



МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 2020 року

№ _____

**Про створення комунальної
установи «Міський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Міської ради міста Кропивницького**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у зв'язку з прийняттям Закону України «Про повну загальну середню освіту», Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького.
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького, що додається.
3. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького – управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

4. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького:

4.1. Здійснити державну реєстрацію комунальної установи визначеної у п. 1, відповідно до встановленого законодавством порядку.

4.2. Вчинити дії щодо включення до мережі освітніх закладів міста Кропивницький, визначити штатну чисельність працівників.

5. Фінансовому управлінню Міської ради міста Кропивницького щорічно передбачати фінансування видатків на утримання комунальної установи з міського бюджету.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. Дзюбу.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради міста Кропивницького
«___» _____ 2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького (далі – Центр).

1.2. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

Основними завданнями Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

1.3. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника.

Засновником Центру є Міська рада міста Кропивницького, 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020 (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом щодо управління комунальною установою є управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Місцезнаходження Центру: 25022, місто Кропивницький, вулиця Гоголя, 125.

1.5. Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

II. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Управління Центром здійснюють його засновник, уповноважений орган та директор.

Засновник Центру:

1) затверджує Положення, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

2) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3) здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

4) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

5) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2.2. Уповноважений орган:

1) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

2) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) розробляє Положення про Центр відповідно до вимог законодавства, у разі необхідності зміни та доповнення до нього;

4) затверджує структуру, штатний розпис Центру;

5) затверджує стратегію розвитку Центру.

2.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим засновником Центру органом.

Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження уповноваженому засновником органом;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої уповноваженим засновником органом, подає пропозиції уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

4) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

5) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6) розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;

7) забезпечує ефективність використання майна Центру;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

9) діє від імені Центру без довіреності;

10) може вносити засновнику, уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

11) подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

2.4. Педагогічними працівниками Центру є:

директор, консультанти, практичний психолог;

Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, та визначається з розрахунку одна тарифна ставка консультанта не менш як на 200 педагогічних працівників.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

2.5. Для забезпечення діяльності роботи Центру, господарського обслуговування матеріальних цінностей до штатного розкладу центру можуть бути введені посади спеціалістів, завгоспа, технічних працівників та обслуговуючого персоналу відповідно до нормативних документів щодо діяльності освітніх установ.

2.6. Для забезпечення роботи, систематизації та обліку бібліотечного фонду Центру, до штатного розкладу може бути введено посаду бібліотекаря.

III. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

3.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

3.2. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, обладнання, бібліотека, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

3.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

IV. МІЖНАРАДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Центр має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з управлінням освіти.

4.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

5.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

5.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

5.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

5.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

5.6. При реорганізації чи ліквідації Центру здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

5.7. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються рішенням Міської ради міста Кропивницького шляхом затвердження Положення у новій редакції.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО



МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2020 року

№ _____

**Про створення комунальної
установи «Міський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Міської ради міста Кропивницького**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у зв'язку з прийняттям Закону України «Про повну загальну середню освіту», Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького.
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького, що додається.
3. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького – управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

4. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького:

4.1. Здійснити державну реєстрацію комунальної установи визначеної у п. 1, відповідно до встановленого законодавством порядку.

4.2. Вчинити дії щодо включення до мережі освітніх закладів міста Кропивницький, визначити штатну чисельність працівників.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. Дзюбу.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради міста Кропивницького
«___» _____ 2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького (далі – Центр).

1.2. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

Основними завданнями Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

1.3. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника.

Засновником Центру є Міська рада міста Кропивницького, 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020 (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом щодо управління комунальною установою є управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Місцезнаходження Центру: 25022, місто Кропивницький, вулиця Гоголя, 125.

1.5. Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

II. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Управління Центром здійснюють його засновник, уповноважений орган та директор.

Засновник Центру:

1) затверджує Положення, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

2) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3) здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

4) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

5) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2.2. Уповноважений орган:

1) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

2) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) розробляє Положення про Центр відповідно до вимог законодавства, у разі необхідності зміни та доповнення до нього;

4) затверджує структуру, штатний розпис Центру;

5) затверджує стратегію розвитку Центру.

2.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим засновником Центру органом.

Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження уповноваженому засновником органом;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої уповноваженим засновником органом, подає пропозиції уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

4) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

5) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6) розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;

7) забезпечує ефективність використання майна Центру;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

9) діє від імені Центру без довіреності;

10) може вносити засновнику, уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

11) подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

2.4. Педагогічними працівниками Центру є:

директор, консультанти, практичний психолог;

Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, та визначається з розрахунку одна тарифна ставка консультанта не менш як на 200 педагогічних працівників.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

2.5. Для забезпечення діяльності роботи Центру, господарського обслуговування матеріальних цінностей до штатного розкладу центру можуть бути введені посади спеціалістів, завгоспа, технічних працівників та обслуговуючого персоналу відповідно до нормативних документів щодо діяльності освітніх установ.

2.6. Для забезпечення роботи, систематизації та обліку бібліотечного фонду Центру, до штатного розкладу може бути введено посаду бібліотекаря.

III. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

3.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

3.2. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, обладнання, бібліотека, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

3.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

IV. МІЖНАРАДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Центр має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з управлінням освіти.

4.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

5.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

5.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

5.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

5.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

5.6. При реорганізації чи ліквідації Центру здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

5.7. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються рішенням Міської ради міста Кропивницького шляхом затвердження Положення у новій редакції.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО



МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2020 року

№ _____

**Про створення комунальної
установи «Міський центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Міської ради міста Кропивницького**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у зв'язку з прийняттям Закону України «Про повну загальну середню освіту», Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького.
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького, що додається.
3. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького – управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

4. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького:

4.1. Здійснити державну реєстрацію комунальної установи визначеної у п. 1, відповідно до встановленого законодавством порядку.

4.2. Вчинити дії щодо включення до мережі освітніх закладів міста Кропивницький, визначити штатну чисельність працівників.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. Дзюбу.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради міста Кропивницького
«___» _____ 2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Міської ради міста Кропивницького (далі – Центр).

1.2. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

Основними завданнями Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

1.3. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника.

Засновником Центру є Міська рада міста Кропивницького, 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020 (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом щодо управління комунальною установою є управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Місцезнаходження Центру: 25022, місто Кропивницький, вулиця Гоголя, 125.

1.5. Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

II. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Управління Центром здійснюють його засновник, уповноважений орган та директор.

Засновник Центру:

1) затверджує Положення, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

2) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3) здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

4) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

5) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2.2. Уповноважений орган:

1) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

2) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) розробляє Положення про Центр відповідно до вимог законодавства, у разі необхідності зміни та доповнення до нього;

4) затверджує структуру, штатний розпис Центру;

5) затверджує стратегію розвитку Центру.

2.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим засновником Центру органом.

Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження уповноваженому засновником органом;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої уповноваженим засновником органом, подає пропозиції уповноваженому органу щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

4) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

5) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6) розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;

7) забезпечує ефективність використання майна Центру;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

9) діє від імені Центру без довіреності;

10) може вносити засновнику, уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

11) подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

2.4. Педагогічними працівниками Центру є:

директор, консультанти, практичний психолог;

Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, та визначається з розрахунку одна тарифна ставка консультанта не менш як на 200 педагогічних працівників.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

2.5. Для забезпечення діяльності роботи Центру, господарського обслуговування матеріальних цінностей до штатного розкладу центру можуть бути введені посади спеціалістів, завгоспа, технічних працівників та обслуговуючого персоналу відповідно до нормативних документів щодо діяльності освітніх установ.

2.6. Для забезпечення роботи, систематизації та обліку бібліотечного фонду Центру, до штатного розкладу може бути введено посаду бібліотекаря.

III. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

3.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

3.2. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, обладнання, бібліотека, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

3.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

IV. МІЖНАРАДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Центр має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з управлінням освіти.

4.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

5.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

5.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

5.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

5.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

5.6. При реорганізації чи ліквідації Центру здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

5.7. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються рішенням Міської ради міста Кропивницького шляхом затвердження Положення у новій редакції.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО