

5.6. За погодженням з Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради директор Підприємства застосовує форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.7. Підприємство разом з органом, до сфери підпорядкування та управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства.

5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі укладених договорів та угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

## **6. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство, в разі необхідності, може здійснювати зовнішньо-економічну діяльність згідно з міжнародними договорами, ратифікованими Україною, враховуючи мету і предмет своєї діяльності.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються, згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовими договорами.

7.3. Трудовий розпорядок на підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням **Засновника** або уповноваженого ним органу і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) на основі типових правил.

7.4. З метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин на Підприємстві, узгодження інтересів найманих працівників і Засновника, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», інших чинних законодавчих актів України, генеральної, галузевої та регіональної угод, між Засновником Підприємства (уповноваженої ним особи) та профспілковим комітетом первинної організації профспілки Підприємства укладається колективний трудовий договір.

7.5. Органом, який має право представляти інтереси трудового колективу Підприємства є профспілковий комітет первинної організації профспілки Підприємства.

7.6. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є загальні збори. Кожний член трудового колективу користується правом одного голосу. Збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше трьох чвертей членів трудового колективу. Рішення з усіх питань на зборах приймаються простою більшістю голосів.

7.7. Збори трудового колективу збираються за необхідності, але не менше двох разів на рік.

7.8. До повноважень зборів трудового колективу відносяться:  
розгляд та погодження умов колективного договору;  
розгляд та вирішення питань самоврядування трудового колективу;  
розгляд та вирішення питань надання працівникам соціальних пільг;  
вирішення питань соціального розвитку Підприємства;  
вирішення інших питань, віднесених до повноважень трудового колективу чинним в Україні законодавством.

7.9. Повноваження трудового колективу в період між зборами реалізуються Радою, члени якої обираються загальними зборами строком на три роки не менш як двома третинами голосів.

7.10. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі.

## **8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів, вимог та форм бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасність та повноту складання бухгалтерської документації та звітності відповідно до функціональних обов'язків, які затверджуються директором підприємства.

8.7. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8.8. Підприємство щорічно звітує перед Засновником за результати своєї діяльності.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Кропивницької міської ради за поданням органу, до сфери управління якого входить Підприємство, а також за ініціативою Підприємства.

9.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.3. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:  
при досягненні мети, для якої воно створювалося або з закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

**Т.в.о. начальника Головного управління  
житлово-комунального господарства**

**Тетяна САВЧЕНКО**