

ПРОТОКОЛ № 1
засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів
Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради
міста Кропивницького (2020-2022 рр.)

Дата та час проведення: 04.06.2020, 11.00

Місце: каб. 215 міської ради

Присутні члени ініціативної групи: О.Горбенко, І.Дуднік, І.Козуб, О.Краснокутський, Л.Лузан, О.Тарасов (онлайн), А.Шершнюк.

Відсутні члени ініціативної групи: С.Стешенко.

Присутні: М.Махиня, член Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря ініціативної групи.
2. Про дату проведення установчих зборів.
3. Про спосіб формування нового складу громадської ради та її кількісний склад.
4. Про вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради.
5. Про затвердження переліку документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах.
6. Про строки подання документів.
7. Організаційні питання проведення установчих зборів.

І. СЛУХАЛИ:

О.Горбенко, начальника відділу з питань внутрішньої політики, про створення ініціативної групи та етапи підготовки до установчих зборів Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”. Передала членам ініціативної групи для врахування при прийнятті рішень звіт про проведення громадського обговорення у форматі “світового кафе” “Громадська рада: всі “за” і “проти”.

Запропонувала затвердити порядок денний та обрати голову та секретаря ініціативної групи.

Голосування за порядок денний: “за” - 7.

ВИСТУПИЛИ:

Л.Лузан, зазначив, що ініціативну групу має очолювати представник діючої Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.

О.Краснокутський, запропонував головою ініціативної групи обрати І.Козуба, заступника голови Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького, секретарем — О. Горбенко, начальника відділу з питань внутрішньої політики.

О.Тарасов, запропонував головою ініціативної групи обрати О.Горбенко, начальника відділу з питань внутрішньої політики.

О.Горбенко, зауважила, що ініціативна група створена на паритетних умовах, підтримала пропозицію щодо обрання головою ініціативної групи представника Громадської ради, запропонувала визначити відповідальною особою за прийом документів С.Стешенко, головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики.

Обрання голови ініціативної групи:

голосування за кандидатуру І.Козуба: “за” - 6, “проти” - 1, “утрималися” - 0.

Обрання секретаря ініціативної групи:

голосування за кандидатуру О.Горбенко: “за” - 7, “проти” - 0, “утрималися” - 0.

Визначення особи, відповідальної за прийом документів:

голосування за кандидатуру С.Стешенко: “за” - 7, “проти” - 0, “утрималися” - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою ініціативної групи з підготовки установчих зборів Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.) Ігоря Козуба, заступника голови Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.

2. Обрати секретарем ініціативної групи з підготовки установчих зборів Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.) Оксану Горбенко, начальника відділу з питань внутрішньої політики.

3. Доручити здійснювати прийом документів від інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах Світлані Стешенко, головному спеціалісту відділу з питань внутрішньої політики.

ІІ. СЛУХАЛИ:

І.Козуба, голову ініціативної групи, про дату проведення установчих зборів. Зауважив, що повноваження діючої Громадської ради закінчуються 24 липня 2020 року, це день коли її склад було затверджено Виконавчим

комітетом Міської ради міста Кропивницького. На наступний тиждень після зазначеної дати можна призначати установчі збори.

В обговоренні питання взяли участь усі члени ініціативної групи.

Запропоновано провести установчі збори 30 липня 2020 року о 14.00 у каб. 426 міської ради (за умов послаблення протиепідемічних заходів).

Голосували: “за” - 7, “проти” - 0, “утрималися” - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести установчі збори Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.) 30 липня 2020 року о 14.00 у каб. 426 міської ради.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

1. І.Козуба, голову ініціативної групи, про спосіб формування нового складу громадської ради та її кількісний склад. Зазначив, що працював у громадських радах кількох скликань. До їх складу входили всі кандидати, що брали участь в установчих зборах. Досвід роботи доводить неефективність такого формування складу громадської ради. Запропонував дотримуватися рекомендацій постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” та сформувати склад Громадської ради на установчих зборах шляхом рейтингового голосування у кількості не більш як 35 осіб.

В обговоренні взяли участь всі члени ініціативної групи.

Голосували: “за” - 6, “проти” - 1, “утрималися” - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Формування складу Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького буде здійснюватися на установчих зборах шляхом рейтингового голосування серед кандидатів, які присутні на установчих зборах та документи яких відповідають установленим ініціативною групою вимогам.

2. Кількісний склад Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького не може становити більш як 35 осіб.

ІV. СЛУХАЛИ:

1. І.Козуба, голову ініціативної групи, про вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради.

2. О.Горбенко. Зазначила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” до складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об’єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об’єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об’єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку та не менше шести місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу громадської ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проєкти тощо на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

У обговоренні взяли участь всі члени ініціативної групи.

Голосували: “за” - 7, “проти” - 0, “утрималися” - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делеguють для участі в установчих зборах та до складу громадської ради, відповідно до рекомендацій постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”.

V. СЛУХАЛИ:

1. І.Козуба, голову ініціативної групи. Запропонував затвердити перелік документів, які необхідно подати ІГС та їх кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах та зразки їх оформлення:

1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг зі статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

4) заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;

5) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства;

6) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

7) мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

8) фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

ВИСТУПИЛИ:

Л.Лузан, запропонував п. 5 переліку викласти у такій редакції: “інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом I півріччя 2020 року та фінансовий звіт за 2019 рік”.

І.Дуднік, запропонувала п. 3, 4 додатку 5 “Інформація про результати діяльності ІГС” викласти у такій редакції:

п. 3 — “Дані про легалізацію ІГС (інформація з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій)”;

п. 5 — “Мета та напрям діяльності (із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності)”.

Голосували: “за” - 7, “проти” - 0, “утрималися” - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік документів, які необхідно подати ІГС та їх кандидатам для участі в установчих зборах (додається) та зразки їх оформлення згідно з додатками 1-5.

VI. СЛУХАЛИ:

І.Козуба, голову ініціативної групи про строки подання документів. Звернув увагу, що прийом документів припиняється за 30 днів до проведення установчих зборів.

ВИСТУПИЛИ:

О.Горбенко. Запропонувала 11 червня 2020 року провести наступне засідання ініціативної групи та затвердити на ньому Повідомлення ініціативної групи з підготовки установчих зборів Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020- 2022 рр.) про спосіб формування громадської ради та її кількісний склад. 12 червня 2020 року

повідомлення буде оприлюднене на офіційному вебсайті міської ради у розділі “Громадська рада”. Цей день можна вважати початком прийому документів.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийом документів для участі в установчих зборах Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.) здійснюватиметься з 12 по 30 червня 2020 року.

2. Провести наступне засідання ініціативної групи 11 червня 2020 року об 11.00 у каб.215 міської ради.

VII. СЛУХАЛИ:

1. І.Козуба, голову ініціативної групи, про організаційні питання проведення установчих зборів.

ВИСТУПИЛИ:

О.Краснокутський, запропонував перенести розгляд питання на наступне засідання, оскільки воно потребує додаткового опрацювання.

УХВАЛИЛИ:

Перенести розгляд зазначеного питання на наступне засідання ініціативної групи.

Голова ініціативної групи

Ігор КОЗУБ

Секретар

Оксана ГОРБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ініціативної групи з
підготовки установчих зборів
Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської
ради міста Кропивницького
(2020-2022 рр.)
від 04 червня 2020 року
(протокол № 1)

Перелік документів для участі в установчих зборах Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.)

1. Заява, складена відповідно до затвердженого ініціативною групою зразка (додаток 1), підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.
2. Рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради (додаток 2).
3. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації (додаток 3).
4. Копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку.
5. Заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто (додаток 4).
6. Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом I півріччя 2020 року та фінансовий звіт за 2019 рік (додаток 5).
7. Відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

8. Мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді.

9. Фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Додаток 1
до рішення ініціативної групи з
підготовки установчих зборів
Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської
ради міста Кропивницького
(2020-2022 рр.)
від 04 червня 2020 року
(протокол № 1)

**Зразок заяви інституту громадянського суспільства
для підтвердження участі делегованого кандидата в установчих зборах
Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради
міста Кропивницького (2020-2022 рр.)**

№ ____ від _____ 20__ р.

**Ініціативній групі з підготовки
установчих зборів Громадської ради
при Виконавчому комітеті Міської ради
міста Кропивницького (2020-2022 рр.)**

ІГС (повна назва) делегує для участі в установчих зборах Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.) уповноваженого представника організації ППП та посада в організації, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

Не заперечуємо проти оприлюднення поданої інформації у зв'язку з участю в установчих зборах громадської ради.

До заяви додаються:

1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

Продовження додатка 1

4) заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;

5) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом I півріччя 2020 року та фінансовий звіт за 2019 рік;

6) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

7) мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

8) фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Документи надсилаються в електронному вигляді (скан-копії в форматі PDF).

Керівник ІГС

М.П. (за наявності)

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до рішення ініціативної групи з
підготовки установчих зборів
Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської
ради міста Кропивницького
(2020-2022 рр.)
від 04 червня 2020 року
(протокол № 1)

**Зразок витягу з протоколу засідання правління
(ради, зборів тощо) інституту громадянського суспільства**

Витяг із протоколу

засідання _____
(назва керівного органу організації) (повна назва організації)
“ _____ ” _____ 2020 року № _____

Присутні: _____ .

Порядок денний: 1. Про участь в установчих зборах представника ІГС
(назва), кандидата до Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради
міста Кропивницького (2020-2022 рр.)

Вирішили:

1. Делегувати для участі в установчих зборах Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького (2020-2022 рр.)
_____, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської
ради.

2. Підготувати та подати документи для реєстрації щодо участі в
установчих зборах.

Головуючий _____

Секретар _____

Додаток 3
до рішення ініціативної групи
з підготовки установчих
зборів Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської
ради міста Кропивницького
(2020-2022 рр.)
від 04 червня 2020 року
(протокол № 1)

Біографічна довідка ПІБ (повністю),
делегованого представника (назва ІГС) для участі в установчих зборах,
кандидата до Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради
міста Кропивницького

Число, місяць, рік народження	
Місце народження	
Громадянство	
Місце роботи, посада	
Посада в ІГС	
Освіта	
Наявність наукового ступеня	
Контактна інформація (поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти)	

Трудова діяльність:

Громадська діяльність:

Керівник ІГС

М.П. (за наявності)

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до рішення ініціативної групи з
підготовки установчих зборів
Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської
ради міста Кропивницького
(2020-2022 рр.)
від 04 червня 2020 року
(протокол № 1)

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я, _____

(ПІП)

(дата народження, поштова адреса)

шляхом підписання цього тексту добровільно надаю згоду Міській раді міста Кропивницького на обробку моїх персональних даних в необхідному їх обсязі.

Під обробкою персональних даних я розумію будь-яку дію або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов’язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням будь-яких відомостей про мене.

Під персональними даними я розумію будь-які відомості чи сукупність відомостей про мене, які ідентифікують або можуть бути конкретно ідентифіковані, у тому числі прізвище, ім'я та по батькові, дата і місце народження, посада в інституті громадянського суспільства, від якого делегований(а) до складу Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького, номери контактних телефонів та адреси електронної пошти.

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі уточнену інформацію для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних.

Також посвідчую, що повідомлення про включення даних про мене до бази персональних даних отримав, із правами, які я маю відповідно до норми статті 8 Закону України “Про захист персональних даних”, ознайомлений.

Згоду на обробку персональних даних надано на необмежений термін

“ ____ ” _____ 20__ р.

(підпис)

(ПІБ суб'єкта персональних даних)

Додаток 5
до рішення ініціативної групи з
підготовки установчих зборів
Громадської ради при
Виконавчому комітеті Міської
ради міста Кропивницького
(2020-2022 рр.)
від 04 червня 2020 року
(протокол № 1)

**Інформація про результати діяльності (назва ІГС)
протягом I півріччя 2020 року та фінансовий звіт за 2019 рік**

1. Повна назва ІГС.
2. Скорочена назва ІГС.
3. Дані про легалізацію ІГС (інформація з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій).
4. Адреса, контакти.
5. Мета та напрям діяльності (із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності).
6. Досвід роботи в консультативно-дорадчих органах при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.
7. Відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проєкти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади, місцевого самоврядування письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт тощо).

Керівник ІГС

М.П. (за наявності)

Підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ