

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від „___” _____ 20__ року

№ _____

**Про утворення відділу з питань
інфраструктури Новенського старостинського
округу Міської ради міста Кропивницького**

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання вимог частини 1 статті 8-3 Закону України „Про добровільне об’єднання територіальних громад”, враховуючи службову записку Новенського селищного голови С.Денисенка, з метою забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування Міська рада міста Кропивницького:

В И Р І Ш И Л А:

1. У зв’язку з реорганізацією Новенської селищної ради шляхом приєднання до Міської ради міста Кропивницького та з метою забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування на території Новенського старостинського округу:

1) ввести до штату апарату Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету посаду старости;

2) утворити виконавчий орган зі статусом юридичної особи – відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького.

2. Внести зміни до рішення міської ради від 29 липня 2014 року № 3263 „Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького” (зі змінами), а саме:

1) у пункті 1 додатка 2 слова та цифри „Апарат міської ради та її виконавчого комітету - 10” замінити на слова та цифри „Апарат міської ради та її виконавчого комітету - 11”;

2) доповнити додаток 2 пунктом 36 „Відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу - 13”;

3) у додатку 2 слова та цифри „Всього 415” замінити на слова та цифри „429”.

3. Відділу бухгалтерського обліку внести зміни до штатного розпису апарату міської ради та її виконавчого комітету, відділу з питань інфраструктури Новенського старостинського округу розробити штатний розпис відділу з урахуванням пункту 2 даного рішення та подати до фінансового управління Міської ради міста Кропивницького відповідні розрахунки на утримання.

4. Фінансовому управлінню Міської ради міста Кропивницького внести на розгляд міської ради зміни до міського бюджету на 2020 рік, передбачивши фінансування окремого головного розпорядника коштів - відділу з питань інфраструктури Новенського старостинського округу.

5. Затвердити Положення про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького (додається).

6. Підпункт 1 пункту 2 даного рішення набуває чинності з 02.03.2020 року, а підпункт 2 пункту 2 та пункт 5 - після державної реєстрації Положення про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, та на міського голову А.Райковича.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Міської ради
міста Кропивницького
„___” _____ 2020
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу
Міської ради міста Кропивницького

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького (далі – відділ з питань інфраструктури) є виконавчим органом Міської ради міста Кропивницького, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Міської ради міста Кропивницького та міському голові.

1.2. Відділ з питань інфраструктури утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Координує роботу відділу з питань інфраструктури староста Новенського старостинського округу.

1.4. Відділ з питань інфраструктури є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби, поточні рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи і відповідні бланки.

1.5. Відділ з питань інфраструктури у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Міської ради міста Кропивницького, Регламентом виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького та Положенням про відділ з питань інфраструктури Новенського старостинського округу Міської ради міста Кропивницького (далі – Положення).

1.6. Утримання відділу з питань інфраструктури здійснюється за рахунок міського бюджету.

1.7. Положення про відділ з питань інфраструктури та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.8. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу з питань інфраструктури здійснюється відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексу законів про працю України.

1.9. Місцезнаходження відділу з питань інфраструктури: 25491, Україна, Кіровоградська область, місто Кропивницький, смт. Нове, вулиця Металургів, 3.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ІНФРАСТРУКТУРИ

2.1. Представництво інтересів жителів Новенського старостинського округу (далі - округ).

2.2. Сприяння жителям округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

2.3. Підготовка пропозицій до проекту міського бюджету в частині фінансування галузевих програм, що реалізуються на території округу.

2.4. Організація виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території округу та здійснення контролю за їх виконанням.

2.5. Розробка проектів рішень міської ради, що стосуються комунального майна, розташованого на території округу.

2.6. Організація та координація у порядку, встановленому законодавством, якісного надання адміністративних послуг на території округу (крім здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно і державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

2.7. Участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, підготовка пропозицій до галузевих програм та програми соціально-економічного розвитку.

2.8. Координація роботи, пов'язаної з наданням жителям округу житлово-комунальних послуг, та здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями – надавачами цих послуг незалежно від форм власності.

2.9. Контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства на території округу.

2.10. Надання пропозицій та участь у розробці і реалізації місцевих та державних програм у сфері теплопостачання та енергозбереження.

2.11. Контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою, забезпеченні чистоти і порядку, очищенні території округу і об'єктів комунальної власності від відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

2.12. Контроль за виконанням заходів та приписів щодо приведення до належного стану території округу та об'єктів благоустрою.

2.13. Надання пропозицій міській раді та її виконавчому комітету щодо розміщення, будівництва житлових, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури округу.

2.14. Організація роботи у сфері земельних відносин та управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади та розташоване на території округу.

2.15. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю.

2.16. Підготовка проектів рішень міської ради з питань земельних відносин та комунального майна на території округу.

2.17. Участь у роботі міської комісії з питань земельних спорів.

2.18. Контроль за належним використанням об'єктів комунальної власності на території округу.

2.19. Участь у підготовці проектів договорів оренди нерухомого майна комунальної власності у встановленому законодавством порядку.

2.20. Надання пропозицій міській раді щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які знаходяться на території округу та підлягають приватизації, способів і умов їх продажу та переліку об'єктів, що не підлягають приватизації.

2.21. Надання пропозицій міській раді, її виконавчому комітету щодо користування, списання, передачі з балансу на баланс комунального майна, розташованого на території округу.

2.22. Надання пропозицій щодо розподілу і надання житла, збудованого або вивільненого на території округу.

2.23. Видача довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

2.24. Розгляд у межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства звернень громадян, підприємств та організацій, депутатських запитів тощо.

2.25. Підготовка звітів з питань, що належать до повноважень відділу з питань інфраструктури.

2.26. Виконання інших функцій відповідно до завдань, покладених на відділ з питань інфраструктури.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ІНФРАСТРУКТУРИ

3.1. Безоплатно одержувати в установленому законом порядку від суб'єктів надання адміністративних послуг, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств (установ, організацій, закладів) незалежно від форм власності, документи, інформацію й звітні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.2. Поручувати клопотання перед міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради щодо вжиття заходів у частині матеріально-технічного й організаційного забезпечення роботи відділу.

3.3. Скликати в установленому порядку наради, комісії, проводити заходи з питань, які належать до компетенції відділу.

3.4. Залучати під час виконання завдань, покладених на відділ, спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств (установ, організацій, закладів), радників, консультантів та експертів до розгляду питань, що належать до їх компетенції (за погодженням з їх керівниками).

3.5. Вносити пропозиції міському голові, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам суб'єктів надання адміністративних послуг щодо вдосконалення процедури надання адміністративних послуг.

3.6. Вносити на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо вирішення питань, які відносяться до компетенції відділу.

3.7. Здійснювати надання інформації в межах своєї компетенції юридичним та фізичним особам.

3.8. Взаємодіяти з місцевими (центральними) органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами (установами, організаціями, закладами) усіх форм власності під час виконання покладених на відділ завдань.

3.9. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ІНФРАСТРУКТУРИ

4.1. Організація діяльності відділу з питань інфраструктури здійснюється відповідно до вимог Регламенту міської ради міста Кропивницького, Регламенту виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Штатний розпис відділу з питань інфраструктури затверджується міським головою в межах установленної чисельності та фонду оплати праці.

4.3. Відділ з питань інфраструктури очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за погодженням зі старостою розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

4.4. Начальник відділу з питань інфраструктури безпосередньо підпорядкований міському голові.

4.5. Начальник відділу з питань інфраструктури: здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

представляє відділ у відносинах з міською радою, виконавчим комітетом міської ради, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

виступає розпорядником коштів відділу, забезпечує та контролює їх цільове використання;

має право першого підпису на фінансових та банківських документах, що надаються відділом до органів державної казначейської служби, податкових та інших контролюючих органів і фінансових установ;

виступає розпорядником майна відділу відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу;

подає міському голові пропозиції щодо штатного розпису відділу;
видає в межах своєї компетенції накази, організовує та здійснює контроль за їх виконанням;

організовує здійснення інформаційного та матеріально-технічного забезпечення відділу;

забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд міської ради та виконавчого комітету;

організовує роботу щодо ведення діловодства, обліку та звітності відділу;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує дотримання працівниками відділу трудової дисципліни та правил охорони праці;

вносить пропозиції міському голові щодо призначення, переміщення, звільнення та заохочення, накладення стягнень на працівників відділу;

вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх за порушення трудової дисципліни до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством України;

систематично інформує міського голову про стан виконання завдань, покладених на відділ;

бере участь у засіданнях міської ради та виконавчого комітету міської ради;

веде особистий прийом громадян;

розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність працівників відділу;

здійснює інші повноваження відповідно до актів законодавства, рішень міської ради та її виконавчого комітету, даного Положення.

4.6. Повноваження начальника та працівників відділу з питань інфраструктури визначаються їх посадовими інструкціями.

4.7. Працівники відділу з питань інфраструктури безпосередньо підпорядковані начальнику, йому підконтрольні та підзвітні.

4.8. Працівники відділу з питань інфраструктури призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у встановленому законодавством порядку.

4.9. Працівники відділу з питань інфраструктури несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями у встановленому законодавством порядку.

4.10. Робота відділу з питань інфраструктури здійснюється за перспективними (піврічними) планами.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відділ з питань інфраструктури набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

5.2. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.