

Звіт про проведення обговорення

1. Дата та місце проведення консультації: 06 лютого 2020 року проводилося громадське обговорення у форматі “світового кафе” “Громадська рада: всі “за” і “проти”.

2. Виконавчий орган, що проводив консультації: відділ з питань внутрішньої політики.

3. Зміст питання або назва проєкту акта, винесеного на обговорення: особливості формування нового складу громадської ради, проведення установчих зборів, мотивація участі у роботі громадської ради, основні положення постанови Кабінету Міністрів України № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (зі змінами від 24 квітня 2019 року).

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до виконавчого органу міської ради: у заході взяли участь 28 представників інститутів громадянського суспільства: голова та члени Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького, представники громадських організацій різних напрямків. Формат “світового кафе” дозволив всім учасникам взяти участь у обговоренні та надати свої пропозиції. Модератори — Зоя Лебідь (ГМ “Опора”), Анатолій Стоян (ВГО “Інститут республіка” & ГО “Майстерня Активних Людей”), Інга Дуднік (ГО “Територія успіху”), Юлія Копцева (“Асоціація жінок України Дія. Кропивницький”) — на високому рівні організували роботу в групах і аргументовано представили різні точки зору.

На обговорення було винесено 4 основні питання.

Учасники заходу надали свої пропозиції щодо формування нової громадської ради, покращення ефективності її роботи.

Яка користь від роботи громадської ради для суспільства та міської влади? (модератор — Анатолій Стоян)

Яка користь для суспільства?

- особистий досвід громадської діяльності;
- роль посередника;
- роль комунікатора між ІГС та міською радою;
- як майданчик для обговорення важливих питань;
- участь в прийнятті рішень;
- подання думки від імені ІГС до постійних комісій, виконкому, сесії міської ради напередодні їх засідань;
- здійснення контролю за врахуванням міською владою пропозицій, ініціатив громадської ради;
- інформування суспільства про виконання владою поданих пропозицій;
- збір та узагальнення інформації, пропозицій від ІГС міста.

Яка користь для міської влади?

- почує думку ІГС;
- приймає рішення з врахуванням пропозицій громадської ради;
- створюватиме позитивний імідж та рейтинг для влади;
- отримує ідеї від ІГС для врахування в цільових міських програмах;
- як запобіжник від прийняття помилкових, шкідливих для громади рішень;
- як стимул для поліпшення роботи та дотримуватися чинного законодавства.

Підводні камені роботи Громадської ради: що потрібно врахувати наступному складу Громадської ради (модератор — Юлія Концева)

- Враховувати компетентність керівництва ГР.
- Змінювати голову раз в рік або півроку (зміни до положення).
- Звіт голови щопівріччя.
- Займатися визначеними актуальними, практичними напрямками роботи (конкретний план дій).
- Запрошувати компетентних експертів, активних громадян до роботи в робочих групах.
- Проводити для членів ГР тренінги, зустрічі для підвищення компетенцій.
- Виключати членів ГР при неефективній роботі в комісії.
- Ефективно взаємодіяти з органами МС, правоохоронними органами та іншими державними органами.
- Членам ГР проводити зустрічі з містянами для вирішення актуальних проблем.
- Скоротити кількість членів ГР.
- Створити чорний список негативно налаштованих, неадекватних людей міста і нікому не слухати їх порад.

Як зберегти баланс між кількістю і якістю складу учасників Громадської ради? (модератор — Інга Дуднік)

- Кількість членів громадської ради:
 - Всі хто хоче і має право.
 - Обмеження кількості відповідно до рекомендації Постанови КМУ.
- Хто має бути в громадській раді:
 - вмотивовані;
 - підтвердження громадської активності (не на рівні взяв участь у заходах);
 - кваліфіковані;
 - компетентні;
 - досвідчені.
- У положенні передбачити можливість виключення з Громадської ради.

Ініціативна група має проводити моніторинг документів на відповідність формальним критеріям.

Конкретизувати критерії участі.

Внутрішня та зовнішня комунікація Громадської ради
(модератор — Зоя Лебідь)

Канали для комунікації — месенджер, телефон, електронна пошта.

Діють закрита та відкрита група у месенджерах.

Чути думку кожного.

Активізувати роботу комісій.

Чіткий розподіл обов'язків між членами Громадської ради.

При створенні, домовитися про канали комунікації, про механізми виключення із складу громадської ради.

Оптимальна кількість членів — 35 осіб.

Визначити відповідального за ведення сторінки у соціальній мережі Facebook.

5. Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення: пропозиції будуть передані ініціативній групі з підготовки установчих зборів Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького для врахування в роботі.