



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від «04» грудня 2020 року

№ 136

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07 грудня 2018 року № 148 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Міській раді міста Кропивницького»

Керуючись Конституцією України, статтею 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07 грудня 2018 року № 148 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Міській раді міста Кропивницького», а саме:

- 1) в тексті слова “Міська рада міста Кропивницького” замінити на слова “Кропивницька міська рада” у відповідних відмінках;
- 2) додатки 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункту 20, додаток 16, 17 пункту 61 Інструкції викласти в новій редакції, що додаються.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження міського голови від 14 травня 2020 року № 62 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07 грудня 2018 року № 148 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Міській раді міста Кропивницького».

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«04» грудня 2020 року № 136

Додаток 2
до Інструкції
(пункт 20)



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Додаток 3
до Інструкції
(пункт 20)



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Прийнято без змін/зі змінами (необхідне підкреслити)	
Внесено за пропозицією: (ініціал, прізвище)	

ВІЗУВАННЯ
прийнятого рішення Кропивницької міської ради
(№ проєкту _____)

Підготовлено: _____

_____ (назва виконавчого органу, постійної комісії, депутатської фракції, групи, ініціал і прізвище депутата)

_____ (підпис, ініціал і прізвище керівника виконавчого органу, постійної комісії, депутатської фракції, групи, депутата)

Погоджено:

Найменування посади	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ	Підпис
<i>(Кількість віз залежить від змісту рішення)</i>		
Секретар міської ради		

Зауваження, заперечення:

Рішення відповідає/не відповідає чинному законодавству
(необхідне підкреслити)

Начальник юридичного управління _____
(підпис) *(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*

Рішення підготовлено у відповідності до протоколу засідання сесії міської ради

Начальник управління апарату міської ради _____
(підпис) *(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток 4
до Інструкції
(пункт 20)



Р І Ш Е Н Н Я
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " _____ " _____ 20__ року

№ _____

Додаток 5
до Інструкції
(пункт 20)



**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022, тел. 35 83 01, 35 61 58,
e-mail: kmvk@krmr.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04055251

№ _____
на № _____ від _____

Продовження додатка 5
до Інструкції
(пункт 20)



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022, тел. 35 83 01, 35 61 58
e-mail: kmvk@krmr.gov.ua, код в ЄДРПОУ 26241020

_____ № _____

на № _____ від _____

Додаток 6
до Інструкції
(пункт 20)



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОТОКОЛ № _____

Додаток 7
до Інструкції
(пункт 20)



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

(Назва виконавчого органу)

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022 *(телефон, електронна адреса,
код ЄДРПОУ)*

_____ № _____

на № _____ від _____

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ № _____
проекту рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради

Видано " _____ " _____ 20 __ року

Назва питання _____

Проект рішення підготував та вносить на розгляд виконкому _____

(назва виконавчого органу, посада і прізвище керівника, його особистий підпис та дата)

Проект рішення відповідає діючому в Україні законодавству

Начальник юридичного управління _____

(прізвище, підпис, дата)

**Проект рішення вноситься на засідання
виконавчого комітету міської ради**

З проектом рішення згодні:

**Секретар міської ради, заступники міського
голови з питань діяльності виконавчих
органів ради**
(прізвище, підпис, дата)

Керівники виконавчих органів міської ради
(прізвище, підпис, дата)

**Заповнюється в разі, якщо рішення
приймається шляхом опитування членів
виконавчого комітету міської ради**

З проектом рішення згодні:

(прізвище, підпис, дата)

**(відповідно до складу виконавчого
комітету згідно з рішенням міської ради)**

**Проект рішення оформлений та узгоджений відповідно до Регламенту виконавчих органів
Кропивницької міської ради**

Начальник загального відділу _____

(прізвище, підпис, дата)

Проект рішення підготовлений та вноситься на засідання виконавчого комітету

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради _____

(прізвище, підпис, дата)

Проект рішення підготовлений та приймається шляхом опитування

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради _____

(прізвище, підпис, дата)

Зауваження, пропозиції, заперечення до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради та відмітки про їх усунення, зміну тексту тощо

№ п/п	Посада, прізвище особи, яка внесла зауваження, пропозиції, заперечення	Стислий текст зауваження, пропозиції, заперечення	Відмітки про усунення, зміну тексту з вказанням посади та прізвища особи, яка їх внесла, і дати внесення

Пропозиції про врегулювання розбіжностей щодо проєкту рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, надані секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради (відповідно до розподілу обов'язків)

Погоджено керівниками виконавчих органів:

<i>Найменування посади</i>	<i>Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>

Зауваження та заперечення:

<i>Зміст</i>	<i>Посада</i>	<i>Прізвище, підпис</i>	<i>Дата</i>

Проект рішення підготовлений /не підготовлений відповідно до
(необхідне підкреслити)

Регламенту міської ради

Начальник управління апарату

Кропивницької міської ради

(підпис)

(прізвище)

Проект рішення вноситься/не вноситься на розгляд міської ради
(необхідне підкреслити)

Секретар міської ради

(підпис)

(прізвище)

« _____ » _____ 20__ року