



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 38 частини першої статті 2, пунктом 3 частини п'ятої статті 22, частиною шостою статті 22 Бюджетного кодексу України, абзацом першим пункту 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 763 «Про затвердження Програми утримання, благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства міста Кропивницького на 2017-2021 роки» (зі змінами) та беручи до уваги пропозиції Головного управління житлово-комунального господарства, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок використання бюджетних коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на 2021 рік для **фінансової підтримки комунальних підприємств**, підпорядкованих Головному управлінню житлово-комунального господарства, з 01 січня 2021 року, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

«___» _____ 20__ року № _____

ПОРЯДОК

використання бюджетних коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на 2021 рік для фінансової підтримки комунальних підприємств

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на 2021 рік за бюджетною програмою «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги».

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Головне управління житлово-комунального господарства (далі – Головне управління).

Одержувачем бюджетних коштів є:

комунальне підприємство «Аварійно-диспетчерська служба» (далі – КП «АДС»);

Кіровоградське комунальне підприємство по утриманню шляхів (далі – ККПУШ);

комунальне підприємство «Ритуальна служба – спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» (далі – КП «Ритуальна служба»).

3. Метою порядку є забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів, забезпечення належної та безперебійної роботи комунальних підприємств з надання послуг.

4. Бюджетні кошти спрямовуються підприємствам на безповоротній основі.

5. Бюджетні кошти використовуються у межах відповідних бюджетних призначень.

6. Бюджетні кошти спрямовуються на покриття поточних витрат підприємства, не забезпечених власними доходами, а саме:

КП «АДС» на відшкодування витрат по ліквідації аварійних ситуацій у житловому фонді включається оплата праці, нарахування на оплату праці, предмети, матеріали, обладнання та інвентар, оплата послуг (крім комунальних), оплата на відрядження, оплата теплопостачання, оплата водопостачання та водовідведення, оплата електроенергії, оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку, інші поточні видатки;

ККПУШ на виплату заробітної плати та нарахування на неї, на погашення податкової заборгованості та інших податків і зборів минулих років. Погашення податкової заборгованості та інших податків і зборів минулих років

здійснюється відповідно до результатів інвентаризації, що проводиться ККПУШ;

КП «Ритуальна служба» на придбання обладнання та інвентарю, сміттєвих контейнерів для твердих побутових відходів та на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування під 7 діючих кладовищ.

7. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

8. Підприємства використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2021 рік, який погоджується Головним управлінням.

9. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань, проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється

відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938.

10. Підприємства, не пізніше 7-го числа наступного місяця, надають Головному управлінню інформацію щодо використання бюджетних коштів протягом відповідного місяця.

11. Підприємства, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби, надають до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління на підставі отриманих заявок проводить фінансування шляхом розподілу коштів на рахунки підприємств, відкриті в органах Державної казначейської служби.

12. Підприємства несуть повну відповідальність:

за ефективне, раціональне та цільове використання коштів бюджету міста згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління звітів про використання бюджетних коштів.

13. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства

Тетяна САВЧЕНКО