



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " 15"лютого 2019 року

№ 16

### **Про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Міської ради міста Кропивницького протягом 2018 року**

Керуючись Конституцією України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», враховуючи інформацію начальника загального відділу про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Міської ради міста Кропивницького протягом 2018 року (додається), з метою підвищення виконавської дисципліни:

1. Визнати роботу виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького щодо організації контролю протягом 2018 року задовільною.

2. Попередити керівників виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького про персональну відповідальність за забезпечення виконання у встановлені строки законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів, розпоряджень та доручень міського голови.

3. Керівникам виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького:

1) не допускати фактів неповного або неякісного виконання документів, які надходять до Міської ради міста Кропивницького, забезпечити вчасне подання інформацій;

2) підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих органів щодо своєчасного і повного виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня;

3) систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, у встановленому порядку притягувати до відповідальності працівників, які допустили порушення;

4) при розгляді питань заохочення працівників враховувати якість і своєчасність виконання ними актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів, розпоряджень та доручень міського голови;

5) вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих на попередження можливого невиконання, несвоєчасного або неповного виконання завдань;

6) дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у Міській раді міста Кропивницького, затвердженої розпорядженням міського голови від 07 грудня 2018 року № 148, в частині термінів підготовки та виконання документів, надання пропозицій головному виконавцю протягом першої половини строку, відведеного для виконання доручення, завдання, надсилання документів за належністю.

4. Керівникам департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, управління розвитку транспорту та зв'язку, управління з питань захисту прав дітей, управління молоді та спорту, управління культури, відділу ведення обліку житла, відділу по роботі із засобами масової інформації, спеціалізованої інспекції, Кропивницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до 20 лютого 2019 року надати до сектора контролю загального відділу Міської ради міста Кропивницького звіт про стан виконання контрольних документів протягом 2018 року.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

**Міський голова**

**А.РАЙКОВИЧ**

**Інформація**  
**про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах міської ради**  
**міста Кропивницького протягом 2018 року**

Виконавська дисципліна є одним із основних напрямів в діяльності Міської ради міста Кропивницького. Для цього постійно вживаються заходи щодо організації контролю за виконанням документів у виконавчих органах. Завданням контролю є забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, які визначено актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями та дорученнями міського голови.

Протягом 2018 року взято на контроль **3 466** документів. Загальна кількість документів, які знаходились на контролі, з урахуванням минулих років, склала **5 000**.

Протягом 2018 року знято з контролю у зв'язку з виконанням **3 620** документів.

**Стан виконання документів протягом 2018 року**

Вид документа	На контролі документів станом на 01.01. 2018	Поставлено на контроль протягом 2018 року	Р а з о м	Знято з контролю протягом 2018 року	На контролі документів станом на 01.01.2019
Укази, розпорядження, доручення Президента України	33	38	71	34	37
Запити та звернення народних депутатів України та звернення комітетів Верховної Ради України	5	78	83	80	3
Постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України	120	157	277	139	138
Розпорядження голови облдержадміністрації	196	122	318	125	193
Доручення голови облдержадміністрації	91	202	293	208	85
Розпорядження міського голови	169	52	221	196	25
Запити та звернення депутатів місцевих рад	4	32	36	30	6
Документи, що надійшли від структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ	477	1166	1643	1273	370
Інші документи, які надійшли безпосередньо до виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького	40	704	744	605	139
Інші документи, які створені у міськвиконкомі (рішення виконавчого комітету, доручення міського голови)	399	915	1314	930	384
<b>Всього</b>	<b>1534</b>	<b>3466</b>	<b>5000</b>	<b>3620</b>	<b>1380</b>

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» протягом 2018 року до Міської ради міста Кропивницького через загальний відділ надійшов 171 інформаційний запит, про що висвітлено на сайті Міської ради.

Протягом звітного періоду всі інформаційні запити розглядалися відповідними виконавчими органами та працівниками юридичного управління, скарг від запитувачів не надходило.

Протягом 2018 року за підсумками виконання документів за тиждень виникали факти ненадання відповідей на контрольні документи, але за підсумками місяця всі документи вже були виконаними, інформації були надані, але з порушенням термінів.

Це стосується управління розвитку транспорту та зв'язку, Головного управління житлово-комунального господарства, поодинокі випадки — управління соціальної підтримки населення, управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, управління з питань захисту прав дітей, управління містобудування та архітектури.

Станом на 10 січня 2019 року управлінням розвитку транспорту та зв'язку не надана інформація Міністерству інфраструктури України щодо затвердження Правил проїзду та його оплати (вх.4267 від 24.07.2018).

Управлінням містобудування та архітектури не вирішено питання щодо виконання пункту 4 в частині розроблення концепції Меморіалу Героям АТО (доручення голови облдержадміністрації від 20.04.2016 № 01-26/86/1, вх.2624 від 21.04.2016).

Протягом 2018 року питання стану виконавської дисципліни розглядалося на апаратних нарадах у міського голови. Керуючий справами виконавчого комітету міської ради А.Бондаренко неодноразово наголошувала та звертала увагу щодо посилення контролю з боку керівників виконавчих органів міської ради за виконавською дисципліною, дотриманням термінів надання відповідей на контрольні документи.

Крім того, на апаратній нараді від 11 червня 2018 року управлінням розвитку транспорту та зв'язку, Головному управлінню житлово-комунального господарства, управлінню земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища було надано доручення міського голови щодо вжиття заходів стосовно забезпечення своєчасного надання відповідей на контрольні документи.

19 листопада 2018 року на апаратній нараді у міського голови начальник загального відділу О.Брюм звітувала про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, за підсумками трьох кварталів 2018 року.

Спеціалістами виконавчих органів, відповідальними за контроль, приділяється належна увага щодо виконання розпорядження міського голови від 19 жовтня 2011 року № 152 в частині надання до сектора контролю загального відділу щоквартальних інформацій про стан виконання контрольних документів у виконавчому органі за встановленою формою.

За підсумками 2018 року не здійснено зазначений аналіз та не надано до сектора контролю загального відділу звіти про стан виконання контрольних документів департаментом з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, управлінням розвитку транспорту та зв'язку, управлінням з питань захисту прав дітей, управлінням молоді та спорту, управлінням культури, відділом ведення обліку житла, спеціалізованою інспекцією, Кропивницьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом по роботі із засобами масової інформації.

Протягом 2018 року для забезпечення належного рівня виконавської дисципліни у виконавчих органах Міської ради міста Кропивницького сектором контролю загального відділу щотижня складалися та надавалися до виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького переліки контрольних документів, що підлягали виконанню.

Щодня працівниками сектора контролю загального відділу надавалася допомога щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням, наголошувалося про надання конкретної, чіткої інформації у розрізі міста Кропивницького.

Щоп'ятниці готувалися письмові підсумки виконання контрольних документів виконавчими органами Міської ради міста Кропивницького, які надавалися керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

Зробивши моніторинг виконання контрольних документів вищевказаними виконавчими органами Міської ради міста Кропивницького, треба зазначити, що систематично порушуються вимоги Інструкції з діловодства у Міській раді міста Кропивницького, затвердженої розпорядженням міського голови від 07 грудня 2018 року № 148, в частині термінів підготовки та виконання документів, надання пропозицій головному виконавцю протягом першої половини строку, відведеного для виконання доручення, завдання, надсилання документів за належністю. Крім того, несвоєчасно відкривається електронна пошта для швидкого реагування на термінові документи (це стосується і співвиконавців).

Загальна ситуація, яка склалася по роботі з документами у виконавчих органах Міської ради міста Кропивницького, свідчить про задовільний стан виконавської дисципліни.