



**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про перейменування управління  
молоді та спорту та затвердження  
Положення про управління молоді  
та спорту Кропивницької міської  
ради у новій редакції**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування», Кропивницька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Перейменувати управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького на управління молоді та спорту Кропивницької міської ради.
2. Затвердити Положення про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького в новій редакції, затверджене рішенням міської ради від 21 грудня 2017 року № 1377.
4. Положення про управління молоді та спорту Кропивницької міської ради в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління молоді та спорту**

### **Кропивницької міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Кропивницької міської ради, їй підконтрольне і підзвітне, підпорядковане Виконавчому комітету Кропивницької міської ради та міському голові.

1.2. Управління утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, декретами та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Управління є юридичною особою, яка має поточні рахунки в установах банку, самостійний баланс, гербову печатку, печатку та штамп.

1.5. Положення про Управління та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.6. Призначення, переміщення і звільнення працівників Управління здійснюються за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.7. Місцезнаходження Управління: Україна, 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

#### **2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

2.1. Розроблення разом із державними і громадськими організаціями та радами добровільних спортивних товариств перспективних та поточних планів і заходів.

2.2. Організація та проведення змагань, передбачених планами, здійснення контролю за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

2.3. Розроблення і надання на розгляд виконавчого комітету пропозицій щодо укріплення матеріально-технічної бази для проведення заходів по розвитку масової фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

2.4. Контролювання підбору, розстановки і використання кадрів підвідомчих установ, облік спеціалістів, організація роботи по підвищенню їх кваліфікації.

2.5. Проведення пропаганди фізичної культури і спорту, узагальнення і розповсюдження передового досвіду фізкультурних організацій.

2.6. Участь у розгляді планів розміщення на території міста спортивних споруд та зон масового відпочинку незалежно від їх підпорядкованості.

2.7. Реалізація державної політики щодо сім'ї, жінок, молоді та дітей, охорони материнства, створення сприятливих умов для фізичного, інтелектуального, духовного розвитку зазначених категорій, забезпечення рівних прав і можливостей.

2.8. Розробка проектів комплексних та цільових регіональних програм, пропозицій щодо їх фінансування і матеріально-технічного забезпечення, подача їх на розгляд виконкому та сесії.

2.9. Цільове та ефективне використання фінансово-матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету для забезпечення проектів та програм, залучення в установленому порядку коштів фізичних та юридичних осіб.

2.10. Сприяння вирішенню питань організації праці, побуту, освіти, житла, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді, забезпечення прав, свобод і законних інтересів сім'ї, жінок, молоді та дітей, а також сприяння національно-патріотичному вихованню молодого покоління.

### **3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Розглядає основні питання розвитку фізичної культури і спорту та інші питання діяльності Управління, практичного керівництва колективами фізкультури і підприємств, організацій і навчальних закладів, добровільних спортивних товариств, спортклубів, підпорядкованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших організацій.

3.2. Видає постанови, обов'язкові для виконання державними і громадськими організаціями, які займаються питаннями фізичного виховання.

3.3. Керує підпорядкованими йому дитячо-юнацькими спортивними школами, фізкультурними і спортивними підприємствами і організаціями, направляє і контролює їх діяльність, а також перевіряє виконання ними рішень міськвиконкому і розпоряджень міського голови, узагальнює звітність щодо здійснення фактичних видатків по Програмі розвитку фізичної культури і спорту в місті та утриманню дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

3.4. Веде облік усієї роботи по фізичній культурі і спорту, складає фінансові та статистичні звіти про роботу.

3.5. Надає допомогу установам галузі в організації медичного обслуговування змагань та тренувального процесу.

3.6. Веде облік та контроль за використанням та експлуатацією спортивних споруд незалежно від їх підпорядкованості.

3.7. Організовує та проводить загальноміські спортивні заходи та здійснює контроль за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

3.8. Формує та направляє команди або спортсменів міста на змагання обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

3.9. У затвердженому порядку присвоює спортивні розряди і звання, нагороджує призами, дипломами і грамотами переможців змагань, фізкультурних активістів, працівників фізичної культури і спорту, колективи фізкультури, добровільні спортивні товариства та інші організації, які досягли кращих показників у роботі по розвитку фізичної культури та спорту.

3.10. Затверджує міські, районні рекорди і досягнення з окремих видів спорту, установлених спортсменами міста.

3.11. Забезпечує реєстрацію та зберігання договорів, в яких стороною є Управління.

3.12. Розглядає заяви, звернення керівників установ, підприємств, організацій та громадян міста відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Організовує виконання актів законодавства України, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції.

3.14. Керує роботою дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання, сприяє розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази молодіжних центрів, клубів для молоді та дітей.

3.15. Сприяє реалізації на місцевому рівні положень Конвенції ООН про права дитини та Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок.

3.16. Організовує комплекс заходів з багатодітними сім'ями з метою поліпшення їх соціальної підтримки, видає посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї, веде облік багатодітних сімей міста.

3.17. Веде консультативно-роз'яснювальну та організаційну роботу з питань присвоєння почесного звання України "Мати-героїня".

3.18. Координує та здійснює заходи з попередження насильства в сім'ї, роботі із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах, протидії торгівлі людьми.

3.19. Сприяє створенню та впровадженню інноваційних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації в місті Державної цільової соціальної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.20. Координує роботу комунального закладу «Дитячий будинок «Наш дім».

3.21. Координує у межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності щодо організації оздоровлення, відпочинку, дозвілля дітей та молоді, вирішення питань соціального захисту неповнолітніх, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання законодавства України щодо соціального і правового захисту дітей та молоді, запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.23. Сприяє розвитку молодіжного будівництва, реалізації на регіональному рівні державної політики молодіжного кредитування.

3.24. Організовує оздоровлення дітей, сприяє розвитку молодіжного туризму та відпочинку.

3.25. Забезпечує умови для інтелектуального і культурного зростання талановитої та обдарованої молоді і дітей.

3.26. Вивчає у встановленому порядку соціальне становище сім'ї, жінок, молоді та дітей, готує та подає до органів виконавчої влади відповідну статистичну звітність.

3.27. Сприяє працевлаштуванню молоді у вільний від навчання час, забезпечує соціальний захист студентської молоді, співпрацює з іноземними студентами.

3.28. Організовує і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, спортивних змагань та інших заходів, здійснює підтримку обдарованої молоді.

3.29. Сприяє створенню цільових благодійних фондів, поліпшенню соціального становища сім'ї, жінок, молоді та дітей.

3.30. Залучає в установленому порядку творчі спілки, дитячі, молодіжні, жіночі та інші громадські організації до реалізації молодіжних програм та проектів.

3.31. Організовує та проводить загальноміські молодіжні культурно-мистецькі акції та здійснює контроль за проведенням таких заходів іншими організаціями.

3.32. Розглядає листи (заяви, скарги) громадян та організацій, які відносяться до компетенції Управління, та приймає необхідні рішення.

3.33. Надає в порядку, передбаченому законодавством України, безкоштовні пільгові послуги дітям з обмеженими можливостями, дітям з багатодітних сімей, дітям-сиротам, та дітям, позбавленим батьківського піклування.

3.34. Співпрацює з засобами масової інформації по висвітленню питань щодо діяльності Управління.

3.35. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України та основним завданням, визначеним даним Положенням.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

4.1. Видавати накази з питань фізичної культури і спорту, обов'язкові для виконання державними і громадськими організаціями, навчальними закладами.

4.2. Одержувати від державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність з питань діяльності Управління, яка потрібна відділу для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити питання на розгляд виконкому, міської ради з питань діяльності Управління.

4.4. Скликати наради в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Здійснювати контроль за станом фізкультурної та оздоровчої роботи у державних та громадських організаціях, а також у всіх інших спортивних організаціях незалежно від їх підпорядкованості.

4.6. Створювати при Управлінні тимчасові та постійні колегіальні органи, необхідні для вирішення нагальних питань діяльності Управління.

4.7. Делегувати спортсменів міста до збірних команд області та України, відряджати їх на змагання всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4.8. Створювати творчі авторські колективи для підготовки та проведення молодіжних, культурних, фестивалів, конкурсів.

4.9. Здійснювати фінансування та виконання програм і проектів стосовно фізичної культури і спорту, сім'ї, молоді, жінок та дітей.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

5.1. До складу Управління входять структурні підрозділи – відділ фізичної культури та спорту і відділ сім'ї та молоді.

5.2. Структурні підрозділи Управління діють у складі Управління і виконують завдання та здійснюють функції, що визначені даним положенням.

5.3. Структурні підрозділи Управління підзвітні та підконтрольні начальнику управління молоді та спорту Кропивницької міської ради (далі – начальник управління).

5.4. Організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

5.5. Практична діяльність Управління здійснюється у тісному контакті з державними, профспілковими, громадськими організаціями за участю громадського активу, федерацій, рад, колегій.

5.6. Штатний розпис Управління затверджується міським головою.

5.7. Робота Управління планується за перспективними (піврічними та річними) планами.

5.8. Безпосереднє керівництво Управлінням здійснюється начальником управління, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

5.9. Начальник управління безпосередньо підпорядкований згідно з розподілом функціональних обов'язків заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.10. Начальник управління:  
здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і реалізацію функцій;

надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам Управління та контролює їх виконання;

розробляє посадові інструкції працівників Управління;

видає накази у межах своєї компетенції;

розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів доходів та видатків;

затверджує штатні розписи, тарифікації та посадові інструкції підпорядкованих йому дитячо-юнацьких спортивних шкіл та дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання;

здійснює загальне керівництво мережею дитячо-юнацьких спортивних шкіл та дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання;

вносить пропозиції про призначення, звільнення та преміювання працівників Управління, своєчасне заміщення вакансій;

вносить пропозиції про призначення та звільнення керівників підпорядкованих Управлінню дитячо-юнацьких спортивних шкіл та дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання;

вносить пропозиції щодо матеріального заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників Управління, враховуючи при цьому всі об'єктивні та суб'єктивні фактори персонально по кожному;

створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників Управління;

5.11. На час відсутності начальника Управління його обов'язки виконуються заступником начальника Управління.

5.12. Діловодство в Управлінні організовується згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Кропивницької міської ради.

5.13. Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю Молодіжної ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради.

5.14. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.15. Працівники Управління безпосередньо підпорядковані начальнику управління, йому підконтрольні та підзвітні.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

6.2. Утримання Управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради**

**Сергій КОЛОДЯЖНИЙ**