



МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 05 березня 2020 року

№ 3154

**Про затвердження Положення
про громадський бюджет (бюджет
участі) міста Кропивницького
в новій редакції**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету міста Кропивницького та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 рішення міської ради від 19 березня 2019 року № 2455 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького».

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради
міста Кропивницького
05 березня 2020 року № 3154

ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького (нова редакція)

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет міста Кропивницького

1.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** - це частина бюджету міста Кропивницького, з якого здійснюється фінансування заходів, виконання робіт та надання послуг, визначених безпосередньо членами територіальної громади та відповідно оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Автор** - особа віком від 16 років, яка в порядку, визначеному цим Положенням, підготувала та подала проект для фінансування з громадського бюджету, є громадянином України та місце проживання якої зареєстроване у місті Кропивницькому.

1.3. **Координаційна рада** - створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Кропивницькому, визначених цим Положенням (далі - координаційна рада).

1.4. **Проект** - оформлена згідно з вимогами даного Положення пропозиція, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького та інших джерел фінансування. Всі проекти кваліфікуються за чотирма категоріями: малі, великі, соціальні та категорія року.

1.4.1. **Малий проект** - це проект, загальна вартість реалізації якого становить до 250 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 40 % загального обсягу громадського бюджету.

1.4.2. **Великий проект** - це проект, загальна вартість реалізації якого становить від 250 001,00 до 1 500 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 35 % загального обсягу громадського бюджету.

1.4.3. **Соціальний проект** - це проект, який спрямований на покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю. На такі проекти виділяється 10 % загального обсягу громадського бюджету.

1.4.4. **Категорія року** - це проект, який направлений на розвиток галузі, яка щороку змінює свою спрямованість. На такі проекти виділяється 15 % загального обсягу громадського бюджету.

1.5. **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста Кропивницького шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому вигляді та в електронному за допомогою е-сервісу «Громадський проект», через систему BankID, електронний

цифровий підпис, за допомогою спеціально налаштованої системи банківських терміналів.

1.6. **Проекти-переморжці** - проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх підрахунку.

1.7. **Е-сервіс «Громадський проєкт»** - інформаційна (веб-система) автоматизованого керування процесами в рамках громадського бюджету, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування проєктів громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів бюджету міста та інших джерел.

2.2. Обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний рік становить до 1 % затвердженого розміру доходів загального фонду міського бюджету міста Кропивницького без урахування міжбюджетних трансфертів, але не менше 5,0 млн грн. (7,0 млн грн з 2020 року).

Міська рада протягом року може збільшити обсяги громадського бюджету міста Кропивницького.

2.3. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького проєкти повинні бути спрямовані на:

благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, облаштування місць для виходу тварин, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо);

покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю, сімей, які опинились у важких життєвих обставинах, одиноких матерів, літніх людей, внутрішньо переміщених осіб;

впровадження альтернативних джерел енергії;

організацію дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів, святкування ювілейних дат, тощо);

покращення екологічної ситуації у місті;

збереження та відновлення історично-культурної спадщини міста;

розвиток туризму та туристичної інфраструктури;

покращення навчальної, матеріально-технічної бази навчальних закладів (школи, ліцеї, ДНЗ, гімназії) в частині підтримки обдарованої молоді або проєкти направлені на розвиток інновацій;

інші суспільно-корисні соціальні проєкти.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького фінансуються проєкти:

реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду;

реалізація яких має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;

реалізація яких передбачається на землях, в приміщеннях чи інших об'єктах, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді

міста Кропивницького та селища Нового;

реалізація яких стосується лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, спортивного чи дитячого майданчика тощо).

2.5. Проекти мають відповідати вимогам, встановленим цим Положенням, та наступним критеріям:

одна заявка - один об'єкт;

об'єкт/територія загального користування;

актуальність для членів територіальної громади м. Кропивницького;

узгодженість мети та результату;

можливість реалізації протягом одного бюджетного року.

2.6. У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду проекти, які:

розраховані тільки на виготовлення проектної документації;

носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття та реалізацію подальших елементів, які об'єднуються з цим елементом, є єдиним цілим);

суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами;

передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;

передбачають нове будівництво або реконструкцію за відсутності документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою з урахуванням особливостей Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

передбачають виконання робіт з капітального та поточних ремонтів; заходів з енергозбереження, заміну парканів в комунальних закладах, установах та підприємствах міста;

передбачають нове виробництво товарів (послуг), яке носить комерційний характер;

передбачають тільки публічний збір благодійних пожертв та управління благодійними фінансовими пожертвами;

передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ організацій, залучення додаткової чисельності до штату бюджетної установи та утримання за рахунок коштів міського бюджету;

не є загальнодоступними для мешканців;

суперечать чинному законодавству України.

2.7. У проекті бюджету міста на відповідний рік передбачаються видатки для реалізації проектів громадського бюджету по департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій з подальшим розподілом за напрямками видатків.

2.8. Координаційна рада до 01 березня затверджує календарний план щодо проведення конкурсу в рамках громадського бюджету міста Кропивницького у поточному році та оприлюднює його на веб-сайті міської ради.

3. Порядок подання проєктів

3.1. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету міста Кропивницького, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

3.2. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію даного проєкту.

У разі подання малого, соціального, великого чи проєкту категорії року необхідно подати список з не менш як 15 таких осіб з їх підписами.

До заявки додаються фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення тощо.

3.3. Кожен автор проєкту може подавати необмежену кількість проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького.

3.4. Проєкти в рамках громадського бюджету міста Кропивницького приймаються відповідно до затвердженого календарного плану впродовж 30 календарних днів.

3.5. Проєкти можна подати шляхом:

через е-сервіс «Громадський проєкт» в особистому кабінеті;

у паперовому вигляді через відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради.

3.6. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-сайті міської ради.

3.7. Автор (автори) проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 20 робочих днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін до проєкту можливе лише за взаємною згодою її автора, профільного виконавчого органу, що готує експертний висновок, та департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій до засідання координаційної ради, на якому приймається рішення про допущення проєкту до голосування.

3.10. При подачі проєкту в додатку 1 автор засвідчує свою згоду на використання будь-якої друкованої продукції з метою промоції проєкту за умови нанесення логотипу громадського бюджету та погодженням з департаментом з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

У випадку порушення вимог пункту на засіданні координаційної ради з питань громадського бюджету буде розглянуто питання про припинення участі проєкту у конкурсі громадського бюджетування.

4. Проекти на умовах співфінансування

4.1. Проекти громадського бюджету незалежно від категорії можуть передбачати співфінансування. Автор проекту (малого, соціального, великого чи проекту категорії року) може залучати партнерів до фінансової підтримки та реалізації проекту.

4.2. На умовах співфінансування обов'язково подаються проекти, які передбачають проведення заходів із залученням внесків від учасників.

4.3. Партнерами, залученими до співфінансування та реалізації проектів, можуть бути фізичні та юридичні особи, а також громадські організації.

4.4. Про те, що реалізація проекту передбачає залучення партнерів, автор зазначає в анкеті проекту та додає до неї гарантійний лист підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації (форма, обсяг, можливі часові рамки підтримки, тощо). При цьому, автор несе повну відповідальність за належне інформування партнерів свого проекту про те, що всі матеріальні та нематеріальні результати реалізації проекту належатимуть територіальній громаді міста Кропивницького або селища Нового.

4.5. У разі подання проекту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його автор має визначити окремо заходи проекту, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету та окремо за рахунок інших джерел.

4.6. Перед початком реалізації проекту виконавчий орган, відповідальний за реалізацію проекту на умовах співфінансування, за участі партнера(-ів) складає уточнюючий розмір внеску партнера(-ів).

4.7. Після завершення реалізації проекту відповідальний виконавчий орган вживає заходи щодо прийняття на баланс матеріальних та нематеріальних результатів реалізації проекту, що були надані партнерами на умовах співфінансування у відповідності до чинного законодавства та згідно з власними рішеннями міської ради, що регулюють питання управління майном, що належить до власності територіальної громади міста.

5. Порядок розгляду проектів

5.1. Прийом проектів забезпечує відділ по роботі зі зверненнями громадян, який:

веде реєстр отриманих проектів;

здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно з вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів;

у разі, якщо проектна пропозиція є неповною по своїй структурі або заповнена не у відповідності до даного Положення, проектну пропозицію не приймає. При цьому пояснює, що автор може отримати консультативну допомогу щодо заповнення проектної пропозиції в департаменті з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій;

передає проектну пропозицію на розгляд до департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

5.2. Департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій впродовж 5 робочих днів з моменту завершення прийому проєктів направляє їх профільним виконавчим органам відповідно до їх повноважень для здійснення ретельного аналізу на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості. За необхідності можливе утворення міжпрофільної робочої групи з оцінки проєктів, до якої можуть бути залучені спеціалісти профільних виконавчих органів.

За результатами розгляду профільний виконавчий орган впродовж 20 робочих днів з дня отримання проєкту надає департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій експертний висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

У разі якщо розгляд проєкту не належить до компетенції профільного виконавчого органу, що отримав його на розгляд, він протягом 5 робочих днів з дня отримання повертає його департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій для подальшого перерозподілу між виконавчими органами.

5.3. Якщо департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій або профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проєкту, тоді такий проєкт виноситься на розгляд координаційної ради за умови обов'язкової участі автора проєкту. На таке засідання координаційної ради запрошуюються представники громадськості та депутатського корпусу (за згодою).

За результатами розгляду координаційна рада приймає рішення щодо підтримки або відхилення поданого проєкту.

Перед засіданням, на якому розглядатимуться проєкти із зауваженнями та затверджуватиметься перелік проєктів, допущених до голосування, кожен член координаційної ради має отримати копії (в паперовому або електронному вигляді) бланків-заявок з визначеним кошторисом та графічними матеріалами для всіх проєктів.

5.4. Будь-які втручання у проєкт, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Після проведеного аналізу всіх проєктів департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій забезпечує оприлюднення на веб-сайті міської ради попередньо погоджений координаційною радою перелік проєктів, які допущені для участі у голосуванні, та відхилені проєкти з урахуванням поділу на великі, малі, соціальні та проєкти категорії року з визначенням профільного виконавчого органу, який розглядав той чи інший проєкт, а також, у разі відхилення, з відповідним обґрунтуванням щодо відмови у реалізації проєкту.

5.6. Автори відхилених проєктів письмово, з відповідним обґрунтуванням повідомляються про відмову.

6. Організація голосування

6.1. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького здійснюють дієздатні громадяни України та іноземці, яким на момент голосування за проєкти виповнилося 16 років, які мають

дозвіл на постійне проживання на території України, що зареєстровані на території міста Кропивницького.

6.2. Голосування за проекти з ідентифікацією особи може бути проведено в електронному вигляді за допомогою е-сервісу «Громадський проєкт», через систему BankID, електронний цифровий підпис, за допомогою спеціально налаштованої системи банківських терміналів та у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького шляхом заповнення бланку для голосування.

Рішення про відкриття додаткових пунктів голосування приймає координаційна рада.

6.3. Голосування проводиться не раніше ніж через 20 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проєктів на веб-сайті міської ради.

6.4. Голосування триває 14 календарних днів (10 робочих та 4 вихідні дні) відповідно до затвердженого календарного плану.

Графік голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети затверджується координаційною радою.

6.5. Кожен член територіальної громади, місце проживання якого зареєстроване у місті Кропивницькому, може віддати один голос за малий проєкт, один голос - за великий проєкт, один голос - за соціальний проєкт та один голос - за проєкт категорії року у кожному році.

6.6. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація відповідно до цього Положення.

6.7. При голосуванні шляхом заповнення друкованої версії анкети за паспортом нового зразка обов'язковим є пред'явлення оригіналу довідки про реєстрацію місця проживання особи.

6.8. Працівники департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій спільно з працівниками Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького надають загальну інформацію щодо громадського бюджету міста Кропивницького та роз'яснюють порядок голосування за проєкти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проєкти.

Будь-яка агітація за проєкти, в тому числі авторами, на території Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького в період голосування заборонена.

6.9. Бланки/бюлетені для голосування видаються членам територіальної громади під підпис за умови пред'явлення паспорту та наявності реєстрації місця проживання в м. Кропивницькому.

6.10. У ході голосування ведеться журнал реєстрації, в якому зазначаються: дата голосування, номер виданого бланку для голосування, прізвище, ім'я та по-батькові громадянина, серія, номер паспорта та його підпис.

6.11. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет» впродовж 10 робочих днів після останньої дати голосування.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні координаційної ради, яке передбачає підрахунок голосів, поданих в електронному вигляді та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожний окремо виставлений на голосування проєкт.

7.2. Координаційна рада має право здійснювати проміжний підрахунок голосів за умови залучення до цього процесу бажаючих авторів проєктів, громадськості, депутатів міської ради та засобів масової інформації.

7.3. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує та затверджує рейтинг проєктів, а також визначає перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету міста Кропивницького.

7.4. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то остаточне рішення щодо переможця приймається координаційною радою.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету міста Кропивницького на відповідний рік.

7.6. Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7.7. У відповідності до затвердженого рейтингу проєктів, на виконання протокольного доручення координаційної ради профільні виконавчі органи, що є відповідальними за реалізацію проєктів-переможців, готують та надають в тижневий термін з дня отримання доручення бюджетні запити до фінансового управління.

7.8. Проєкти, які визначені переможцями, відповідно до рейтингу підлягають фінансуванню за рахунок коштів бюджету міста та починають реалізовуватися з наступного бюджетного року.

7.9. Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького під час складання проєкту міського бюджету на відповідний рік передбачає фінансування проєктів-переможців відповідно до затвердженого координаційною радою переліку проєктів рекомендованих до фінансування та бюджетних запитів виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького.

7.10. Соціальні проєкти, що не увійшли до переліку проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету міста Кропивницького, можуть пропонуватись координаційною радою з питань громадського бюджету міста Кропивницького на розгляд постійних профільних депутатських комісій для фінансування за рахунок інших джерел бюджету міста.

8. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів

8.1. Після затвердження бюджету міста, з урахуванням фінансування проєктів-переможців за рахунок коштів громадського бюджету, головні розпорядники бюджетних коштів, які відповідальні за реалізацію проєктів:

до 01 березня визначають відповідальних осіб за реалізацію кожного проєкту;

спільно з авторами проєктів складають перелік товарів, робіт і послуг, передбачених у проєктах, календарний план їх реалізації;

до 01 липня - замовляють розробку ПКД на проєкт (за необхідності), проводять тендерні закупівлі (за необхідності) та укладають договори з підрядними організаціями;

до 01 грудня - здійснюють реалізацію проєктів;

оприлюднюють на офіційному веб-сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет» інформацію, передбачену абзацами 2, 3 пункту 8.1 цього Положення, та щомісяця до 05 числа надають департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій звіти про реалізацію проєктів громадського бюджету міста Кропивницького, наповнюючи їх графічними зображеннями та відеороликами.

8.2. Департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій узагальнює подану інформацію та публікує до 31 грудня звіт на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет» із зазначенням переліку виконаних заходів/робіт по кожному реалізованому проєкту та його виконавцями (постачальником, підрядником).

8.3. До прийняття рішення про визначення балансоутримувача набуті у процесі реалізації проєктів Громадського бюджету активи (матеріальні та нематеріальні) обліковуються на балансі виконавчого органу, відповідального за реалізацію проєкту.

8.4. Виконавчі органи, відповідальні за реалізацію проєктів, визначають балансоутримувачів та здійснюють повну процедуру передачі об'єктів комунальної власності на баланс.

8.5. За потреби, виконавчі органи, відповідальні за реалізацію проєктів, звітують перед координаційною радою щодо стану реалізації, якості виконаних робіт (послуг) та відповідності фактично реалізованого проєкту вимогам його автора.

9. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

9.1. У процесі реалізації громадського бюджету міста Кропивницького департаментом з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій спільно з відділом по роботі із засобами масової інформації проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка поділяється на такі етапи:

ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету міста Кропивницького з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів;

представлення отриманих проєктів та заохочування до взяття участі у голосуванні;

розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

9.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету міста Кропивницького та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу членів територіальної громади

на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького.

9.3. На освітньо-інформаційну кампанію громадського бюджету та організацію голосування за проекти щороку передбачаються кошти в бюджеті міста згідно з пропозиціями департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Андрій ПАЛИВОДА

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі) міста
Кропивницького

БЛАНК-ЗАЯВКА

**проєкту, реалізація якого відбудуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кропивницькому на 20__ рік,
та список осіб, які підтримують цю пропозицію**

| | |
|--------------------------------|--|
| Ідентифікаційний номер проєкту | |
| Вид проєкту | |

1. * Назва проєкту (назва повинна коротко розкривати суть проєкту та містити не більше 15 слів): _____

2. * Вид проєкту: великий, малий, соціальний або проєкт категорії року

2.1 . *Очікуване фінансування за рахунок громадського бюджету

2.2 Інформація про співфінансування (співучасть) у проєкті (обсяг додаткових коштів (матеріальних ресурсів), етапність виконання робіт та інша інформація) _____

3. * Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проєкт: _____

4. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту (основна мета реалізації проєкту; проблема, якої він стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання) _____

5.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість) в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації на проект (за необхідності). Розмір співучасті партнерів у проекті (за необхідності).

| № з/п | Перелік видатків | Орієнтовна вартість, грн | Співучасть партнерів у проекті (обсяг додаткових коштів (матеріальних ресурсів)) |
|-------|------------------|--------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| РАЗОМ | | | |

6. Заповніть таблицю.

Визначте очікуваний результат від реалізації проекту та групу осіб, на яку буде розповсюджуватись проект.

| н/п | Очікуваний результат від реалізації проекту | Група осіб | | | | | | | |
|-----|---|------------|----------|------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| | | Жінки | Чоловіки | Діти | Літні особи | Особи з фізичними вадами | Внутрішньо переміщені особи | Багатодітні сім'ї | Національні меншини |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приклад заповнення таблиці

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <i>Благоустрій скверу, (+/-)</i> | + | + | + | + | + | + | + | + |
|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|

7. * Список з підписами щонайменше 15 осіб (для малих, соціальних та великих проектів), які підтримують цей проект (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланка-заявки. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

8. * Контактні дані автора проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

9. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені * є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані авторів проектів (тільки для міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланка-заявки, яка не опубліковується.

Примітка 3: пункт 10 з примітками ** та *** необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

10.* Автори проекту та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

| | Ім'я та прізвище** | Контактні дані | Підпис*** |
|----|--------------------|--|-----------|
| 1. | | Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький <hr/> e-mail: _____ тел.: _____ Серія та № паспорта | |
| 2. | | Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький <hr/> e-mail: _____ тел.: _____ Серія та № паспорта | |

** Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Кропивницького та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у місті Кропивницькому у 20__ році, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив, та засвідчую свою згоду на використання будь-якої друкованої продукції з метою промоції проекту конкурсу громадського бюджетування за умови нанесення логотипу громадського бюджету та погодженням з департаментом з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

Додаток до бланка-заявки проєкту,
реалізація якого відбуватиметься за
рахунок коштів громадського
бюджету (бюджету участі) у місті
Кропивницькому на 20__рік

**СПИСОК ОСІБ,
які підтримують цей проєкт, що реалізовуватиметься
за рахунок коштів
громадського бюджету міста Кропивницького на 20__рік***

(назва проєкту)

| № з/п | Ім'я та прізвище | Адреса проживання | Серія та № паспорта | Підпис |
|-------|------------------|---|---------------------|--------|
| | | Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. _____ | | |
| | | Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. _____ | | |
| | | Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. _____ | | |

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету міста Кропивницького у 20__ році відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі) міста
Кропивницького

| | |
|--------------------------------|--|
| Ідентифікаційний номер проєкту | |
|--------------------------------|--|

БЛАНК
аналізу проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Кропивницького на 20_____рік

Розділ І. Аналіз проєкту з точки зору його наповнення, тобто змісту
(заповнює працівник профільного виконавчого органу міської ради, до
компетенції якого входить проєкт)

Найменування профільного виконавчого органу Міської ради міста
Кропивницького, до компетенції якого відноситься реалізація проєкту

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для здійснення
аналізу проєкту з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

2. Запропонований проєкт входить до повноважень міської ради.

- а) так
- б) ні (чому?)

3. Запропонований проєкт відповідає законодавству України та
нормативно-правовим актам, у тому числі місцевого рівня, зокрема,
Генеральному плану міста Кропивницького (якщо це пов'язано із
запропонованим проєктом).

- а) так
- б) ні (чому?)

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проєкту за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропонований проєкт за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького (чому?);

в) не стосується

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

а) так

б) ні (чому?)

6. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)

| № з/п | Складові завдання | Витрати за кошторисом (брутто) |
|-------|-------------------|--------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Загальна сума _____ гривень. Обґрунтування:

8. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо):

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

9. Чи зверталися Ви до автора проекту під час здійснення аналізу проекту для опрацювання та усунення зауважень (у разі їх виникнення)? Якщо «НІ» то зазначити причини.

а) так

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у
бланк для голосування:**

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

місто Кропивницький

(дата)

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника
профільного виконавчого органу міської ради