



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про внесення змін до рішенням
виконавчого комітету міської ради
від 28 лютого 2017 року № 93
“Про затвердження Порядку
надання одноразової матеріальної
допомоги учасникам антитерористичної
операції, які є мешканцями міста”**

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. “а” ст. 34 та ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.2 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій учасникам ООС, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішенням виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 93 “Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста” (далі-Порядок), а саме:

у назві Порядку слова “учасникам антитерористичної операції” замінити на “учасникам операції Об’єднаних сил”;

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об’єднаних сил, які є мешканцями міста” викласти у новій редакції, згідно з додатком.

2. Встановити розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об’єднаних сил у сумі 3000,00 грн (три тисячі гривень).

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від “ ___ ” _____ 2019 року № ___

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил, які є мешканцями міста (далі-Порядок), визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил (далі - учасникам ООС), зокрема особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, місце проживання/перебування яких зареєстровано у місті Кропивницькому.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасник ООС подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького за встановленою формою згідно з додатком.

3. До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта (1, 2, сторінки із зазначенням місця реєстрації);
2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення у поточному році;

4) інформація про рахунок у банківській установі для виплати одноразової матеріальної допомоги учаснику ООС в східних областях України.

4. Розгляд заяв учасників ООС про надання одноразової матеріальної допомоги здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам ООС та членам сімей загиблих, які є мешканцями міста (далі — комісія).

5. Склад комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

6. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання учасниками ООС заяв про надання одноразової матеріальної допомоги.

7. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

8. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

9. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

10. Підставою для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги учасникам ООС, які є мешканцями міста, є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги даним особам, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

11. Про прийняте рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького заявників письмово повідомляє відділ по роботі з ветеранами війни та учасниками антитерористичної операції управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ) протягом 10 днів з дня його прийняття.

12. Отримання особою одноразової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

13. Ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на відділ.

14. Виплата одноразової матеріальної допомоги учасникам ООС, які є мешканцями міста, проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування на карткові рахунки в банківській установі за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті.

15. Відділ бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 01 числа надає управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького інформацію про проведені виплати.

16. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.

**Начальник управління соціальної
підтримки населення**

Ю.ВОВК

Додаток
до Порядку надання одноразової
матеріальної допомоги учасникам
операції Об'єднаних сил, які є
мешканцями міста

Зразок

ЗАЯВА
про надання одноразової матеріальної допомоги
учасникам операції Об'єднаних сил,
які є мешканцями міста

Міському голові
Райковичу А.П.

Прізвище, ім'я,
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон
Учасник ООС

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 28 лютого_2017 року

№ 93

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. “а” ст. 34 та ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.2 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням Кіровоградської міської ради від 17 січня 2017 року № 759, з метою надання додаткових соціальних гарантій учасникам АТО виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста, що додається.
2. Встановити розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції у сумі 3000,00 грн (три тисячі гривень).

Секретар міської ради

А. Табалов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
28 лютого 2017
№ 93

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги учасникам
антитерористичної операції, які є мешканцями міста

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста (далі-Порядок), визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (далі - учасникам АТО), зокрема особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, місце проживання/перебування яких зареєстровано у м. Кропивницькому.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасник АТО подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради за встановленою формою згідно з додатком.

3. До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України у поточному році;

4) інформація про рахунок у банківській установі для виплати одноразової матеріальної допомоги учаснику антитерористичної операції в східних областях України.

4. Розгляд заяв учасників АТО про надання одноразової матеріальної допомоги здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, які є мешканцями міста (далі - комісія).

5. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

6. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання учасниками АТО заяв про надання одноразової матеріальної допомоги.

7. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

8. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

9. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

10. Підставою для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста, є рішення виконавчого комітету міської ради про надання зазначеної допомоги даним особам, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

11. Про прийняте рішення виконавчого комітету міської ради заявників письмово повідомляє сектор по роботі з учасниками антитерористичної операції відділу соціальної підтримки населення міської ради (далі - сектор) протягом 10 днів з дня його прийняття.

12. Отримання особою одноразової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

13. Ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на сектор.

14. Виплата одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста, проводиться відділом бухгалтерського обліку міської ради шляхом перерахування на карткові рахунки в банківській установі за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті.

15. Відділ бухгалтерського обліку міської ради щомісяця до 01 числа надає відділу соціальної підтримки населення міської ради інформацію про поведені виплати.

16. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.

Начальник відділу соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток
до Порядку надання одноразової
матеріальної допомоги учасникам
антитерористичної операції, які є
 мешканцями міста

Зразок

ЗАЯВА
про надання одноразової матеріальної допомоги
учасникам антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Міському голові
Райковичу А. П.

Прізвище, ім'я,
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон
Учасник АТО

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу та перерахувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____