



## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки міським громадським організаціям**

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, статтею 20 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статтею 13 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 156 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів”, від 14 березня 2018 року № 183 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об’єднань осіб з інвалідністю, які мають статус всеукраїнських”, пункту 12 Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2019 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (зі змінами), Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 18 грудня 2007 року № 380 “ Про затвердження Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів і ветеранів, що мають статус міських”.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н.Дзюбу.

**Міський голова**

Олена Тінькова 24 36 58

**А.РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року  
№ \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

#### **використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки міським громадським організаціям.

2. Головним розпорядником коштів із надання фінансової підтримки міським громадським організаціям є Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького.

3. Одержувачами бюджетних коштів є міські громадські організації ветеранів і осіб з інвалідністю, а також організації невиробничої сфери Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих, міська організація Товариства Червоного Хреста України (далі – громадські організації).

4. Кошти на підтримку громадських організацій надаються на конкурсних засадах, крім організацій невиробничої сфери УТОГа, УТОСа та міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. Розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія у складі не менш як сім осіб та затверджується її персональний склад.

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

Робота комісії здійснюється у формі засідань. Засідання комісії є правомірним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії формується протоколом, який підписує голова (а у разі його відсутності- його заступник) та секретар комісії.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

6. Бюджетні кошти використовуються громадською організацією для:

1) проведення заходів, передбачених статутом (засідання ради, правління, конференції, загальні збори);

2) проведення, спрямованих на реалізацію статутних завдань, тренінгів, занять, курсів, семінарів, фестивалів, виставок, концертів, екскурсій, літніх таборів для молоді та дітей з інвалідністю, фізкультурних, культурно-масових та інших заходів, засідань за круглим столом, конкурсів за участю громадян з інвалідністю та/або ветеранів або їх колективів, а також забезпечення участі представників громадської організації у зазначених та аналогічних заходах, в тому числі міжнародних;

3) сприяння розвитку художньої самодіяльності (в тому числі придбання музичного обладнання, музичних інструментів та апаратури, придбання костюмів та декорацій), фізичної культури серед осіб з інвалідністю та/або ветеранів;

4) виготовлення та випуску, згідно з укладеними договорами з вітчизняними суб'єктами господарювання, книжок, довідників, брошур, інформаційних листівок, а також газет і журналів;

5) оплати праці та/або матеріального заохочення працівників громадської організації, які забезпечують роботу такої організації;

6) надання матеріального заохочення та/або надання матеріальної допомоги активістам та членам громадської організації;

7) придбання засобів реабілітації;

8) оренди приміщення, обладнання та інвентарю;

9) комунальних послуг та енергоносіїв;

10) послуг зв'язку та банківських послуг;

11) транспортних послуг;

12) послуг поточного та капітального ремонту приміщення, в якому знаходиться громадська організація;

13) послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти;

14) придбання канцелярських товарів, предметів та витратних матеріалів;

15) придбання меблів;

16) придбання комп'ютерної та оргтехніки;

17) передплати та придбання періодичних видань;

18) придбання довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю та/або ветеранів, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;

19) сплати податків та зборів, обов'язкових платежів до бюджету відповідно до законодавства;

20) оплати послуг залучених фахівців за цивільно-правовими договорами;

21) сплати Єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

Підтримку організаціям невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, які спрямовують кошти на утримання своїх соціально-культурних підрозділів, у тому числі матеріальне заохочення їх працівників, в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 80 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених зазначеним товариством.

7. Громадським організаціям дозволяється використовувати бюджетні кошти лише для цілей, передбачених пунктом 6 цього Порядку та в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

8. Для отримання бюджетних коштів громадські організації подають до 01 вересня року, що передує плановому, звернення на ім'я міського голови (додаток 1 до Порядку). До звернення додаються:

- 1) копія статуту (положення) громадської організації;
- 2) копія довідки про взяття громадської організації на облік у Державній фіскальній службі;
- 3) копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
- 4) копія звіту про діяльність громадської організації за формою державного статистичного спостереження;
- 5) копія рішення про присвоєння громадській організації ознаки неприбутковості;
- 6) копія протоколу засідання центрального статутного органу громадської організації про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату;
- 7) розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів, за формою, що додається (додаток 2 до Порядку);
- 8) громадські організації, які отримали бюджетні кошти у минулому році, подають також звіт про їх використання (додаток 3 до Порядку).

Розподіл бюджетних коштів між організаціями невиробничої сфери УТОГу, УТОСу та міською організацією Товариства Червоного Хреста України здійснюється на підставі рішення конкурсної комісії.

Надання фінансової підтримки організаціям невиробничої сфери УТОГу, УТОСу, які спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, визначаються з урахуванням: рівня підвищення розміру заробітної плати для працівників невиробничої сфери УТОГу, УТОСу; кількості членів соціально-культурних підрозділів підприємств та об'єднань УТОГу, УТОСу (бібліотек, клубів, навчально-інформаційних центрів, редакцій періодичних видань, реабілітаційних установ тощо).

Конкурсна комісія розглядає заяви щодо надання фінансової підтримки організаціям невиробничої сфери УТОГу, УТОСу та міської організації Товариства Червоного Хреста України на своєму засіданні під час проведення конкурсу проектів.

Розгляд поданих громадськими організаціями документів здійснюється головним розпорядником коштів протягом одного місяця з дня їх надходження.

9. Громадські організації використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, погодженого головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.

10. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законом порядку.

11. Проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

12. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Начальник управління соціальної  
підтримки населення**

**Ю.ВОВК**

Додаток 1  
до Порядку використання коштів,  
передбачених в міському бюджеті  
для надання фінансової підтримки  
громадським організаціям

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА\***

Прошу Вас під час опрацювання проекту міського бюджету на 20\_\_\_\_ рік  
передбачити видатки на фінансову підтримку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва громадського об'єднання)

у сумі \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописом)

Напрями, за якими планується використовувати кошти у 20\_\_\_\_ році,  
додаються.

Додаток: на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\*Примітка: подається на бланку громадського об'єднання

Додаток 2  
до Порядку використання коштів,  
передбачених в міському бюджеті  
для надання фінансової підтримки  
громадським організаціям

Форма

**НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ**  
**бюджетних коштів на 20\_\_\_\_ рік**

\_\_\_\_\_  
(назва громадського об'єднання)

Напрями використання коштів	Обґрунтування необхідності використання коштів	Обсяги потреби в коштах (грн)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Додаток 3  
до Порядку використання коштів,  
передбачених в міському бюджеті  
для надання фінансової підтримки  
громадським організаціям

Форма

**ЗВІТ**  
**про діяльність громадської організації/об'єднання за \_\_\_\_\_ рік**

**Розділ 1. Загальні відомості про організацію**

№ з/п	Тип інформації	Відомості
1.	Повна назва організації	
2.	Юридична адреса	
3.	Фактична адреса здійснення діяльності	
4.	Контакти організації (телефон, електронна пошта)	
5.	Облікова кількість членів організації (осіб)	

**Розділ 2. Матеріально-технічна база**

№ з/п	Назва показника	Кількість	Примітки
1.	Наявність комп'ютерів		
2.	Наявність копіювальних пристроїв, принтерів, ксероксів, іншої оргтехніки		
3.	Наявність власного та/або орендованого приміщення (приміщень), яке перебуває у користуванні (загальна площа, кв. м)		
4.	Наявність транспортних засобів		
5.	Наявність іншого спеціалізованого обладнання, техніки тощо, необхідне для статутної діяльності		

**Розділ 3. Громадська активність**

№ з/п	Назва показника	Кількість	Зміст (короткий опис)
1.	Проведено заходів:		
1)	З'їздів, конференцій, зборів		
2)	Виставок		
3)	Заходів із залучення коштів		
4)	Лекцій (зустрічей)		
5)	Семінарів		



1	2	3	4
6)	Інше		
2.	Кількість реалізованих соціальних заходів/проектів		
3.	Видано поліграфічної продукції у рамках здійснення статутної діяльності (кількість найменувань/загальний тираж)		
1)	Книги, вісники, поточні інформаційні матеріали		
4.	Видано інформаційну продукцію для аудіо-, відеовідтворення		
5.	Надано соціальних послуг членам організації:		
1)	Осіб		
2)	Послуг		
6.	Залучено волонтерів до здійснення діяльності/реалізації заходів/ (осіб)		

#### Розділ 4. Джерела надходження на бюджетних коштів

№ з/п	Назва показника	тис. грн
1.	Членські внески	
2.	Надходження від благодійної діяльності	
1)	Надходження від підприємств та організацій України	
2)	Надходження від громадян України	
3)	Надходження від нерезидентів	
4)	Надходження з інших джерел	

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціал, прізвище)