



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від “___” _____ 2020 року

№ _____

Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, від 14 лютого 2018 року № 156 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів”, від 03 березня 2020 року № 166 Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 09 липня 2019 року № 396 “Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості” (зі змінами), пункту 12 Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (зі змінами), Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Оголосити в місті Кропивницькому конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році, що додається.

3. Затвердити форму заяви про участь міських громадських об'єднань соціальної спрямованості у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році, що додається.

4. Затвердити форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат для її реалізації, що подається міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році, що додається.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н.Дзюбу.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2020 року № _____

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році

Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості (громадські об'єднання ветеранів, осіб з інвалідністю, Кропивницьке міське товариство політичних в'язнів і репресованих, організацій невиробничої сфери Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році (далі - Конкурс).

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 09 липня 2019 року № 396 (зі змінами).

Для участі в Конкурсі громадські об'єднання соціальної спрямованості подають організаторові Конкурсу конкурсні пропозиції.

I. Пріоритетні завдання

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у Конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Забезпечення соціального захисту ветеранів, здійснення заходів статутними органами громадських об'єднань соціальної спрямованості, передбачених їх статутами (положеннями), реалізація їх програм (проектів, заходів);

2. Відзначення святкових, пам'ятних, історичних дат, встановлених актами Президента України або Верховної Ради України, та дат пов'язаних з вшануванням і увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, відвідування військових поховань та військових пам'ятників, а також реалізації положень Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю;

3. Проведення заходів з військово-патріотичного виховання;
4. Розвиток волонтерського руху;
5. Проведення спортивно-реабілітаційних та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;
6. Здійснення заходів із соціального захисту осіб з інвалідністю, до яких залучаються громадські об'єднання відповідно до законодавства;
7. Розроблення методичних видань з питань соціального захисту, соціальної адаптації, працевлаштування ветеранів та діяльності громадських об'єднань соціальної спрямованості без права їх подальшого використання в комерційних цілях;
8. Проведення заходів з соціальної підтримки учасників АТО, ООС, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих).

II. Види діяльності

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, конференцій, зустрічей у форматі засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проєкту, заходу).
2. Видання брошур, буклетів, інформаційних листівок.
3. Підвищення інституційної спроможності громадських об'єднань соціальної спрямованості.
4. Проведення соціальних опитувань, фокусгруп, анкетувань.
5. Проведення інформаційних кампаній та організація висвітлення у засобах масової інформації певного виду діяльності.

У межах Конкурсу не можуть бути підтримані програми (проєкти, заходи), які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичних партій;
- не передбачають міського рівня реалізації.

III. Вимоги до конкурсної пропозиції

Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

Для участі у Конкурсі громадські об'єднання соціальної спрямованості подають конкурсну пропозицію, яка повинна бути складена українською мовою та відповідно до вимог містити наступний пакет документів:

- 1) заяву про участь у Конкурсі;

2) опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу). Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші громадські об'єднання, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) копію статуту (положення) громадського об'єднання соціальної спрямованості, завірену належним чином;

4) копію свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання соціальної спрямованості, скріплену його печаткою (у разі наявності);

5) копію довідки про взяття громадського об'єднання соціальної спрямованості на облік у органі державної податкової служби;

6) копію витягу/виписки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

7) копію протоколу засідання статутного органу громадського об'єднання соціальної спрямованості про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату;

8) інформацію про діяльність громадського об'єднання соціальної спрямованості за формою згідно з додатком.

Конкурсна пропозиція повинна подаватись у друкованому та електронному вигляді. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути скріплені печаткою громадського об'єднання соціальної спрямованості (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учаснику конкурсу.

До участі у Конкурсі не допускаються громадські об'єднання соціальної спрямованості, які:

перебувають у стадії припинення;

щодо яких встановлено факт порушення вимог бюджетного законодавства протягом одного попереднього бюджетного періоду.

IV. Граничний обсяг фінансування

Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням соціальної спрямованості здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на 2021 рік. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету міста однієї програми (проєкту, заходу), що подається для участі у Конкурсі з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, становить до 120,0 тис. грн.

**V. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції,
строки проведення та прийняття конкурсних пропозицій**

Конкурсні пропозиції приймаються щоденно з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 16.00 за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, кімната 137, м. Кропивницький, телефон для довідок: 35 83 00.

Конкурсні пропозиції подаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення оголошення про Конкурс на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького. Проведення Конкурсу завершується після прийняття конкурсною комісією рішення щодо переможців Конкурсу й обсягів коштів для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходів).

Учасникові Конкурсу на його вимогу може бути надана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія ВОВК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
" _____ " _____ 2020 року № _____

Форма

Заява

Я, _____,
(ПІБ керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи), (посада уповноваженої особи)
громадського

об'єднання _____,
(повна назва громадського об'єднання відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію)
подаю для участі у конкурсі, що проводиться _____

_____ (назва організатора конкурсу)

відповідно до _____
(назва та реквізити рішення організатора конкурсу про оголошення конкурсу)
програму (проект, захід) _____
(потрібне підкреслити)

_____ (назва)

До заяви додаються _____
(перелік додатків)

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про громадську організацію. Підтверджую, що громадське об'єднання _____
(назва об'єднання)

готове та здатне виконати програму (проект, захід) _____
(назва програми)

у _____ вказаний строк та в заявленому обсязі.
Цим гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для реалізації програми (проекту, заходу) кошти буде повністю використано виключно для цілей, визначених проектом (програмою, заходом) _____

_____ (назва програми)

відповідно до затвердженого _____
(назва організатора конкурсу)

кошторису витрат.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

_____ дата

_____ підпис

М.П

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
" _____ " _____ 2020 року № _____

Опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації:	Заповнюється організатором конкурсу
Реєстраційний номер:	Заповнюється організатором конкурсу

Назва програми (проєкту, заходу)	
Назва організації, що подає проєктну пропозицію	
Ціль та пріоритетне завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проєкт, захід)*	
Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу)	
Юридична адреса громадського об'єднання	
Поштова/фактична адреса громадського об'єднання	
Телефон, факс, електронна пошта громадського об'єднання, вебсайт	
ПІБ керівника громадського об'єднання	
<i>Тел.:</i>	
<i>Моб. тел.:</i>	
<i>Факс:</i>	
<i>E-mail:</i>	
Загальний бюджет програми (проєкту, заходу) (у гривнях)	
<i>Очікуване фінансування від організатора конкурсу (у гривнях)</i>	
<i>Залучене фінансування/власний внесок</i>	
Термін реалізації програми (проєкту, заходу)	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації проєкту	

***Відповідно до цілей та пріоритетних завдань, визначених у конкурсній документації.**

1. Анотація

До 0,5 сторінки друкованого тексту:

- актуальність програми (проєкту, заходу);
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації програми (проєкту, заходу).

2. Опис програми (проєкту, заходу)

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 сторінок друкованого тексту.

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму (проєкт, захід).

2.2. Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу).

2.2.1. Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом).

2.3. Мета та завдання програми (проєкту, заходу).

2.4. Види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу).

2.5. План виконання програми (проєкту, заходу).

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання програми (проєкту, заходу).

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.9. Список громадських об'єднань, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу), та розподіл обов'язків між ними.

№ з/п	Назва громадського об'єднання-партнера	Контактна особа (ПІБ, посада, телефон)	Форма участі та обов'язки у межах програми	Примітки

3. Кошторис програми (проекту, заходу)

(До 2 сторінок друкованого тексту)

У цьому розділі наведіть детальний рахунок витрат та джерела фінансування

Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу (грн)	Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн)	Власний внесок громадського об'єднання (грн)	Загальна сума (грн)
Всього витрат					

Керівник громадського
об'єднання

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

Додаток
до Оголошення про проведення
конкурсу з визначення програм
(проектів, заходів), розроблених
міськими громадськими
об'єднаннями соціальної
спрямованості, для виконання
(реалізації) яких надається
фінансова підтримка з бюджету
міста Кропивницького у 2020 році

Форма

Інформація про діяльність громадського об'єднання

Загальний обсяг інформації про діяльність організації не повинен перевищувати 2-х сторінок.

1. Назва організації та організаційно-правова форма.
2. Дата створення організації.
3. Мета та основні напрями діяльності організації відповідно до Статуту організації.
4. Досвід діяльності організації з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців).
5. Досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки (грн)	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу)

6. Матеріально-технічна база

Наявність власного (орендованого — із зазначенням джерел оплати оренди) офісу на період реалізації програми (проекту, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів організації.

7. Кадрове забезпечення

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та основні обов'язки в організації	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)

Керівник громадського
об'єднання

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Юлія ВОВК