



**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 березня 2019 року

№ 2454

**Про встановлення ставок
туристичного збору на території
міста Кропивницького**

Керуючись статтями 140, 143 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 8, 10, 12, 268, пункту 52 підрозділу 10 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, статтею 64 Бюджетного кодексу України, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити на території міста Кропивницького ставки туристичного збору згідно з додатком.
2. Затвердити типовий договір про справляння туристичного збору, що додається.
3. Доручити директору департаменту – начальнику управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького підписувати договір про справляння туристичного збору.
4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2, 4 рішення міської ради від 27 січня 2015 року № 3947 «Про встановлення туристичного збору».

5. Департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького оприлюднити дане рішення в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті Міської ради міста Кропивницького kr-rada.gov.ua.

6. Контроль за повнотою та своєчасністю перерахування збору до бюджету міста Кропивницького здійснює Кропивницьке управління Головного управління ДФС у Кіровоградській області.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі, сфери послуг, захисту прав споживачів та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Паливоду А.А.

Міський голова

А.РАЙКОВИЧ

Додаток
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
19 березня 2019 року
№ 2454

СТАВКИ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

1. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір у м. Кропивницькому (далі – Положення) розроблено на підставі статті 268 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями, Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків і зборів», статті 64 Бюджетного кодексу України, пункту 24 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59, частини 1 статті 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами та доповненнями та визначає порядок справляння туристичного збору на території міста.

Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території міста Кропивницького.

1.2. Внутрішній туризм для цілей розділу XII «Податок на майно» Податкового кодексу України - переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

В'їзний туризм для цілей розділу XII «Податок на майно» Податкового кодексу України - прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

1.3. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення Міської ради міста Кропивницького про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у місті Кропивницькому;

б) особи, визначені підпунктом “в” підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом “б” підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та супроводжуючі осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеню споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом “б” підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. Ставка збору

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

Для внутрішнього туризму:

- при вартості проживання до 300 грн (включно) – 0,1 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення;

- понад 300 грн до 600 грн (включно) – 0,25 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення;

- понад 600 грн – 0,5 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

Для в'їзного туризму 1,0 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

5.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.2 пункту 7 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Міською радою міста Кропивницького справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міської ради міста Кропивницького.

6. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Міської ради міста Кропивницького.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення Міської ради міста Кропивницького.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

7. Порядок сплати збору

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Міської ради міста Кропивницького.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8. Податковий обов'язок

8.1. Податковим обов'язком визначається обов'язок платника сплатити суму податку в порядку і строки, визначені Податковим кодексом України та цим Положенням.

**Директор департаменту –
начальник управління економіки
департаменту з питань економічного
розвитку, торгівлі та інвестицій
Міської ради міста Кропивницького**

М.МОРКВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Міської ради
міста Кропивницького
19 березня 2019 року
№ 2454

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про справляння туристичного збору

м. Кропивницький

«___»_____ 2019 р.

Міська рада міста Кропивницького (далі - Довіритель), в особі директора департаменту – начальника управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького _____, діючого на підставі Положення про департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького, рішення Міської ради міста Кропивницького від _____ 2019 р. №_____, з одного боку, та _____ (далі - Податковий агент), в особі _____, що діє на підставі _____, з другого боку, заключили цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в м. Кропивницький, і перераховувати туристичний збір в міський бюджет Міської ради міста Кропивницького на умовах чинного Положення про туристичний збір, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького.

1.2. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний здійснювати справляння та перерахування туристичного збору у розмірі:

Для внутрішнього туризму:

- при вартості проживання до 300 грн (включно) – 0,1 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення;

- понад 300 грн до 600 грн (включно) – 0,25 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення;

- понад 600 грн – 0,5 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

Для в'їзного туризму 1,0 % від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення, що встановлений відповідно до статті 268 Податкового кодексу України та відповідним рішенням Міської ради міста Кропивницького.

2.2. Податковий агент зобов'язаний щоквартально надавати податкову декларацію по туристичному збору до Кропивницького управління Головного Управління ДФС у Кіровоградській області.

2.3. Довіритель зобов'язаний прийняти всі документи, надані Податковим агентом.

2.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору у відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання сторонами.

3.2. Кожна із сторін може відмовитись від Договору в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

4. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

4.2. Цей Договір може бути розірваний:

4.2.1. За згодою сторін;

4.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов Договору;

4.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель

Міська рада міста Кропивницького
вул. Велика Перспективна, 41

Директор департаменту – начальник
управління економіки департаменту
з питань економічного розвитку,
торгівлі та інвестицій Міської ради
міста Кропивницького

_____ **М.МОРКВА**

Податковий агент

