



## **Р І Ш Е Н Н Я**

### **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом "а" пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання пункту 2.3 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (у новій редакції), з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань, що додається.
2. Встановити розмір щомісячної матеріальної допомоги одному із членів сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста, у сумі 500,00 грн ( п'ятсот гривень).

**Міський голова**

**А.РАЙКОВИЧ**

Олена Тінькова 24 36 58

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

**надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань**

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (далі - АТО, ООС), які є мешканцями міста, для вирішення соціально - побутових питань (далі - Порядок) визначає механізм надання даної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого), військовополоненого та зниклого безвісти учасника АТО, ООС, які зареєстровані та постійно проживають у місті.

2. Відповідно до цього Порядку, до членів сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС належать:

дружина (чоловік);

повнолітня дитина/опікун або піклувальник неповнолітньої дитини (діти, померлих учасників бойових дій, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації, професійно-технічних закладах до закінчення цих навчальних закладів, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років);

один з батьків.

Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримує повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

Якщо загиблий (померлий) військовополонений та зниклий безвісти учасник АТО, ООС не перебував у шлюбі, то допомогу має право отримати повнолітня дитина (опікун/піклувальник неповнолітньої дитини), один з батьків.

3. Щомісячна матеріальна допомога сім'ям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького з 01 січня (місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання вищезазначеної допомоги є заява на ім'я міського голови, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького.

5. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID - картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2) 2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини та скріплена печаткою, про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України);

4) копія свідоцтва про смерть;

5) витяг з наказу командира військової частини про виключення зі списків складу військової частини особового та всіх видів забезпечення у зв'язку зі смертю;

6) копія витягу з протоколу засідання Центральної військово - лікарської комісії по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузії, травм, каліцтв;

7) копія довідки, яка видана командиром військової частини та скріплена печаткою, про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань або зникла безвісти в районі проведення АТО, ООС;

8) копія свідоцтва про шлюб (в разі потреби);

9) копія свідоцтва про народження (в разі потреби);

10) копія посвідчення "Член сім'ї загиблого" або довідка про встановлення статусу - для дітей віком до 16-ти років

11) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

7. Розгляд заяв членів сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС про надання щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил та членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста (далі - комісія).

8. Склад комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

9. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць, у разі подання членами сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС заяв про надання вищезазначеної допомоги.

10. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

11. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятним, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

12. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформлюється протоколом.

13. Підставою для здійснення виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, яке приймається з врахуванням рішення комісії.

14. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

15. Виплата щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є мешканцями міста, для вирішення соціально-побутових питань проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

16. Відділ бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 01 числа надає управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького інформацію про проведення виплат.

17. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ) заяву про припинення надання щомісячної матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у місті Кропивницькому.

18. Згідно з поданою заявою відділ готує відповідний проект рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

**Начальник управління  
соціальної підтримки населення**

**Ю.ВОВК**