

**УКРАЇНА**  
**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**  
**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження  
передавальних актів

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статтею 4 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, на виконання рішення Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 „Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263”, з метою раціонального використання наявних трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити передавальний акт служби у справах дітей Виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького до правонаступника всіх прав і обов'язків – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (додається).
2. Закріпити зазначене у передавальних актах майно за управлінням з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького.
3. Комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького подати державному реєстратору документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідних записів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ  
БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ  
ТА АКТИВІВ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО  
КОМІТЕТУ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (місце знаходження комісії: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41), утвореної згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 «Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263», у складі:

**Голова комісії**

Мосендз Анжеліка  
Анатоліївна - Т.в.о.начальника служби у справах дітей  
Виконавчого комітету Міської ради  
Міста Кропивницького

**Члени комісії:**

Вовк Галина Анатоліївна - головний бухгалтер служби у справах  
дітей Виконавчого комітету Міської  
ради міста Кропивницького

Андрюшкова Юлія  
Володимирівна - Головний спеціаліст сектора опіки,  
піклування та усиновлення служби у  
справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

Селіванов Микола  
Сергійович - Провідний спеціаліст відділу соціальної  
та правового захисту прав дітей служби  
у справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

Поровчук Алла Анатоліївна - Провідний спеціаліст відділу соціальної  
та правового захисту прав дітей служби  
у справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького шляхом приєднання переходять до правонаступника – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького, а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу Служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (грн., коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
1.	<b>Основні засоби та інвестиційна нерухомість</b>	-	-	-
2.	Балансова (залишкова) вартість	3345083,72	-	-
3.	Знос	51645,64	-	Додаток 2
4.	Первісна вартість	3396729,36	-	
	в тому числі по рахунках:	3396729,36		Додаток 1
	Земельні ділянки, рах.1011	116765,50		
	Будівлі, споруди та передавальні пристрої, рах.1013	3102222,86		
	Машини та обладнання, рах.1014	136441,00		
	Інструменти, прилади, інвентар, рах.1016	41300,00		
	в тому числі по рахунках:		-	-
5.	<b>Інші необоротні матеріальні активи</b>	-	-	-
6.	Балансова (залишкова) вартість	46026,50	-	-
7.	Знос	46032,50	-	Додаток 4
8.	Первісна вартість	92059,00	-	
	в тому числі по рахунках:	92059,00		Додаток 3
	Малоцінні необоротні матеріальні активи, рах.1113	92059,0		
9.	<b>Інші нефінансові активи</b>	7144,60	-	-
	в тому числі по рахунках:	7144,60	-	Додаток 5
	1812 Господарські матеріали і канцелярське приладдя	4009,60	-	-
	1816 Інші нефінансові активи	3135,00		
10.	<b>Дебіторська заборгованість</b>	-	-	-
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	-
	Розрахунки із податків і зборів	-	-	-
	Розрахунки із страхування	-	-	-
	Розрахунки з підзвітними особами	-	-	-
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	-

11.	<b>Розрахунки за операціями з внутрівідомчої передачі майна</b>	-	-	-
12.	<b>Готівкові кошти та їх еквіваленти</b>	<b>2382,30</b>	-	
	в тому числі по рахунках:	2382,30	-	Додаток 6
	2213 Грошові документи у національній валюті	2382,30	-	-
13.	<b>Рахунки в банках</b>	-	-	-
	Рахунки загального фонду	-	-	-
	Рахунки спеціального фонду	-	-	-
	Рахунки в іноземній валюті	-	-	-
14.	<b>Рахунки в казначействі загального фонду</b>	-	-	-
15.	<b>Рахунки в казначействі спеціального фонду</b>	-	-	-
	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів отриманих як плата за послуги	-	-	-
16.	<b>Інші рахунки в казначействі</b>	-	-	-
17.	<b>Видатки загального фонду</b>	-	-	-
18.	<b>Видатки спеціального фонду</b>	-	-	-
	Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги	-	-	-
19.	<b>Рах.5511 Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів</b>	-	3488788,36	-
20.	<b>Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду, рах.5511</b>		- 43194,65	-
21.	<b>Накопичені фінансові результати виконання кошторису, рах. 5512</b>		-44956,59	
22.	<b>Кредиторська заборгованість</b>	-		
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-		-
	Розрахунки із заробітної плати	-	-	-
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	-
	в тому числі по рах.:	-	-	-
23.	<b>Доходи загального фонду</b>	-	-	-
24.	<b>Доходи спеціального фонду</b>	-	-	-
	<b>Разом</b>	3400637,12	3400637,12	

## Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу Служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (грн., коп.)	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
1	01 "Орендовані необоротні активи"	-	-
2	02 "Активи на відповідальному зберіганні"	-	-
3	04 "Непередбачені активи і зобов'язання"	-	-
4	05 "Гарантії та забезпечення"	-	-
5	07 "Списані активи та зобов'язання"	-	-
6	08 "Бланки суворого обліку"	-	-
7	09 "Призначення та зобов'язання"	-	-
	<b>Разом</b>	-	-

Примітка: додатки №1, №2, №3, №4, №5, №6 до передавального акта додаються.

Крім того, до правонаступника – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась в служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, а саме бухгалтерські та податкові документи в папках :

### ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ п/п	Назва документів	Період	Кількість папок
1	Меморіальний ордер №2	2006-2018	13
2	Меморіальний ордер №3	2016,2017	2
3	Меморіальний ордер №5	2006-2018	13
4	Меморіальний ордер №6	2006-2018	13
5	Меморіальний ордер №8	2007,2018	2
6	Меморіальний ордер №13	2006-2018	13
7	Оборотні відомості по рах. 1011	2018	1
8	Оборотні відомості по рах. 1013	2018	1
9	Оборотні відомості по рах.1016	2018	1
10	Оборотні відомості по рах. 104 (1014)	2006-2018	1
11	Оборотні відомості по рах. 113(1113)	2007-2018	1
12	Оборотні відомості по рах. 331	2007-2016	1
13	Оборотні відомості по рах.221	2007-2016	1
14	Оборотні відомості по рах.234	2006-2016	1
15	Оборотні відомості по рах. 1812	2017-2018	1
16	Оборотні відомості по рах. 1816	2017-2018	1
17	Облік отриманих асигнувань, касових та	2006-2018	1

	фактичних видатків		
18	Табель обліку використання робочого часу	2006 -2018	13
19	Особисті рахунки працівників	2006-2018	13
20	Звіти по 1ДФ	2006-2018	1
21	Інвентаризація	2006-2018	13
22	Лікарняні	2006-2018	13
23	Персоніфікація	2006-2018	13
24	Звіти по фондам та податковій	2006-2018	1
25	Квартальні фінансові звіти	2006-2018	13
26	Річні фінансові звіти	2006-2018	13
27	Головна книга	2006-2018	13
28	Договори з організаціями	2006-2018	1
29	Штатний розпис	2006-2018	13
30	Кошториси	2006-2018	13
31	Відомість нарахування зносу	2006-2018	1
32	Паспорта бюджетних програм	2015-2018	4
33	Звіти про виконання паспорту бюджетної програми	2015-2017	3
	<b>Всього</b>		208

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Комісією вжито усіх можливих заходів для виявлення та повідомлення кредиторів про реорганізацію служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 1  
до передавального акта балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького

**Основні засоби**

№	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	К-ть	Ціна за од.	Сума, грн.
1	Системний блок Amdphenom	1014	10460011	1	3552,00	3552,00
2	Монітор Samsung 920	1014	10460015	1	1224,00	1224,00
3	Монітор Samsung 920	1014	10460014	1	1224,00	1224,00
4	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1014	10460002	1	1636,00	1636,00
5	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1014	10460003	1	1636,00	1636,00
6	Копір HP Lazer M 1005	1014	10460004	1	1318,00	1318,00
7	Монітор LG	1014	10460005	1	1203,00	1203,00
8	Монітор LG	1014	10460006	1	1203,00	1203,00
9	Монітор LG	1014	10460007	1	1203,00	1203,00
10	Системний блок	1014	10460008	1	2587,00	2587,00
11	Системний блок	1014	10460009	1	2587,00	2587,00
12	Системний блок	1014	10460010	1	2587,00	2587,00
13	Монітор Samsung 940	1014	10460012	1	1376,00	1376,00
14	Монітор Samsung 940	1014	10460013	1	1376,00	1376,00
15	Принтер HP M 1005	1014	10460016	1	1487,00	1487,00
16	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw	1014	10460021- 10460022	2	4475,00	8950,00
17	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw/Kasper Int Security 2012	1014	10460023- 10460024	2	4704,00	9408,00
18	Монітор 19 PHILIPS LED 196V3LSB7	1014	10460025- 10460028	4	1260,00	5040,00
19	БФП canon SENSYS MF 4430	1014	10460029	1	2100,00	2100,00
20	Персональний комп'ютер	1014	10460030	1	7200,00	7200,00
21	Персональний комп'ютер	1014	10460031	1	7200,00	7200,00
22	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460032	1	12995,00	12995,00
23	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460033	1	12995,00	12995,00
24	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460034	1	12995,00	12995,00
25	Багатофункціональний пристрій	1014	10460035	1	6015,00	6015,00

26	Комп'ютер на базі процесора для стаціонарного ПК PentiumG4400/DDR4 4Gb/Socket1151/Жорс.диск 1Тб/Оптичний привід/АТХ400W/Монітор Philips21.5/Програм.продукція Win Home1064В	1014	101460036-101460037	2	12672,00	25344,00
27	Стінка "Аманда"	1016	101600001	1	13032,00	13032,00
28	Дитяча стінка "Юніор" дуб	1016	101600002	1	7389,00	7389,00
29	Дитяча стінка "Юніор" комби	1016	101600003	1	7764,00	7764,00
30	Уголок "Меркурій"	1016	101600004	1	6587,00	6587,00
31	Стол обід.	1016	101600005	1	6528,00	6528,00
32	9/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1013	101300001	1	1454621,00	1454621,00
33	1/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1013	101300002	1	183084,86	183084,86
34	Житловий будинок з господарсько-побутовими будівлями вул.Дружби,48Б	1013	101300003	1	1464517,00	1464517,00
35	Земельна ділянка 0,15 га	1011	101100001	1	84967,00	84967,00
36	Земельна ділянка 0,05 га	1011	101100002	1	31798,50	31798,50
	<b>Разом:</b>			<b>42</b>		<b>3396729,36</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.



Додаток 2  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління з питань  
захисту прав дітей Міської ради  
міста Кропивницького

**Знос основних засобів**

№ з/п	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	Кількість	Сума накопиченого зносу, грн.
1	Системний блок Amdphenom	1411	10460011	1	3 552,00
2	Монітор Samsung 920	1411	10460015	1	1 224,00
3	Монітор Samsung 920	1411	10460014	1	1 224,00
4	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1411	10460002	1	1 636,00
5	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1411	10460003	1	1 636,00
6	Копір HP Lazer M 1005	1411	10460004	1	1 318,00
7	Монітор LG	1411	10460005	1	1 203,00
8	Монітор LG	1411	10460006	1	1 203,00
9	Монітор LG	1411	10460007	1	1 203,00
10	Системний блок	1411	10460008	1	2 587,00
11	Системний блок	1411	10460009	1	2 587,00
12	Системний блок	1411	10460010	1	2 587,00
13	Монітор Samsung 940	1411	10460012	1	1 376,00
14	Монітор Samsung 940	1411	10460013	1	1 376,00
15	Принтер HP M 1005	1411	10460016	1	1 487,00
16	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw	1411	10460021- 10460022	2	5067,74
17	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw/Kasper Int Security 2012	1411	10460023- 10460024	2	5326,80
18	Монітор 19 PHILIPS LED 196V3LSB7	1411	10460025- 10460028	4	2874,00
19	БФП canon SENSYS MF 4430	1411	10460029	1	1194,50
20	Персональний комп'ютер	1411	10460030	1	1 800,00
21	Персональний комп'ютер	1411	10460031	1	1 800,00
22	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1411	10460032- 10460034	3	5847,75
23	Багатофункціональний пристрій	1411	10460035	1	902,25
24	Комп'ютер на базі процесора для стаціонарного ПК PentiumG4400/ DDR4 4Gb/Socket1151/Жорс.диск 1Тб/Оптичний привід/ ATX400W/Монітор Philips21.5/ Програм. Продукція WinHome1064B	1411	101460036- 101460037	2	633,60
25	Стінка "Аманда"	1411	101600001	1	
26	Дитяча стінка "Юніор" дуб	1411	101600002	1	
27	Дитяча стінка "Юніор" комби	1411	101600003	1	
28	Куток "Меркурій"	1411	101600004	1	
29	Стіл обідній	1411	101600005	1	

30	9/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1411	101300001	1	
31	1/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1411	101300002	1	
32	Житловий будинок з господарсько-побутовими будівлями вул.Дружби,48Б	1411	101300003	1	
33	Земельна ділянка 0,15 га	1411	101100001	1	
34	Земельна ділянка 0,05 га	1411	101100002	1	
	<b>Разом</b>			<b>42</b>	<b>51645,64</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 3  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління економіки  
Кіровоградської міської ради

**Малоцінні необоротні матеріальні активи**

№	Найменування	Рахунок	Кількість	Ціна за од.	Сума, грн.
1	Цифр.фотоапарат	1113	1	989,00	989,00
2	Монитор LG	1113	1	995,00	995,00
3	Принтер Canon 2900	1113	1	719,00	719,00
4	Принтер Canon 2900	1113	1	719,00	719,00
5	Факс Панасонік	1113	1	774,00	774,00
6	Джерело безпер.живлення	1113	1	529,00	529,00
7	Джерело безпер.живлення	1113	1	529,00	529,00
8	Джерело безпер.живлення	1113	1	488,00	488,00
9	Систем.блок	1113	1	1964,00	1964,00
10	Систем.блок	1113	1	1964,00	1964,00
11	Модем(тип1)U-336E PlusEE	1113	1	662,00	662,00
12	Принтер Canon 6030	1113	2	4992,00	4992,00
13	Засіб КЗІ "Secure Token-237mini"	1113	3	2355,00	2355,00
14	БФП MF 3010	1113	1	4250,00	4250,00
15	Печатка кругла "Гребева"	1113	1	220,00	220,00
16	Печатка кругла "Для документів"	1113	1	210,00	210,00
17	БФП MF 3010	1113	1	4500,00	4500,00
18	Стільці	1113	12	13368,00	13368,00
19	Кровать "Стиль 90" с матрацом двухсторонім	1113	7	27090,00	27090,00
20	Диван "Ботсон"	1113	1	5643,00	5643,00
21	Дзеркало -3	1113	2	1200,00	1200,00
22	Стільчик ИЗО	1113	7	3640,00	3640,00
23	Стіл комп'ютерний "Менеджер"	1113	2	5000,00	5000,00
24	Пенал відкритий Симба	1113	1	1015,00	1015,00
25	Комод Симба	1113	1	1744,00	1744,00
26	Стіл комп'ютерний Симба	1113	2	4100,00	4100,00
27	Шкаф Симба 2 Дш	1113	1	2400,00	2400,00
	<b>Разом</b>	<b>1411</b>	<b>56</b>		<b>92059,00</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Порвчук А.А.

Додаток 4  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління економіки  
Кіровоградської міської ради

**Знос малоцінних необоротних матеріальних активів**

№	Найменування	Рахунок	К-ть	Сума накопиченого зносу, грн.
1	Цифровий фотоап.	1412	1	495,00
2	Монітор LG	1412	1	498,00
3	Принтер Canon 2900	1412	1	360,00
4	Принтер Canon 2900	1412	1	360,00
5	Факс Panasonic	1412	1	387,00
6	Джерело безпер. живлен.	1412	1	244,00
7	Джерело безпер. живлен.	1412	1	265,00
8	Джерело безпер. живлен.	1412	1	265,00
9	Систем.блок	1412	1	982,00
10	Систем.блок	1412	1	982,00
11	Модем(тип1)U-336E PlusEE	1412	1	331,00
12	Принтер Canon 6030	1412	2	2496,00
14	Засіб КЗІ "Secure Token-237 mini"	1412	3	1177,50
17	БФП MF 3010	1412	1	2 125,00
18	БФП MF 3010	1412	1	2 250,00
19	Печатка (гербова)	1412	1	110,00
20	Печатка (Для документів)	1412	1	105,00
21	Стільці	1412	12	6684,00
22	Кровать "Стиль 90" с матрасом двухсторонім	1412	7	13545,00
23	Диван "Ботсон"	1412	1	2821,50
24	Зеркало -3	1412	2	600,00
25	Стільчуу ИЗО	1412	7	1820,00
26	Стіл комп'ютерний "Менеджер"	1412	2	2500,00
27	Пенал відкритий Симба	1412	1	507,50
28	Комод Симба	1412	1	872,00
29	Стіл комп'ютерний Симба	1412	2	2050,00
30	Шкаф Симба 2 Дш	1412	1	1200,00
	<b>Разом</b>		<b>56</b>	<b>46032,50</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 5  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів

**МАЛОЦІННІ ТА ШВИДКОЗНОШУВАЛЬНІ ПРЕДМЕТИ**

№ п/п	Найменування	Рахунок	К-ть	Сума
1	Фільтр сетевой	1812	3	72,88
2	Фільтр сетевой	1812	4	324,00
3	Флешки	1812	5	945,00
4	Телефон Panasonic	1812	2	117,57
5	Колонки	1812	2	56,00
6	Клавіатура	1812	1	25,00
7	Клавіатура	1812	4	144,00
8	Мишка	1812	1	25,00
9	Мишка	1812	4	120,00
10	Фільтр-подовжувач	1812	5	125,00
12	Сетеве обладнання	1812	1	125,00
13	Комутатор 8-порт	1812	1	107,00
14	калькулятор	1812	1	40,15
15	Дирокол	1812	1	11,80
16	Папір ксероксний	1812	18	1771,20
17	Єдині квитки	1816	257	3135,00
	<b>Разом</b>		<b>310</b>	<b>7144,60</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 6  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів

**ГОТІВКОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ**

№ п/п	Найменування	Рахунок	К-ть	Ціна, грн.	Сума
1	Марки	2213	210	0,20	42,00
2	Марки	2213	47	2,00	94,00
3	Марки	2213	45	3,00	135,00
4	Конверти	2213	168	2,85	478,80
5	Конверти	2213	100	4,45	445,00
6	Конверти	2213	250	4,75	1187,50
	<b>Разом</b>		<b>820</b>		<b>2382,30</b>

**на реєстраційних рахунках станом на 01.08.2018 р.**

Залишки коштів на реєстраційних рахунках в УДКСУ м. Кропивницького

рах. <b>35412073021350</b> (відкриті асигнування загального фонду)	0,00
--	------

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток  
до передавального акта  
служби у справах дітей Виконавчого  
комітету Міської ради міста  
Кропивницького

№	Найменування	Індекс справи	Кількість
<b>1. Керівництво</b>			
1.	Папка «Укази, розпорядження Президента України, Закони, постанови Верховної ради України, Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України»	01-01	1
2.	Папка «Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту»	01-02	1
3.	Папка «Розпорядження, доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішення обласної ради» <i>Konii</i>	01-03	1
4.	Папка «Положення про службу»	01-04	1
5.	Свідоцтво про державну реєстрацію	01-05	1
6.	Папка «Персональні данні» (реєстрація, свідоцтва про реєстрацію, заяви-згоди)	01-06	1
7.	Папка «Плани роботи служби з основної діяльності» за 2014-2018 роки	01-07	1
8.	Журнал реєстрації телефонограм за 2018 рік	01-08	1
9.	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності» за 2011 -2017 роки, за 2018 рік	01-09	4
10.	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції за 2015-2016 роки, за 2017 рік, за 2018 рік	01-10	3
11.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції за 2015-2016 роки, за 2017 рік, за 2018 рік	01-11	3
12.	Папки «Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності» за 2014-2017 роки, за 2018 рік	01-12	2
13.	Журнал реєстрації особистого прийому громадян за 2015-2018 роки	01-13	1
14.	Журнал реєстрації апаратних нарад за 2015-2018 роки	01-14	1
<b>2. Кадрові питання</b>			
1.	Папки «Накази начальника з основної діяльності» 2011-2017 роки,	02-01	2

	2018 рік		
2.	Папки «Накази начальника з кадрових питань (особового складу)» 2006-2017 роки, за 2018 рік	02-02	2
3.	Папки «Накази начальника про надання відпусток, стягнення, відраджень» 2011-2016 роки, за 2018 рік	02-03	2
4.	Папки «Накази начальника з адміністративно-господарських питань» 2011-2016 роки, за 2018 рік	02-04	2
5.	Особові справи працівників служби: Андрюшкова Ю.В., Вовк Г.А., Горін І.М., Маган Л.І., Мосендз А.А., Носаль С.А., Поровчук А. А., Селіванов М.С., Фоменко Т.В., Хмельницька С.Г., Переведенцева О.В., Балакіреєв В.Д., Муравська О.В.	02-05	13
	Особові справи звільнених працівників: Близнюк Л. П., Василенко О.Л., Бабиш І.К.		3
6.	Трудові книжки працівників служби: Андрюшкова Ю.В., Вовк Г.А., Горін І.М., Маган Л.І., Мосендз А.А., Носаль С.А., Поровчук А. А., Селіванов М.С., Фоменко Т.В., Хмельницька С.Г., Переведенцева О.В., Балакіреєв В.Д., Муравська О.В.	02-06	13
8.	Книга обліку особових справ	02-07	1
9.	Книга обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них	02-08	1
10.	Папка «Документи щодо ведення військового обліку»	02-09	1
<b>3. Опіка, піклування та усиновлення</b>			
1.	Анкети дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені в кількості	04-03	86
2.	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені	04-23	2
3.	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі	04-24	1
4.	Книга обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою	04-26	1
5.	Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд	04-22	2
6.	Акти про знищення анкет дітей, які можуть бути усиновлені	04-23	25
7.	Акти про знищення справ усиновлених дітей одним із подружжя	04-26	10
8.	Акти про знищення справ кандидатів в усиновлювачі	04-21	3
9.	Акти про знищення справ усиновлених дітей	04-23	13
10.	Справи усиновлених дітей одним із подружжя	04-26	103



11.	Справи усиновлених дітей	04-23	485
12.	Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням громадян	04-04	299
13.	Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	04-18	1
14.	Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	04-02	1
15.	Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій		1
16.	Картотека підопічних дітей (алфавітна книга)		1
17.	Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в прийомних сім'ях та дитячих будинків сімейного типу	04-19	31
<b>4. Соціально-правовий захист</b>			
1.	Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування	05-06	1
2.	Книга первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	05-07	7
3.	Журнал обліку нештатних ситуацій КСЗІ ЄІАС «Діти»	05-11	1
4.	Технічний журнал експлуатації засобів КСЗІ ЄІАС «Діти»	05-12	1
5.	Журнал обліку користувачів ЄІАС «Діти»	05-13	1
6.	Опис засобів КСЗІ та документів ЄІАС «Діти», що знаходяться у користувачів	05-14	1
7.	Журнал обліку захищеної інформації ресурсів ЄІАС «Діти»	05-15	1
8.	Папка «Протоколи засідань колегії служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького»	05-01	1
9.	Особові справи дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та знаходяться на обліку служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького	05-02	124
10.	Папка «Акти, довідки перевірок підприємств, установ, організацій»	05-09	1
11.	Журнал реєстрації повідомлень та звернень про факти жорстокого поводження з дітьми	05-05	1
12.	Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	05-16	1

13.	Книги «Протоколи комісії з питань захисту прав дітей»		22
14.	Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, сесій Кіровоградської міської ради (копії)	04-01	18
15.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань придбання майна (справи)	04-06	542
16.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань продажу майна (справи)	04-07	780
17.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань обміну житла (справи)	04-08	254
18.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань дарування майна (справи)	04-09	533
19.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань визначення частки у житлі (справи)	04-10	178
20.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань поділу майна (справи)	04-11	87
21.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань сплати аліментів на утримання дітей (справи)	04-13	48
22.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань оформлення спадщини на ім'я дітей (справи)	04-14	44
23.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань продажу цінних паперів, які належать дітям (справи)	04-15	69
24.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань зміни прізвища дітям(справи)	04-16	31
25.	Журнал реєстрації звернень з питання визначення порядку зустрічей батьків з дітьми(справи)	04-17	123
	<b>Архів</b>		
1.	Положення про архів	06-01	1
2.	Папка «Протоколи засідань ЕК»	06-02	1
3.	Номенклатура справ	06-03	1

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії:

Андрюшкова Ю.Ю.

Вовк Г.А.

Поровчук А.А.

Селіванов М.С.

**УКРАЇНА**  
**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**  
**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження  
передавальних актів

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статтею 4 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, на виконання рішення Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 „Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263”, з метою раціонального використання наявних трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити передавальний акт служби у справах дітей Виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького до правонаступника всіх прав і обов'язків – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (додається).
2. Закріпити зазначене у передавальних актах майно за управлінням з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького.
3. Комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького подати державному реєстратору документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідних записів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ  
БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ  
ТА АКТИВІВ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО  
КОМІТЕТУ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (місце знаходження комісії: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41), утвореної згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 «Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263», у складі:

**Голова комісії**

Мосендз Анжеліка  
Анатоліївна - Т.в.о.начальника служби у справах дітей  
Виконавчого комітету Міської ради  
Міста Кропивницького

**Члени комісії:**

Вовк Галина Анатоліївна - головний бухгалтер служби у справах  
дітей Виконавчого комітету Міської  
ради міста Кропивницького

Андрюшкова Юлія  
Володимирівна - Головний спеціаліст сектора опіки,  
піклування та усиновлення служби у  
справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

Селіванов Микола  
Сергійович - Провідний спеціаліст відділу соціальної  
та правового захисту прав дітей служби  
у справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

Поровчук Алла Анатоліївна - Провідний спеціаліст відділу соціальної  
та правового захисту прав дітей служби  
у справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького шляхом приєднання переходять до правонаступника –

управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького,  
а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу Служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (грн., коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
1.	<b>Основні засоби та інвестиційна нерухомість</b>	-	-	-
2.	Балансова (залишкова) вартість	3345083,72	-	-
3.	Знос	51645,64	-	Додаток 2
4.	Первісна вартість	3396729,36	-	
	в тому числі по рахунках:	3396729,36		Додаток 1
	Земельні ділянки, рах.1011	116765,50		
	Будівлі, споруди та передавальні пристрої, рах.1013	3102222,86		
	Машини та обладнання, рах.1014	136441,00		
	Інструменти, прилади, інвентар, рах.1016	41300,00		
	в тому числі по рахунках:		-	-
5.	<b>Інші необоротні матеріальні активи</b>	-	-	-
6.	Балансова (залишкова) вартість	46026,50	-	-
7.	Знос	46032,50	-	Додаток 4
8.	Первісна вартість	92059,00	-	
	в тому числі по рахунках:	92059,00		Додаток 3
	Малоцінні необоротні матеріальні активи, рах.1113	92059,0		
9.	<b>Інші нефінансові активи</b>	7144,60	-	-
	в тому числі по рахунках:	7144,60	-	Додаток 5
	1812 Господарські матеріали і канцелярське приладдя	4009,60	-	-
	1816 Інші нефінансові активи	3135,00		
10.	<b>Дебіторська заборгованість</b>	-	-	-
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	-
	Розрахунки із податків і зборів	-	-	-
	Розрахунки із страхування	-	-	-
	Розрахунки з підзвітними	-	-	-

	особами			
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	-
11.	<b>Розрахунки за операціями з внутрівідомчої передачі майна</b>	-	-	-
12.	<b>Готівкові кошти та їх еквіваленти</b>	<b>2382,30</b>	-	
	в тому числі по рахунках:	2382,30	-	Додаток 6
	2213 Грошові документи у національній валюті	2382,30	-	-
13.	<b>Рахунки в банках</b>	-	-	-
	Рахунки загального фонду	-	-	-
	Рахунки спеціального фонду	-	-	-
	Рахунки в іноземній валюті	-	-	-
14.	<b>Рахунки в казначействі загального фонду</b>	-	-	-
15.	<b>Рахунки в казначействі спеціального фонду</b>	-	-	-
	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів отриманих як плата за послуги	-	-	-
16.	<b>Інші рахунки в казначействі</b>	-	-	-
17.	<b>Видатки загального фонду</b>	-	-	-
18.	<b>Видатки спеціального фонду</b>	-	-	-
	Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги	-	-	-
19.	<b>Рах.5511 Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів</b>	-	3488788,36	-
20.	<b>Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду, рах.5511</b>		- 43194,65	-
21.	<b>Накопичені фінансові результати виконання кошторису, рах. 5512</b>		-44956,59	
22.	<b>Кредиторська заборгованість</b>	-		
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-		-
	Розрахунки із заробітної плати	-	-	-
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	-
	в тому числі по рах.:	-	-	-
23.	<b>Доходи загального фонду</b>	-	-	-
24.	<b>Доходи спеціального фонду</b>	-	-	-
	<b>Разом</b>	<b>3400637,12</b>	<b>3400637,12</b>	

## Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу Служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (грн., коп.)	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
1	01 "Орендовані необоротні активи"	-	-
2	02 "Активи на відповідальному зберіганні"	-	-
3	04 "Непередбачені активи і зобов'язання"	-	-
4	05 "Гарантії та забезпечення"	-	-
5	07 "Списані активи та зобов'язання"	-	-
6	08 "Бланки суворого обліку"	-	-
7	09 "Призначення та зобов'язання"	-	-
	<b>Разом</b>	-	-

Примітка: додатки №1, №2, №3, №4, №5, №6 до передавального акта додаються.

Крім того, до правонаступника – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась в служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, а саме бухгалтерські та податкові документи в папках :

### ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ п/п	Назва документів	Період	Кількість папок
1	Меморіальний ордер №2	2006-2018	13
2	Меморіальний ордер №3	2016,2017	2
3	Меморіальний ордер №5	2006-2018	13
4	Меморіальний ордер №6	2006-2018	13
5	Меморіальний ордер №8	2007,2018	2
6	Меморіальний ордер №13	2006-2018	13
7	Оборотні відомості по рах. 1011	2018	1
8	Оборотні відомості по рах. 1013	2018	1
9	Оборотні відомості по рах.1016	2018	1
10	Оборотні відомості по рах. 104 (1014)	2006-2018	1
11	Оборотні відомості по рах. 113(1113)	2007-2018	1
12	Оборотні відомості по рах. 331	2007-2016	1

13	Оборотні відомості по рах.221	2007-2016	1
14	Оборотні відомості по рах.234	2006-2016	1
15	Оборотні відомості по рах. 1812	2017-2018	1
16	Оборотні відомості по рах. 1816	2017-2018	1
17	Облік отриманих асигнувань, касових та фактичних видатків	2006-2018	1
18	Табель обліку використання робочого часу	2006 -2018	13
19	Особисті рахунки працівників	2006-2018	13
20	Звіти по 1 ДФ	2006-2018	1
21	Інвентаризація	2006-2018	13
22	Лікарняні	2006-2018	13
23	Персоніфікація	2006-2018	13
24	Звіти по фондам та податковій	2006-2018	1
25	Квартальні фінансові звіти	2006-2018	13
26	Річні фінансові звіти	2006-2018	13
27	Головна книга	2006-2018	13
28	Договори з організаціями	2006-2018	1
29	Штатний розпис	2006-2018	13
30	Кошториси	2006-2018	13
31	Відомість нарахування зносу	2006-2018	1
32	Паспорта бюджетних програм	2015-2018	4
33	Звіти про виконання паспорту бюджетної програми	2015-2017	3
	<b>Всього</b>		208

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Комісією вжито усіх можливих заходів для виявлення та повідомлення кредиторів про реорганізацію служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.



Додаток 1  
до передавального акта балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького

**Основні засоби**

№	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	К-ть	Ціна за од.	Сума, грн.
1	Системний блок Amdphenom	1014	10460011	1	3552,00	3552,00
2	Монітор Samsung 920	1014	10460015	1	1224,00	1224,00
3	Монітор Samsung 920	1014	10460014	1	1224,00	1224,00
4	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1014	10460002	1	1636,00	1636,00
5	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1014	10460003	1	1636,00	1636,00
6	Копір HP Lazer M 1005	1014	10460004	1	1318,00	1318,00
7	Монітор LG	1014	10460005	1	1203,00	1203,00
8	Монітор LG	1014	10460006	1	1203,00	1203,00
9	Монітор LG	1014	10460007	1	1203,00	1203,00
10	Системний блок	1014	10460008	1	2587,00	2587,00
11	Системний блок	1014	10460009	1	2587,00	2587,00
12	Системний блок	1014	10460010	1	2587,00	2587,00
13	Монітор Samsung 940	1014	10460012	1	1376,00	1376,00
14	Монітор Samsung 940	1014	10460013	1	1376,00	1376,00
15	Принтер HP M 1005	1014	10460016	1	1487,00	1487,00
16	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61V/2GbHDD/ТХ 400W/ Win pro7/DVD-Rw	1014	10460021- 10460022	2	4475,00	8950,00
17	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61V/2GbHDD/ТХ 400W/ Win pro7/DVD-Rw/Kasper Int Security 2012	1014	10460023- 10460024	2	4704,00	9408,00
18	Монітор 19 PHILIPS LED 196V3LSB7	1014	10460025- 10460028	4	1260,00	5040,00
19	БФП canon SENSYS MF 4430	1014	10460029	1	2100,00	2100,00
20	Персональний комп'ютер	1014	10460030	1	7200,00	7200,00
21	Персональний комп'ютер	1014	10460031	1	7200,00	7200,00
22	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460032	1	12995,00	12995,00
23	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460033	1	12995,00	12995,00
24	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460034	1	12995,00	12995,00
25	Багатофункціональний пристрій	1014	10460035	1	6015,00	6015,00

26	Комп'ютер на базі процесора для стаціонарного ПК PentiumG4400/DDR4 4Gb/Socket1151/Жорс.диск 1Тб/Оптичний привід/АТХ400W/Монітор Philips21.5/Програм.продукція Win Home1064В	1014	101460036-101460037	2	12672,00	25344,00
27	Стінка "Аманда"	1016	101600001	1	13032,00	13032,00
28	Дитяча стінка "Юніор" дуб	1016	101600002	1	7389,00	7389,00
29	Дитяча стінка "Юніор" комби	1016	101600003	1	7764,00	7764,00
30	Уголок "Меркурій"	1016	101600004	1	6587,00	6587,00
31	Стол обід.	1016	101600005	1	6528,00	6528,00
32	9/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1013	101300001	1	1454621,00	1454621,00
33	1/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1013	101300002	1	183084,86	183084,86
34	Житловий будинок з господарсько-побутовими будівлями вул.Дружби,48Б	1013	101300003	1	1464517,00	1464517,00
35	Земельна ділянка 0,15 га	1011	101100001	1	84967,00	84967,00
36	Земельна ділянка 0,05 га	1011	101100002	1	31798,50	31798,50
	<b>Разом:</b>			<b>42</b>		<b>3396729,36</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 2  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління з питань  
захисту прав дітей Міської ради  
міста Кропивницького

**Знос основних засобів**

№ з/п	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	Кількість	Сума накопиченого зносу, грн.
1	Системний блок Amdphenom	1411	10460011	1	3 552,00
2	Монітор Samsung 920	1411	10460015	1	1 224,00
3	Монітор Samsung 920	1411	10460014	1	1 224,00
4	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1411	10460002	1	1 636,00
5	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1411	10460003	1	1 636,00
6	Копір HP Lazer M 1005	1411	10460004	1	1 318,00
7	Монітор LG	1411	10460005	1	1 203,00
8	Монітор LG	1411	10460006	1	1 203,00
9	Монітор LG	1411	10460007	1	1 203,00
10	Системний блок	1411	10460008	1	2 587,00
11	Системний блок	1411	10460009	1	2 587,00
12	Системний блок	1411	10460010	1	2 587,00
13	Монітор Samsung 940	1411	10460012	1	1 376,00
14	Монітор Samsung 940	1411	10460013	1	1 376,00
15	Принтер HP M 1005	1411	10460016	1	1 487,00
16	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw	1411	10460021- 10460022	2	5067,74
17	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw/Kasper Int Security 2012	1411	10460023- 10460024	2	5326,80
18	Монітор 19 PHILIPS LED 196V3LSB7	1411	10460025- 10460028	4	2874,00
19	БФП canon SENSYS MF 4430	1411	10460029	1	1194,50
20	Персональний комп'ютер	1411	10460030	1	1 800,00
21	Персональний комп'ютер	1411	10460031	1	1 800,00
22	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1411	10460032- 10460034	3	5847,75
23	Багатофункціональний пристрій	1411	10460035	1	902,25
24	Комп'ютер на базі процесора для стаціонарного ПК PentiumG4400/ DDR4 4Gb/Socket1151/Жорс.диск 1Тб/Оптичний привід/ АТХ400W/Монітор Philips21.5/ Програм. Продукція WinHome1064В	1411	101460036- 101460037	2	633,60
25	Стінка "Аманда"	1411	101600001	1	
26	Дитяча стінка "Юніор" дуб	1411	101600002	1	
27	Дитяча стінка "Юніор" комби	1411	101600003	1	
28	Куток "Меркурій"	1411	101600004	1	
29	Стіл обідній	1411	101600005	1	

30	9/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1411	101300001	1	
31	1/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1411	101300002	1	
32	Житловий будинок з господарсько-побутовими будівлями вул.Дружби,48Б	1411	101300003	1	
33	Земельна ділянка 0,15 га	1411	101100001	1	
34	Земельна ділянка 0,05 га	1411	101100002	1	
	<b>Разом</b>			<b>42</b>	<b>51645,64</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 3  
до передавального акта балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів управління економіки Кіровоградської міської ради

**Малоцінні необоротні матеріальні активи**

№	Найменування	Рахунок	Кількість	Ціна за од.	Сума, грн.
1	Цифр.фотоапарат	1113	1	989,00	989,00
2	Монитор LG	1113	1	995,00	995,00
3	Принтер Canon 2900	1113	1	719,00	719,00
4	Принтер Canon 2900	1113	1	719,00	719,00
5	Факс Панасонік	1113	1	774,00	774,00
6	Джерело безпер.живлення	1113	1	529,00	529,00
7	Джерело безпер.живлення	1113	1	529,00	529,00
8	Джерело безпер.живлення	1113	1	488,00	488,00
9	Систем.блок	1113	1	1964,00	1964,00
10	Систем.блок	1113	1	1964,00	1964,00
11	Модем(тип1)U-336E PlusEE	1113	1	662,00	662,00
12	Принтер Canon 6030	1113	2	4992,00	4992,00
13	Засіб КЗІ "Secure Token-237mini"	1113	3	2355,00	2355,00
14	БФП MF 3010	1113	1	4250,00	4250,00
15	Печатка кругла "Гребева"	1113	1	220,00	220,00
16	Печатка кругла "Для документів"	1113	1	210,00	210,00
17	БФП MF 3010	1113	1	4500,00	4500,00
18	Стільці	1113	12	13368,00	13368,00
19	Кровать "Стиль 90" с матрацом двухсторонім	1113	7	27090,00	27090,00
20	Диван "Ботсон"	1113	1	5643,00	5643,00
21	Дзеркало -3	1113	2	1200,00	1200,00
22	Стільчик ИЗО	1113	7	3640,00	3640,00
23	Стіл комп'ютерний "Менеджер"	1113	2	5000,00	5000,00
24	Пенал відкритий Симба	1113	1	1015,00	1015,00
25	Комод Симба	1113	1	1744,00	1744,00
26	Стіл комп'ютерний Симба	1113	2	4100,00	4100,00
27	Шкаф Симба 2 Дш	1113	1	2400,00	2400,00
	<b>Разом</b>	<b>1411</b>	<b>56</b>		<b>92059,00</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Порвчук А.А.

Додаток 4  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління економіки  
Кіровоградської міської ради

**Знос малоцінних необоротних матеріальних активів**

№	Найменування	Рахунок	К-ть	Сума накопиченого зносу, грн.
1	Цифровий фотоап.	1412	1	495,00
2	Монітор LG	1412	1	498,00
3	Принтер Canon 2900	1412	1	360,00
4	Принтер Canon 2900	1412	1	360,00
5	Факс Panasonic	1412	1	387,00
6	Джерело безпер. живлен.	1412	1	244,00
7	Джерело безпер. живлен.	1412	1	265,00
8	Джерело безпер. живлен.	1412	1	265,00
9	Систем.блок	1412	1	982,00
10	Систем.блок	1412	1	982,00
11	Модем(тип1)U-336E PlusEE	1412	1	331,00
12	Принтер Canon 6030	1412	2	2496,00
14	Засіб КЗІ "Secure Token-237 mini"	1412	3	1177,50
17	БФП MF 3010	1412	1	2 125,00
18	БФП MF 3010	1412	1	2 250,00
19	Печатка (гербова)	1412	1	110,00
20	Печатка (Для документів)	1412	1	105,00
21	Стільці	1412	12	6684,00
22	Кровать "Стиль 90" с матрасом двухсторонім	1412	7	13545,00
23	Диван "Ботсон"	1412	1	2821,50
24	Зеркало -3	1412	2	600,00
25	Стільчуу ИЗО	1412	7	1820,00
26	Стіл комп'ютерний "Менеджер"	1412	2	2500,00
27	Пенал відкритий Симба	1412	1	507,50
28	Комод Симба	1412	1	872,00
29	Стіл комп'ютерний Симба	1412	2	2050,00
30	Шкаф Симба 2 Дш	1412	1	1200,00
	<b>Разом</b>		<b>56</b>	<b>46032,50</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 5  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів

**МАЛОЦІННІ ТА ШВИДКОЗНОШУВАЛЬНІ ПРЕДМЕТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Рахунок</b>	<b>К-ть</b>	<b>Сума</b>
1	Фільтр сетевой	1812	3	72,88
2	Фільтр сетевой	1812	4	324,00
3	Флешки	1812	5	945,00
4	Телефон Panasonic	1812	2	117,57
5	Колонки	1812	2	56,00
6	Клавіатура	1812	1	25,00
7	Клавіатура	1812	4	144,00
8	Мишка	1812	1	25,00
9	Мишка	1812	4	120,00
10	Фільтр-подовжувач	1812	5	125,00
12	Сетеве обладнання	1812	1	125,00
13	Комутатор 8-порт	1812	1	107,00
14	калькулятор	1812	1	40,15
15	Дирокол	1812	1	11,80
16	Папір ксероксний	1812	18	1771,20
17	Єдині квитки	1816	242	3135,00
	<b>Разом</b>		<b>295</b>	<b>7144,60</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 6  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів

**ГОТІВКОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ**

№ п/п	Найменування	Рахунок	К-ть	Ціна, грн.	Сума
1	Марки	2213	210	0,20	42,00
2	Марки	2213	47	2,00	94,00
3	Марки	2213	45	3,00	135,00
4	Конверти	2213	168	2,85	478,80
5	Конверти	2213	100	4,45	445,00
6	Конверти	2213	250	4,75	1187,50
	<b>Разом</b>		<b>820</b>		<b>2382,30</b>

**на реєстраційних рахунках станом на 01.08.2018 р.**

Залишки коштів на реєстраційних рахунках в УДКСУ м. Кропивницького

рах. 35412073021350 (відкриті асигнування загального фонду)	0,00
---	------

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.



Додаток  
до передавального акта  
служби у справах дітей Виконавчого  
комітету Міської ради міста  
Кропивницького

№	Найменування	Індекс справи	Кількість
<b>1. Керівництво</b>			
1.	Папка «Укази, розпорядження Президента України, Закони, постанови Верховної ради України, Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України»	01-01	1
2.	Папка «Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту»	01-02	1
3.	Папка «Розпорядження, доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішення обласної ради» <i>Konii</i>	01-03	1
4.	Папка «Положення про службу»	01-04	1
5.	Свідоцтво про державну реєстрацію	01-05	1
6.	Папка «Персональні данні» (реєстрація, свідоцтва про реєстрацію, заяви-згоди)	01-06	1
7.	Папка «Плани роботи служби з основної діяльності» за 2014-2018 роки	01-07	1
8.	Журнал реєстрації телефонограм за 2018 рік	01-08	1
9.	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності» за 2011 -2017 роки, за 2018 рік	01-09	4
10.	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції за 2015-2016 роки, за 2017 рік, за 2018 рік	01-10	3
11.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції за 2015-2016 роки, за 2017 рік, за 2018 рік	01-11	3
12.	Папки «Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності» за 2014-2017 роки, за 2018 рік	01-12	2
13.	Журнал реєстрації особистого прийому громадян за 2015-2018 роки	01-13	1
14.	Журнал реєстрації апаратних нарад за 2015-2018 роки	01-14	1
<b>2. Кадрові питання</b>			
1.	Папки «Накази начальника з основної діяльності» 2011-2017 роки,	02-01	2

	2018 рік		
2.	Папки «Накази начальника з кадрових питань (особового складу)» 2006-2017 роки, за 2018 рік	02-02	2
3.	Папки «Накази начальника про надання відпусток, стягнення, відрадження» 2011-2016 роки, за 2018 рік	02-03	2
4.	Папки «Накази начальника з адміністративно-господарських питань» 2011-2016 роки, за 2018 рік	02-04	2
5.	Особові справи працівників служби: Андрюшкова Ю.В., Вовк Г.А., Горін І.М., Маган Л.І., Мосендз А.А., Носаль С.А., Поровчук А, А., Селіванов М.С., Фоменко Т.В., Хмельницька С.Г., Переведенцева О.В., Балакіреєв В.Д., Муравська О.В.	02-05	13
	Особові справи звільнених працівників: Близнюк Л. П., Василенко О.Л., Бабич І.К.		3
6.	Трудові книжки працівників служби: Андрюшкова Ю.В., Вовк Г.А., Горін І.М., Маган Л.І., Мосендз А.А., Носаль С.А., Поровчук А, А., Селіванов М.С., Фоменко Т.В., Хмельницька С.Г., Переведенцева О.В., Балакіреєв В.Д., Муравська О.В.	02-06	13
8.	Книга обліку особових справ	02-07	1
9.	Книга обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них	02-08	1
10.	Папка «Документи щодо ведення військового обліку»	02-09	1
<b>3. Опіка, піклування та усиновлення</b>			
1.	Анкети дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені в кількості	04-03	86
2.	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені	04-23	2
3.	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі	04-24	1
4.	Книга обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою	04-26	1
5.	Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд	04-22	2
6.	Акти про знищення анкет дітей, які можуть бути усиновлені	04-23	25
7.	Акти про знищення справ усиновлених дітей одним із подружжя	04-26	10
8.	Акти про знищення справ кандидатів в усиновлювачі	04-21	3
9.	Акти про знищення справ усиновлених дітей	04-23	13
10.	Справи усиновлених дітей одним із подружжя	04-26	103

11.	Справи усиновлених дітей	04-23	485
12.	Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням громадян	04-04	299
13.	Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	04-18	1
14.	Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	04-02	1
15.	Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій		1
16.	Картотека підопічних дітей (алфавітна книга)		1
17.	Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в прийомних сім'ях та дитячих будинків сімейного типу	04-19	31
<b>4. Соціально-правовий захист</b>			
1.	Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування	05-06	1
2.	Книга первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	05-07	7
3.	Журнал обліку нештатних ситуацій КСЗІ ЄІАС «Діти»	05-11	1
4.	Технічний журнал експлуатації засобів КСЗІ ЄІАС «Діти»	05-12	1
5.	Журнал обліку користувачів ЄІАС «Діти»	05-13	1
6.	Опис засобів КСЗІ та документів ЄІАС «Діти», що знаходяться у користувачів	05-14	1
7.	Журнал обліку захищеної інформації ресурсів ЄІАС «Діти»	05-15	1
8.	Папка «Протоколи засідань колегії служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького»	05-01	1
9.	Особові справи дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та знаходяться на обліку служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького	05-02	124
10.	Папка «Акти, довідки перевірок підприємств, установ, організацій»	05-09	1
11.	Журнал реєстрації повідомлень та звернень про факти жорстокого поводження з дітьми	05-05	1
12.	Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	05-16	1

13.	Книги «Протоколи комісії з питань захисту прав дітей»		22
14.	Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, сесій Кіровоградської міської ради (копії)	04-01	18
15.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань придбання майна (справи)	04-06	542
16.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань продажу майна (справи)	04-07	780
17.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань обміну житла (справи)	04-08	254
18.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань дарування майна (справи)	04-09	533
19.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань визначення частки у житлі (справи)	04-10	178
20.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань поділу майна (справи)	04-11	87
21.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань сплати аліментів на утримання дітей (справи)	04-13	48
22.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань оформлення спадщини на ім'я дітей (справи)	04-14	44
23.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань продажу цінних паперів, які належать дітям (справи)	04-15	69
24.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань зміни прізвища дітям(справи)	04-16	31
25.	Журнал реєстрації звернень з питання визначення порядку зустрічей батьків з дітьми(справи)	04-17	123
<b>Архів</b>			
1.	Положення про архів	06-01	1
2.	Папка «Протоколи засідань ЕК»	06-02	1
3.	Номенклатура справ	06-03	1

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії:

Андрюшкова Ю.Ю.

Вовк Г.А.

Поровчук А.А.

Селіванов М.С.



**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження  
передавальних актів**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статтею 4 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, на виконання рішення Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 „Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263”, з метою раціонального використання наявних трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити передавальний акт служби у справах дітей Виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького до правонаступника всіх прав і обов'язків – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (додається).
2. Закріпити зазначене у передавальних актах майно за управлінням з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького.
3. Комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького подати державному реєстратору документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідних записів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є

**Міський голова**

**А. РАЙКОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ  
БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ  
ТА АКТИВІВ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО  
КОМІТЕТУ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (місце знаходження комісії: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41), утвореної згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1690 «Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263», у складі:

**Голова комісії**

Мосендз Анжеліка  
Анатоліївна - Т.в.о.начальника служби у справах дітей  
Виконавчого комітету Міської ради  
Міста Кропивницького

**Члени комісії:**

Вовк Галина Анатоліївна - головний бухгалтер служби у справах  
дітей Виконавчого комітету Міської  
ради міста Кропивницького

Андрюшкова Юлія  
Володимирівна - Головний спеціаліст сектора опіки,  
піклування та усиновлення служби у  
справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

Селіванов Микола  
Сергійович - Провідний спеціаліст відділу соціальної  
та правового захисту прав дітей служби  
у справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

Поровчук Алла Анатоліївна - Провідний спеціаліст відділу соціальної  
та правового захисту прав дітей служби  
у справах дітей Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького шляхом приєднання переходять до правонаступника – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького, а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу Служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (грн., коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
1.	<b>Основні засоби та інвестиційна нерухомість</b>	-	-	-
2.	Балансова (залишкова) вартість	3269605,89	-	-
3.	Знос	127123,47	-	Додаток 2
4.	Первісна вартість	3396729,36	-	
	в тому числі по рахунках:	3396729,36		Додаток 1
	Земельні ділянки, рах.1011	116765,50		
	Будівлі, споруди та передавальні пристрої, рах.1013	3102222,86		
	Машини та обладнання, рах.1014	136441,00		
	Інструменти, прилади, інвентар, рах.1016	41300,00		
	в тому числі по рахунках:		-	-
5.	<b>Інші необоротні матеріальні активи</b>	-	-	-
6.	Балансова (залишкова) вартість	46026,50	-	-
7.	Знос	46032,50	-	Додаток 4
8.	Первісна вартість	92059,00	-	
	в тому числі по рахунках:	92059,00		Додаток 3
	Малоцінні необоротні матеріальні активи, рах.1113	92059,0		
9.	<b>Інші нефінансові активи</b>	4428,40	-	-
	в тому числі по рахунках:	4428,40	-	Додаток 5
	1812 Господарські матеріали і канцелярське приладдя	2238,40	-	-
	1816 Інші нефінансові активи	2190,00		
10.	<b>Дебіторська заборгованість</b>	-	-	-
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	-
	Розрахунки із податків і зборів	-	-	-
	Розрахунки із страхування	-	-	-
	Розрахунки з підзвітними особами	-	-	-
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	-

11.	<b>Розрахунки за операціями з внутрівідомчої передачі майна</b>	-	-	-
12.	<b>Готівкові кошти та їх еквіваленти</b>	<b>1443,30</b>	-	
	в тому числі по рахунках:	1443,30	-	Додаток 6
	2213 Грошові документи у національній валюті	1443,30	-	-
13.	<b>Рахунки в банках</b>	-	-	-
	Рахунки загального фонду	-	-	-
	Рахунки спеціального фонду	-	-	-
	Рахунки в іноземній валюті	-	-	-
14.	<b>Рахунки в казначействі загального фонду</b>	-	-	-
15.	<b>Рахунки в казначействі спеціального фонду</b>	-	-	-
	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів отриманих як плата за послуги	-	-	-
16.	<b>Інші рахунки в казначействі</b>	-	-	-
17.	<b>Видатки загального фонду</b>	-	-	-
18.	<b>Видатки спеціального фонду</b>	-	-	-
	Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги	-	-	-
19.	<b>Рах.5111 Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів</b>	-	3488788,36	-
20.	<b>Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду, рах.5511</b>		-	-
21.	<b>Накопичені фінансові результати виконання кошторису, рах. 5512</b>		-167284,27	
22.	<b>Кредиторська заборгованість</b>	-		
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-		-
	Розрахунки із заробітної плати	-	-	-
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	-
	в тому числі по рах.:	-	-	-
23.	<b>Доходи загального фонду</b>	-	-	-
24.	<b>Доходи спеціального фонду</b>	-	-	-
	<b>Разом</b>	<b>3321504,09</b>	<b>3321504,09</b>	



## Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу Служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (грн., коп.)	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
1	01 "Орендовані необоротні активи"	-	-
2	02 "Активи на відповідальному зберіганні"	-	-
3	04 "Непередбачені активи і зобов'язання"	-	-
4	05 "Гарантії та забезпечення"	-	-
5	07 "Списані активи та зобов'язання"	-	-
6	08 "Бланки суворого обліку"	-	-
7	09 "Призначення та зобов'язання"	-	-
	<b>Разом</b>	-	-

Примітка: додатки №1, №2, №3, №4, №5, №6 до передавального акта додаються.

Крім того, до правонаступника – управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась в служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, а саме бухгалтерські та податкові документи в папках :

### ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ п/п	Назва документів	Період	Кількість папок
1	Меморіальний ордер №2	2006-2018	13
2	Меморіальний ордер №3	2016,2017	2
3	Меморіальний ордер №5	2006-2018	13
4	Меморіальний ордер №6	2006-2018	13
5	Меморіальний ордер №8	2007,2018	2
6	Меморіальний ордер №13	2006-2018	13
7	Оборотні відомості по рах. 1011	2018	1
8	Оборотні відомості по рах. 1013	2018	1
9	Оборотні відомості по рах.1016	2018	1
10	Оборотні відомості по рах. 104 (1014)	2006-2018	1
11	Оборотні відомості по рах. 113(1113)	2007-2018	1
12	Оборотні відомості по рах. 331	2007-2016	1
13	Оборотні відомості по рах.221	2007-2016	1
14	Оборотні відомості по рах.234	2006-2016	1
15	Оборотні відомості по рах. 1812	2017-2018	1
16	Оборотні відомості по рах. 1816	2017-2018	1
17	Облік отриманих асигнувань, касових та фактичних видатків	2006-2018	1
18	Табель обліку використання робочого часу	2006 -2018	13

19	Особисті рахунки працівників	2006-2018	13
20	Звіти по 1ДФ	2006-2018	1
21	Інвентаризація	2006-2018	13
22	Лікарняні	2006-2018	13
23	Персоніфікація	2006-2018	13
24	Звіти по фондам та податковій	2006-2018	1
25	Квартальні фінансові звіти	2006-2018	13
26	Річні фінансові звіти	2006-2018	13
27	Головна книга	2006-2018	13
28	Договори з організаціями	2006-2018	1
29	Штатний розпис	2006-2018	13
30	Кошториси	2006-2018	13
31	Відомість нарахування зносу	2006-2018	1
32	Паспорта бюджетних програм	2015-2018	4
33	Звіти про виконання паспорту бюджетної програми	2015-2017	3
	<b>Всього</b>		208

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Комісією вжито усіх можливих заходів для виявлення та повідомлення кредиторів про реорганізацію служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Порвчук А.А.

Додаток 1  
до передавального акта балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького

**Основні засоби**

№	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	К-ть	Ціна за од.	Сума, грн.
1	Системний блок Amdphenom	1014	10460011	1	3552,00	3552,00
2	Монітор Samsung 920	1014	10460015	1	1224,00	1224,00
3	Монітор Samsung 920	1014	10460014	1	1224,00	1224,00
4	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1014	10460002	1	1636,00	1636,00
5	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1014	10460003	1	1636,00	1636,00
6	Копір HP Lazer M 1005	1014	10460004	1	1318,00	1318,00
7	Монітор LG	1014	10460005	1	1203,00	1203,00
8	Монітор LG	1014	10460006	1	1203,00	1203,00
9	Монітор LG	1014	10460007	1	1203,00	1203,00
10	Системний блок	1014	10460008	1	2587,00	2587,00
11	Системний блок	1014	10460009	1	2587,00	2587,00
12	Системний блок	1014	10460010	1	2587,00	2587,00
13	Монітор Samsung 940	1014	10460012	1	1376,00	1376,00
14	Монітор Samsung 940	1014	10460013	1	1376,00	1376,00
15	Принтер HP M 1005	1014	10460016	1	1487,00	1487,00
16	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw	1014	10460021- 10460022	2	4475,00	8950,00
17	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw/Kasper Int Security 2012	1014	10460023- 10460024	2	4704,00	9408,00
18	Монітор 19 PHILIPS LED 196V3LSB7	1014	10460025- 10460028	4	1260,00	5040,00
19	БФП canon SENSYS MF 4430	1014	10460029	1	2100,00	2100,00
20	Персональний комп'ютер	1014	10460030	1	7200,00	7200,00
21	Персональний комп'ютер	1014	10460031	1	7200,00	7200,00
22	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460032	1	12995,00	12995,00
23	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460033	1	12995,00	12995,00
24	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1014	10460034	1	12995,00	12995,00
25	Багатофункціональний пристрій	1014	10460035	1	6015,00	6015,00

26	Комп'ютер на базі процесора для стаціонарного ПК PentiumG4400/DDR4 4Gb/Socket1151/Жорс.диск 1Тб/Оптичний привід/АТХ400W/Монітор Philips21.5/Програм.продукція Win Home1064В	1014	101460036-101460037	2	12672,00	25344,00
27	Стінка "Аманда"	1016	101600001	1	13032,00	13032,00
28	Дитяча стінка "Юніор" дуб	1016	101600002	1	7389,00	7389,00
29	Дитяча стінка "Юніор" комби	1016	101600003	1	7764,00	7764,00
30	Уголок "Меркурій"	1016	101600004	1	6587,00	6587,00
31	Стол обід.	1016	101600005	1	6528,00	6528,00
32	9/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1013	101300001	1	1454621,00	1454621,00
33	1/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1013	101300002	1	183084,86	183084,86
34	Житловий будинок з господарсько-побутовими будівлями вул.Дружби,48Б	1013	101300003	1	1464517,00	1464517,00
35	Земельна ділянка 0,15 га	1011	101100001	1	84967,00	84967,00
36	Земельна ділянка 0,05 га	1011	101100002	1	31798,50	31798,50
	<b>Разом:</b>			<b>42</b>		<b>3396729,36</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Порвчук А.А.

Додаток 2  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління з питань  
захисту прав дітей Міської ради  
міста Кропивницького

**Знос основних засобів**

№ з/п	Найменування	Рахунок	Інвентарний номер	Кількість	Сума накопиченого зносу, грн.
1	Системний блок Amdphenom	1411	10460011	1	3 552,00
2	Монітор Samsung 920	1411	10460015	1	1 224,00
3	Монітор Samsung 920	1411	10460014	1	1 224,00
4	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1411	10460002	1	1 636,00
5	Комп'ютер (сис.блок) Athlon	1411	10460003	1	1 636,00
6	Копір HP Lazer M 1005	1411	10460004	1	1 318,00
7	Монітор LG	1411	10460005	1	1 203,00
8	Монітор LG	1411	10460006	1	1 203,00
9	Монітор LG	1411	10460007	1	1 203,00
10	Системний блок	1411	10460008	1	2 587,00
11	Системний блок	1411	10460009	1	2 587,00
12	Системний блок	1411	10460010	1	2 587,00
13	Монітор Samsung 940	1411	10460012	1	1 376,00
14	Монітор Samsung 940	1411	10460013	1	1 376,00
15	Принтер HP M 1005	1411	10460016	1	1 487,00
16	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw	1411	10460021-10460022	2	5962,74
17	Комп'ютер на базі ЦП Celeron G530/H61 V/2GbHDD/TX 400W/ Win pro7/DVD-Rw/Kasper Int Security 2012	1411	10460023-10460024	2	6267,60
18	Монітор 19 PHILIPS LED 196V3LSB7	1411	10460025-10460028	4	3378,00
19	БФП canon SENSYS MF 4430	1411	10460029	1	1404,50
20	Персональний комп'ютер	1411	10460030	1	2520,00
21	Персональний комп'ютер	1411	10460031	1	2520,00
22	Комп'ютер в комплекті з ПЗ Microsoft Windows	1411	10460032-10460034	3	9746,25
23	Багатофункціональний пристрій	1411	10460035	1	1503,75
24	Комп'ютер на базі процесора для стаціонарного ПК PentiumG4400/DDR4 4Gb/Socket1151/Жорс.диск 1Тб/Оптичний привід/АТХ400W/Монітор Philips21.5/Програм. Продукція WinHome1064В	1411	101460036-101460037	2	3168,00
25	Стінка "Аманда"	1411	101600001	1	760,20
26	Дитяча стінка "Юніор" дуб	1411	101600002	1	431,03
27	Дитяча стінка "Юніор" комби	1411	101600003	1	452,90
28	Куток "Меркурій"	1411	101600004	1	384,24
29	Стіл обідній	1411	101600005	1	380,80

30	9/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1411	101300001	1	29290,34
31	1/10 часток житлового будинку з відповідною частиною господарсько-побутових будівель вул.Червоногірська,2Д	1411	101300002	1	3661,70
32	Житловий будинок з господарсько-побутовими будівлями вул.Дружби,48Б	1411	101300003	1	29092,42
33	Земельна ділянка 0,15 га	1411	101100001	1	
34	Земельна ділянка 0,05 га	1411	101100002	1	
	<b>Разом</b>			<b>42</b>	<b>127123,47</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 3  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління економіки  
Кіровоградської міської ради

**Малоцінні необоротні матеріальні активи**

№	Найменування	Рахунок	Кількість	Ціна за од.	Сума, грн.
1	Цифр.фотоапарат	1113	1	989,00	989,00
2	Монитор LG	1113	1	995,00	995,00
3	Принтер Canon 2900	1113	1	719,00	719,00
4	Принтер Canon 2900	1113	1	719,00	719,00
5	Факс Панасонік	1113	1	774,00	774,00
6	Джерело безпер.живлення	1113	1	529,00	529,00
7	Джерело безпер.живлення	1113	1	529,00	529,00
8	Джерело безпер.живлення	1113	1	488,00	488,00
9	Систем.блок	1113	1	1964,00	1964,00
10	Систем.блок	1113	1	1964,00	1964,00
11	Модем(тип1)U-336E PlusEE	1113	1	662,00	662,00
12	Принтер Canon 6030	1113	2	4992,00	4992,00
13	Засіб КЗІ "Secure Token-237mini"	1113	3	2355,00	2355,00
14	БФП MF 3010	1113	1	4250,00	4250,00
15	Печатка кругла "Гребева"	1113	1	220,00	220,00
16	Печатка кругла "Для документів"	1113	1	210,00	210,00
17	БФП MF 3010	1113	1	4500,00	4500,00
18	Стільці	1113	12	13368,00	13368,00
19	Кровать "Стиль 90" с матрацом двухсторонім	1113	7	27090,00	27090,00
20	Диван "Ботсон"	1113	1	5643,00	5643,00
21	Дзеркало -3	1113	2	1200,00	1200,00
22	Стільчик ИЗО	1113	7	3640,00	3640,00
23	Стіл комп'ютерний "Менеджер"	1113	2	5000,00	5000,00
24	Пенал відкритий Симба	1113	1	1015,00	1015,00
25	Комод Симба	1113	1	1744,00	1744,00
26	Стіл комп'ютерний Симба	1113	2	4100,00	4100,00
27	Шкаф Симба 2 Дш	1113	1	2400,00	2400,00
	<b>Разом</b>	<b>1411</b>	<b>56</b>		<b>92059,00</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 4  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів управління економіки  
Кіровоградської міської ради

**Знос малоцінних необоротних матеріальних активів**

№	Найменування	Рахунок	К-ть	Сума накопиченого зносу, грн.
1	Цифровий фотоап.	1412	1	495,00
2	Монітор LG	1412	1	498,00
3	Принтер Canon 2900	1412	1	360,00
4	Принтер Canon 2900	1412	1	360,00
5	Факс Panasonic	1412	1	387,00
6	Джерело безперер. живлен.	1412	1	244,00
7	Джерело безперер. живлен.	1412	1	265,00
8	Джерело безперер. живлен.	1412	1	265,00
9	Систем.блок	1412	1	982,00
10	Систем.блок	1412	1	982,00
11	Модем(тип1)U-336E PlusEE	1412	1	331,00
12	Принтер Canon 6030	1412	2	2496,00
14	Засіб КЗІ "Secure Token-237 mini"	1412	3	1177,50
17	БФП MF 3010	1412	1	2 125,00
18	БФП MF 3010	1412	1	2 250,00
19	Печатка (гербова)	1412	1	110,00
20	Печатка (Для документів)	1412	1	105,00
21	Стільці	1412	12	6684,00
22	Кровать "Стиль 90" с матрасом двухсторонім	1412	7	13545,00
23	Диван "Ботсон"	1412	1	2821,50
24	Зеркало -3	1412	2	600,00
25	Стільчуи ИЗО	1412	7	1820,00
26	Стіл комп'ютерний "Менеджер"	1412	2	2500,00
27	Пенал відкритий Симба	1412	1	507,50
28	Комод Симба	1412	1	872,00
29	Стіл комп'ютерний Симба	1412	2	2050,00
30	Шкаф Симба 2 Дш	1412	1	1200,00
	<b>Разом</b>		<b>56</b>	<b>46032,50</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Порвчук А.А.



Додаток 5  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів

**МАЛОЦІННІ ТА ШВИДКОЗНОШУВАЛЬНІ ПРЕДМЕТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Рахунок</b>	<b>К-ть</b>	<b>Сума</b>
1	Фільтр сетевой	1812	3	72,88
2	Фільтр сетевой	1812	4	324,00
3	Флешки	1812	5	945,00
4	Телефон Panasonic	1812	2	117,57
5	Колонки	1812	2	56,00
6	Клавіатура	1812	1	25,00
7	Клавіатура	1812	4	144,00
8	Мишка	1812	1	25,00
9	Мишка	1812	4	120,00
10	Фільтр-подовжувач	1812	5	125,00
12	Сетеве обладнання	1812	1	125,00
13	Комутатор 8-порт	1812	1	107,00
14	калькулятор	1812	1	40,15
15	Дирокол	1812	1	11,80
16	Єдині квитки	1816	179	2190,00
	<b>Разом</b>		<b>214</b>	<b>4428,40</b>

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 6  
до передавального акта балансових  
рахунків, матеріальних цінностей  
та активів

**ГОТІВКОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ**

№ п/п	Найменування	Рахунок	К-ть	Ціна, грн.	Сума
1	Марки	2213	122	0,20	24,40
2	Конверти	2213	52	4,45	231,40
3	Конверти	2213	250	4,75	1187,50
	<b>Разом</b>		<b>174</b>		<b>1443,30</b>

**на реєстраційних рахунках станом на 01.08.2018 р.**

Залишки коштів на реєстраційних рахунках в УДКСУ м. Кропивницького

рах. 35412073021350 (відкриті асигнування загального фонду)	0,00
---	------

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії :

Вовк Г.А

Андрюшкова Ю.В.

Селіванов М.С.

Поровчук А.А.

Додаток 7  
до передавального акта  
служби у справах дітей Виконавчого  
комітету Міської ради міста  
Кропивницького

№	Найменування	Індекс справи	Кількість
<b>1. Керівництво</b>			
1.	Папка «Укази, розпорядження Президента України, Закони, постанови Верховної ради України, Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України»	01-01	1
2.	Папка «Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту»	01-02	1
3.	Папка «Розпорядження, доручення голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішення обласної ради» <i>Konii</i>	01-03	1
4.	Папка «Положення про службу»	01-04	1
5.	Свідоцтво про державну реєстрацію	01-05	1
6.	Папка «Персональні данні» (реєстрація, свідоцтва про реєстрацію, заяви-згоди)	01-06	1
7.	Папка «Плани роботи служби з основної діяльності» за 2014-2018 роки	01-07	1
8.	Журнал реєстрації телефонограм за 2018 рік	01-08	1
9.	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності» за 2011 -2017 роки, за 2018 рік	01-09	4
10.	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції за 2015-2016 роки, за 2017 рік, за 2018 рік	01-10	3
11.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції за 2015-2016 роки, за 2017 рік, за 2018 рік	01-11	3
12.	Папки «Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності» за 2014-2017роки, за 2018 рік	01-12	2
13.	Журнал реєстрації особистого прийому громадян за 2015-2018 роки	01-13	1
14.	Журнал реєстрації апаратних нарад за 2015-2018 роки	01-14	1
<b>2. Кадрові питання</b>			
1.	Папки «Накази начальника з основної діяльності» 2011-2017 роки,	02-01	2

	2018 рік		
2.	Папки «Накази начальника з кадрових питань (особового складу)» 2006-2017 роки, за 2018 рік	02-02	2
3.	Папки «Накази начальника про надання відпусток, стягнення, відрядження» 2011-2016 роки, за 2018 рік	02-03	2
4.	Папки «Накази начальника з адміністративно-господарських питань» 2011-2016 роки, за 2018 рік	02-04	2
5.	Особові справи працівників служби: Андрюшкова Ю.В., Вовк Г.А., Горін І.М., Маган Л.І., Мосендз А.А., Носаль С.А., Поровчук А. А., Селіванов М.С., Фоменко Т.В., Хмельницька С.Г., Переведенцева О.В., Балакіреєв В.Д., Муравська О.В.	02-05	13
	Особові справи звільнених працівників: Близнюк Л. П., Василенко О.Л., Бабиш І.К.		3
6.	Трудові книжки працівників служби: Андрюшкова Ю.В., Вовк Г.А., Горін І.М., Маган Л.І., Мосендз А.А., Носаль С.А., Поровчук А. А., Селіванов М.С., Фоменко Т.В., Хмельницька С.Г., Переведенцева О.В., Балакіреєв В.Д., Муравська О.В.	02-06	13
8.	Книга обліку особових справ	02-07	1
9.	Книга обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них	02-08	1
10.	Папка «Документи щодо ведення військового обліку»	02-09	1
<b>3. Опіка, піклування та усиновлення</b>			
1.	Анкети дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені в кількості	04-03	86
2.	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені	04-23	2
3.	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі	04-24	1
4.	Книга обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою	04-26	1
5.	Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд	04-22	2
6.	Акти про знищення анкет дітей, які можуть бути усиновлені	04-23	25
7.	Акти про знищення справ усиновлених дітей одним із подружжя	04-26	10
8.	Акти про знищення справ кандидатів в усиновлювачі	04-21	3
9.	Акти про знищення справ усиновлених дітей	04-23	13
10.	Справи усиновлених дітей одним із подружжя	04-26	103
11.	Справи усиновлених дітей	04-23	485

12.	Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням громадян	04-04	299
13.	Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	04-18	1
14.	Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	04-02	1
15.	Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій		1
16.	Картотека підопічних дітей (алфавітна книга)		1
17.	Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в прийомних сім'ях та дитячих будинків сімейного типу	04-19	31
<b>4. Соціально-правовий захист</b>			
1.	Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування	05-06	1
2.	Книга первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	05-07	7
3.	Журнал обліку нештатних ситуацій КСЗІ ЄІАС «Діти»	05-11	1
4.	Технічний журнал експлуатації засобів КСЗІ ЄІАС «Діти»	05-12	1
5.	Журнал обліку користувачів ЄІАС «Діти»	05-13	1
6.	Опис засобів КСЗІ та документів ЄІАС «Діти», що знаходяться у користувачів	05-14	1
7.	Журнал обліку захищеної інформації ресурсів ЄІАС «Діти»	05-15	1
8.	Папка «Протоколи засідань колегії служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького»	05-01	1
9.	Особові справи дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та знаходяться на обліку служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького	05-02	124
10.	Папка «Акти, довідки перевірок підприємств, установ, організацій»	05-09	1
11.	Журнал реєстрації повідомлень та звернень про факти жорстокого поводження з дітьми	05-05	1
12.	Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	05-16	1
13.	Книги «Протоколи комісії з питань захисту прав дітей»		22
14.	Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, сесій Кіровоградської міської ради (копії)	04-01	18

15.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань придбання майна (справи)	04-06	542
16.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань продажу майна (справи)	04-07	780
17.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань обміну житла (справи)	04-08	254
18.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань дарування майна (справи)	04-09	533
19.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань визначення частки у житлі (справи)	04-10	178
20.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань поділу майна (справи)	04-11	87
21.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань сплати аліментів на утримання дітей (справи)	04-13	48
22.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань оформлення спадщини на ім'я дітей (справи)	04-14	44
23.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань продажу цінних паперів, які належать дітям (справи)	04-15	69
24.	Документи (заяви, копії свідоцтв, договорів та ін.) з питань зміни прізвища дітям(справи)	04-16	31
25.	Журнал реєстрації звернень з питання визначення порядку зустрічей батьків з дітьми(справи)	04-17	123
<b>Архів</b>			
1.	Положення про архів	06-01	1
2.	Папка «Протоколи засідань ЕК»	06-02	1
3.	Номенклатура справ	06-03	1

Голова комісії:

Мосендз А.А.

Члени комісії:

Андрюшкова Ю.Ю.

Вовк Г.А.

Порвчук А.А.

Селіванов М.С.