



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 11 квітня 2019 року

№ 197

Про погодження проекту рішення Міської ради міста Кропивницького “Про затвердження Положення про спеціалізовану інспекцію Міської ради міста Кропивницького в новій редакції”

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 40 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, відповідно до наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09 листопада 2007 року № 177 “Про затвердження Примірною положення про інспекцію з благоустрою”, рішення міської ради від 27 листопада 2017 року № 1236 “Про перейменування” та рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 18 грудня 2018 року № 638 “Про уповноваження посадових осіб” Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Міської ради міста Кропивницького “Про затвердження Положення про спеціалізовану інспекцію Міської ради міста Кропивницького в новій редакції”, що додається.
2. Спеціалізованій інспекції Міської ради міста Кропивницького забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

О.МОСІН

ПОГОДЖЕНО

рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від 11 квітня 2019 року № 197

Проект

УКРАЇНА

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2019 року

№ _____

**Про затвердження Положення
про спеціалізовану інспекцію
Міської ради міста Кропивницького
в новій редакції**

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 54, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 40 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, відповідно до наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09 листопада 2007 року № 177 “Про затвердження Примірною положення про інспекцію з благоустрою” та рішення міської ради від 27 листопада 2017 року № 1236 “Про перейменування” та рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 18 грудня 2018 року № 638 “Про уповноваження посадових осіб” Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про спеціалізовану інспекцію Міської ради міста Кропивницького в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 14 вересня 2011 року № 759 “Про затвердження Положення про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради” (зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням міської ради від 17 вересня 2013 року № 2468).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А.РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Міської ради
міста Кропивницького
від “___” _____ 2019 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ про спеціалізовану інспекцію Міської ради міста Кропивницького

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована інспекція Міської ради міста Кропивницького (далі - спеціалізована інспекція) є виконавчим органом Міської ради міста Кропивницького, яка підзвітна та підконтрольна міській раді, підпорядкована заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень та міському голові.

1.2. Положення про спеціалізовану інспекцію затверджується рішенням Міської ради міста Кропивницького.

1.3. Місцезнаходження спеціалізованої інспекції: вулиця Волкова, 11, корп. 1, м. Кропивницький, 25031.

1.4. У своїй діяльності спеціалізована інспекція керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників спеціалізованої інспекції здійснюються за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.6. Утримання спеціалізованої інспекції здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

РОЗДІЛ ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ІНСПЕКЦІЇ

2.1. Основними завданнями спеціалізованої інспекції є:

2.1.1. Здійснення контролю за виконанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами рішень міської ради та рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань підтримання належного санітарного стану та благоустрою міста Кропивницького.

2.1.2. Контроль за дотриманням Правил благоустрою міста та вжиття заходів в установленому порядку до осіб, які порушують вимоги статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.1.3. Проведення рейдів, обстежень та перевірок територій міста щодо стану їх благоустрою, додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.

2.1.4. Складання протоколів про адміністративні правопорушення за дії, передбачені статтями 150, 151, 152, 156 (частина 2), 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, передача їх у відповідні органи, які згідно з чинним законодавством України наділені правом розглядати ці справи.

2.1.5. Профілактика запобігання правопорушень у сфері благоустрою міста Кропивницького.

2.2. Спеціалізована інспекція здійснює такі функції:

2.2.1. Бере участь у проведенні узгодження проектної документації підприємствами та організаціями, які обслуговують підземні інженерні комунікації на території міста, з замовниками проведення земляних робіт (юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та громадянами) у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького.

2.2.2. Приймає, розглядає і збирає дані про проведення земляних робіт на території міста. У подальшому контролює виконання благоустрою після завершення робіт з усунення аварій та планових робіт, пов'язаних з розриттям території загального користування.

2.2.3. Погоджує дозволи на порушення об'єктів благоустрою відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870.

2.2.4. Організовує видачу громадянам облікових карток на тимчасове порушення благоустрою, пов'язаних з проведенням земляних робіт на території міста, згідно з вимогами Правил благоустрою міста.

2.2.5. Опрацьовує запити та звернення депутатів усіх рівнів, надає інформацію, висновки, пропозиції з порушених питань.

2.2.6. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян з питань, що належать до компетенції спеціалізованої інспекції у порядку, передбаченому чинним законодавством України, надає їм відповіді.

2.2.7. Проводить рейди, обстеження та перевірки територій міста щодо стану їх благоустрою, додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.

2.2.8. Здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного санітарного стану територій та об'єктів благоустрою міста.

2.2.9. Складає протоколи про адміністративні правопорушення.

2.2.10. Видає попередження щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану з визначенням строків проведення таких заходів та здійснення контролю за виконанням заходів згідно з даними попередженнями.

2.2.11. Забезпечує захист персональних даних, доступ до яких отримано у ході здійснення повноважень.

2.2.12. Залучає до роботи громадських інспекторів.

2.2.13. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою міста.

2.2.14. Здійснює погодження щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території при видачі карток обліку об'єктів торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

2.2.15. Виконує інші функції, що впливають з покладених на спеціалізовану інспекцію завдань.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ІНСПЕКЦІЇ

3.1. Організація діяльності спеціалізованої інспекції здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, інших нормативно-правових актів.

3.2. Для вирішення покладених на спеціалізовану інспекцію завдань та реалізації визначених функцій має штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

3.3. Фонд оплати праці працівників, кошторис видатків, штатний розпис спеціалізованої інспекції затверджуються міським головою.

3.4. Спеціалізовану інспекцію очолює начальник спеціалізованої інспекції, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому чинним законодавством порядку.

3.5. На період відсутності начальника спеціалізованої інспекції його обов'язки виконує заступник начальника спеціалізованої інспекції.

3.6. Начальник спеціалізованої інспекції:
здійснює керівництво діяльністю спеціалізованої інспекції згідно з цим Положенням та несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у спеціалізованій інспекції;

виступає від імені спеціалізованої інспекції у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників спеціалізованої інспекції;

веде прийом громадян з питань, що належать до повноважень спеціалізованої інспекції;

відповідає за стан діловодства, обліку та звітності спеціалізованої інспекції;

організовує на території міста контроль за виконанням рішень міської ради та рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції спеціалізованої інспекції;

забезпечує дотримання працівниками спеціалізованої інспекції правил внутрішнього трудового розпорядку та правил охорони праці;

вносить пропозиції керівництву про призначення, звільнення з посад та переміщення працівників спеціалізованої інспекції, заохочення та накладання стягнень;

забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

розробляє проекти нормативно-правових актів стосовно благоустрою і санітарного стану міста;

підписує дозволи на порушення об'єктів благоустрою та облікові картки тимчасового порушення елементів благоустрою;

представляє спеціалізовану інспекцію на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ІНСПЕКЦІЇ

Відповідно до покладених завдань, спеціалізована інспекція має право:

4.1. Безперешкодно, без попереднього повідомлення відвідувати об'єкти благоустрою, а об'єкти благоустрою режимних територій – з додержанням відповідних правил.

4.2. Здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою міста згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про благоустрій населених пунктів".

4.3. Складати протоколи про адміністративні правопорушення для притягнення до відповідальності керівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності та громадян.

4.4. Запрошувати в спеціалізовану інспекцію керівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності та громадян для складання протоколів про адміністративні правопорушення та ознайомлення з ними.

4.5. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомки та звукозаписи.

4.6. Отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

4.7. Залучати до перевірок об'єктів благоустрою за необхідності працівників правоохоронних органів.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛІЗОВАНА ІНСПЕКЦІЇ

5.1. Персональну відповідальність за роботу спеціалізованої інспекції та

належне виконання покладених на нього завдань та функцій несе начальник спеціалізованої інспекції.

5.2. Працівники спеціалізованої інспекції можуть бути притягнуті до цивільно-правової, адміністративної, кримінальної, матеріальної та дисциплінарної відповідальності у випадку та в порядку, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності спеціалізованої інспекції здійснюється Міською радою міста Кропивницького відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник спеціалізованої інспекції

А. МАКСЮТА

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 вересня 2011 року

№ 759

Про затвердження Положення про
спеціалізовану інспекцію
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 54, 59 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про спеціалізовану інспекцію
Кіровоградської міської ради, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської
міської ради від 9 липня 2009 року № 2225 «Про затвердження Положення
про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради».

Міський голова



О.Саінсус

Іванов
55-34-17



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської міської ради

від 14 вересня 2011 року

№ 759

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована інспекція Кіровоградської міської ради (надалі - інспекція) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, підпорядкованою виконавчому комітету Кіровоградської міської ради, підзвітною та підконтрольною Кіровоградській міській раді та міському голові.

1.2. У своїй діяльності інспекція керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, декретами та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Призначення, переміщення і звільнення працівників інспекції здійснюються за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ІНСПЕКЦІЇ

2.1. Завдання інспекції

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням відповідними підприємствами, установами, організаціями рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови з питань підтримання належного санітарного стану і благоустрою міста, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил благоустрою м. Кіровограда та вжиття в установленому порядку заходів щодо порушників вимог статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.1.2. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, передає їх у відповідні органи, які згідно з чинним законодавством України наділені правом розглядати ці справи.

2.2. Функції інспекції

2.2.1. Здійснює погодження на виконання земляних робіт з представниками зацікавлених організацій, замовниками та громадянами міста.

2.2.2. Розглядає, координує і збирає дані про наступне проведення земляних робіт. У подальшому контролює виконання благоустрою після завершення робіт з усунення аварій та робіт, які виконуються згідно з ордером-дозволом і пов'язані з розриттям території загального користування, що розпочинаються негайно з обов'язковим повідомленням і подальшим оформленням в інспекції ордера-дозволу на виконання цих робіт зі встановленням терміну виконання згідно з Правилами благоустрою м. Кіровограда.

2.2.3. Веде облік пропозицій, скарг, заяв, листів, доручень, які надходять до інспекції, і вживає передбачених діючим законодавством України заходів для своєчасного їх розгляду та прийняття відповідного рішення.

2.2.4. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.

2.2.5. Здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного санітарного стану територій та об'єктів благоустрою міста.

2.2.6. Залучає до роботи громадських інспекторів.

2.2.7. Здійснює погодження щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території при видачі дозволу на торгівлю та іншу підприємницьку діяльність.

3. ПРАВА ІНСПЕКЦІЇ

3.1. Згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про благоустрій населених пунктів" здійснює контроль за належним станом об'єктів благоустрою міста.

3.2. Працівники інспекції з метою виконання своїх службових обов'язків мають право безперешкодно відвідувати об'єкти благоустрою, а об'єкти благоустрою режимних територій – з додержанням відповідних правил.

3.3. Запрошує в інспекцію керівників підприємств, організацій, установ, комерційних структур і окремих громадян для ознайомлення з протоколами про скоєння правопорушення.

3.4. У межах своєї компетенції складає відповідні документи, необхідні для притягнення до адміністративної відповідальності керівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності та громадян.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСПЕКЦІЇ

4.1. Інспекція в процесі вирішення покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами Кіровоградської міської ради та підприємствами, організаціями, установами, комерційними структурами міста незалежно від форм власності.

4.2. Для вирішення покладених на інспекцію завдань та реалізації визначених функцій має печатку та штамп зі своїм найменуванням.

4.3. Інспекцію очолює начальник інспекції.

4.4. Начальник інспекції:

здійснює керівництво діяльністю інспекції згідно з цим Положенням та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та функцій;

представляє інспекцію у відносинах з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

відповідає особисто за діяльність інспекції у встановленому законодавством порядку;

розробляє посадові інструкції працівників інспекції;

веде прийом громадян з питань, віднесених до компетенції інспекції;

відповідає за стан діловодства, обліку та звітності інспекції;

організовує на території міста контроль за виконанням рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції інспекції;

забезпечує дотримання працівниками інспекції трудової дисципліни та правил охорони праці;

вносить пропозиції керівництву про призначення, звільнення з посад та переміщення працівників інспекції, заохочення та накладання стягнень;

забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

розробляє проекти нормативно-правових актів стосовно благоустрою і санітарного стану міста.

4.5. Заступник начальника інспекції виконує обов'язки начальника інспекції під час його відсутності.

4.6. Фонд оплати праці працівників, кошторис видатків, штатний розпис затверджуються міським головою.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності інспекції здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання інспекції здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Начальник спеціалізованої інспекції

В.Іванов

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

КОПІЯ

ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 вересня 2013 року

№ 2468

Про внесення змін та доповнень до
Положення про спеціалізовану інспекцію
Кіровоградської міської ради,
затвердженого рішенням
Кіровоградської міської ради
від 14 вересня 2011 року № 759

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 54, 59
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

Внести зміни та доповнення до Положення про спеціалізовану
інспекцію Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням
Кіровоградської міської ради від 14 вересня 2011 року № 759 «Про
затвердження Положення про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської
міської ради», а саме:

1) підпункт 2.1.2. пункту 2.1. розділу 2 після слів «передбачені статтями
152, 175-1» доповнити цифрами «150, 151»;

2) у підпункті 2.2.2. пункту 2.2. розділу 2 замінити слово «ордер-
дозвіл» на «облікова картка тимчасового порушення елементів благоустрою».

Міський голова



О. Саїнсус