



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 06 листопада 2018 року

№ 1940

Про затвердження
передавальних актів

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статтею 4 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, на виконання рішення міської ради від 21 листопада 2017 року № 1232 „Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263, від 27 червня 2017 року № 993”, враховуючи рішення Міської ради міста Кропивницького від 21 грудня 2017 року № 1377 „Про внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 21 листопада 2017 року № 1232”, з метою раціонального використання наявних трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради до правонаступника всіх прав і обов'язків – управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького (додається).
2. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради до правонаступника всіх прав і обов'язків – управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького (додається).
3. Закріпити зазначене у передавальних актах майно за управлінням молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького.

4. Комісіям з реорганізації відділу фізичної культури та спорту і відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради подати державному реєстратору документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідних записів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
06 листопада 2018 року
№ 1940

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ
ТА АКТИВІВ ВІДДІЛУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради (місце знаходження комісії: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41), утвореної згідно з рішенням Кіровоградської міської ради від 21 листопада 2017 року № 1232 «Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263, від 27 червня 2017 року № 993», у складі:

Голова комісії

Колодяжний Сергій Олександрович - начальник відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради

Заступник голови комісії

Іванов Славик Петрович - головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Бєбко Вадим Васильович - головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради

Мельникова Тетяна Миколаївна - бухгалтер I категорії комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1 Кіровоградської міської ради»

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради шляхом злиття переходять до правонаступника – управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького, а саме:

№ з/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради (грн)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
I	Нефінансові активи	-	-	-
1.	Основні засоби:	5550467	-	-
1.1.	первісна вартість	8092147	-	Додаток 1 Додаток 2
1.2.	знос	2541941	-	Додаток 3 Додаток 4
2.	Інвестиційна нерухомість:	-	-	-
2.1.	первісна вартість	-	-	-
2.2.	знос	-	-	-
3.	Нематеріальні активи:	-	-	-
3.1.	первісна вартість	-	-	-
3.2.	накопичена амортизація	-	-	-
4.	Незавершені капітальні інвестиції	-	-	-
5.	Довгострокові біологічні активи:	-	-	-
5.1.	первісна вартість	-	-	-
5.2.	накопичена амортизація	-	-	-
6.	Запаси	104534	-	Додаток 5
7.	Виробництво	-	-	-
8.	Поточні біологічні активи	-	-	-
II	Фінансові активи	-	-	-
1.	Довгострокова дебіторська заборгованість	-	-	-
2.	Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	-	-	-
2.1.	цінні папери, крім акцій	-	-	-
2.2.	акції та інші форми участі в капіталі	-	-	-
3.	Поточна дебіторська заборгованість:	-	-	-
3.1.	за розрахунки з бюджетом	-	-	-
3.2.	за розрахунки за товари, роботи, послуги	-	-	-

3.3.	за наданими кредитами	-	-	-
3.4.	за виданими авансами	-	-	-
3.5.	за розрахунками із соціального страхування	-	-	-
3.6.	за внутрішніми розрахунками	-	-	-
3.7.	інша поточна дебіторська заборгованість	-	-	-
4.	Поточні фінансові інвестиції	-	-	-
5.	Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:	-	-	-
5.1.	національній валюті, у т.ч.	-	-	-
5.2.	касі	-	-	-
5.3.	казначействі	-	-	-
5.4.	установах банків	-	-	-
5.5.	іноземній валюті	-	-	-
6.	Кошти бюджетів та інших клієнтів на:	-	-	-
6.1.	єдиному казначейському рахунку	-	-	-
6.2.	рахунках в установах банків у тому числі:	-	-	-
6.3.	в національній валюті	-	-	-
6.4.	в іноземній валюті	-	-	-
7.	Інші фінансові активи	-	-	-
III	Власний капітал та фінансовий результат	-	-	-
1.	Внесений капітал	-	5801053	-
2.	Капітал у дооцінках	-	-	-
3.	Фінансовий результат	-	146313	-
4.	Капітал у підприємствах	-	-	-
5.	Резерви	-	-	-
6.	Цільове фінансування	-	-	-
IV	Зобов'язання	-	-	-
1.	Довгострокові зобов'язання:	-	-	-
1.1.	за цінними паперами	-	-	-
1.2.	за кредитами	-	-	-

2.	інші довгострокові зобов'язання	-	-	-
3.	Поточні зобов'язання	-	-	-

Крім того, до правонаступника – управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась у відділі фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради, а саме документи з кадрових питань, бухгалтерські та податкові документи:

ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документів	Період
1	Установчі документи (копії рішень міської ради, Положення про відділ фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради)	
2	Методичні інструкції, вказівки рекомендації з питань бухгалтерського обліку	2015 - 2017
3	Квартальні бухгалтерські звіти	2015 - 2017
4	Документи (звіти, відомості, розрахунки, декларації) що відображають податкову звітність	2013 - 2017
5	Кошториси видатків адміністративно-господарських, управлінських та на проведення спортивних заходів	2013 - 2017
6	Договори (господарські, операційні, оренди, інше)	2015 - 2017
7	Первинні документи, що фіксують виконання господарських операцій і є підставою для записів бухгалтерського та податкового обліку (меморіальні ордери № 1, 2 — касові, банківські прибуткові та видаткові ордери, платіжні доручення, рахунки, виписки казначейства, тощо)	2015 - 2017
8	Документи (меморіальний ордер № 5 — нарахування заробітної плати працівникам відділу та шкіл, довідки, розрахунки, тощо)	2015 - 2017
9	Документи (меморіальні ордери № 3, 4, 6-17)	2015 - 2017
10	Авансові звіти	2015 - 2017
11	Документи (протоколи засідань, інвентаризаційні описи, акти, порівняльні відомості, тощо) про інвентаризацію майна, основних засобів)	2015 - 2017
12	Головні книги	2015 - 2017
13	Оборотні відомості	2015 - 2017
14	Книги реєстрації договорів	2015 - 2017
15	Книги реєстрації рахунків	2015 - 2017
16	Книги реєстрації доручень	2015 - 2017
17	Листи непрацездатності	2015 - 2017
18	Табелі обліку робочого часу	2017
19	Статистичні звіти (1-пв, 10-ПІ, інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштування, облік енергії, води, тощо)	2013 - 2017
20	Документи (протоколи засідань комісії соціального страхування, заяви, висновки, тощо) про оплату листів непрацездатності, виплату допомоги	2015 - 2017

21	Акти перевірок фінансово-господарської діяльності, перерахування коштів до фондів соціального державного страхування	2013 - 2017
22	Довідки видані працівникам про стаж, місце роботи, заробітну плату	2015 - 2017
23	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу) про прийом, звільнення, відпустки без збереження, інше	2011-2017
24	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу) оплати праці	2011-2017
25	Книга реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань	2012-2017
26	Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом відділу	2011-2017
27	Штатні розписи працівників апарату відділу зі змінами	2011-2017
28	Тарифікаційні списки працівників спортивних шкіл	2011-2017
29	Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам апарату відділу, спортивних шкіл	2011-2017
30	Звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2011-2017
31	Листи спостереження для визначення зайнятості працівників, які працюють на роботах з особливим характером праці	2016-2017
32	Книга обліку тимчасового руху трудових книжок	2011-2017
33	Книга прийняття та видачі трудових книжок	2011-2017
34	Особові справи працівників апарату відділу та спортивних шкіл в кількості 157 шт.	
35	Трудові книжки працівників апарату відділу та спортивних шкіл в кількості 136 шт.	

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

Комісією вжито усіх можливих заходів для виявлення та повідомлення кредиторів про реорганізацію відділу фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради.

Примітка: копії додатків № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 до передавального акта на 42 арк. додаються.

Голова комісії:

С. Колодяжний

Заступник голови комісії

С. Іванов

Члени комісії :

В. Бебко

Т. Мельникова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
06 листопада 2018 року
№ 1940

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ
ТА АКТИВІВ ВІДДІЛУ СІМ'Ї ТА МОЛОДІ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради (місце знаходження комісії: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41), утвореної згідно з рішенням Кіровоградської міської ради від 21 листопада 2017 року № 1232 «Про реорганізацію виконавчих органів та внесення змін до рішень Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263, від 27 червня 2017 року № 993», у складі:

Голова комісії

Дорохіна - начальник
Людмила Володимирівна відділу сім'ї та молоді
Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Байрамова - головний спеціаліст
Марина Анатоліївна відділу сім'ї та молоді
Кіровоградської міської ради

Кривич - головний бухгалтер
Ганна Миколаївна відділу сім'ї та молоді
Кіровоградської міської ради

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради шляхом злиття переходять до правонаступника – управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького, а саме:

№ з/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради (грн)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
I	Нефінансові активи			
1.	Основні засоби:	2002622	-	-
1.1.	первісна вартість	2344162	-	Додаток 1 Додаток 2
1.2.	знос	341540	-	Додаток 3 Додаток 4
2.	Інвестиційна нерухомість:	-	-	-
2.1.	первісна вартість	-	-	-
2.2.	знос	-	-	-
3.	Нематеріальні активи:	-	-	-
3.1.	первісна вартість	-	-	-
3.2.	накопичена амортизація	-	-	-
4.	Незавершені капітальні інвестиції	-	-	-
5.	Довгострокові біологічні активи:	-	-	-
5.1.	первісна вартість	-	-	-
5.2.	знос	-	-	-
6.	Запаси	51227	-	Додаток 5 Додаток 6
7.	Виробництво	-	-	-
8.	Поточні біологічні активи	-	-	-
II	Фінансові активи			
1.	Довгострокова дебіторська заборгованість	-	-	-
2.	Довгострокові фінансові інвестиції:	-	-	-
2.1.	цінні папери, крім акцій	-	-	-
2.2.	акції та інші форми участі в капіталі	-	-	-
3.	Поточна дебіторська заборгованість:			
3.1.	за розрахунки з бюджетом	-	-	-
3.2.	за розрахунки за товари, роботи, послуги	-	-	-

3.3.	за наданими кредитами	-	-	-
3.4.	за виданими авансами	-	-	-
3.5.	за розрахунками із соціального страхування	-	-	-
3.6.	за внутрішніми розрахунками	-	-	-
3.7.	інша поточна дебіторська заборгованість	-	-	-
4.	Поточні фінансові інвестиції	-	-	-
5.	Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
5.1.	національній валюті, у т. ч.	720	-	-
5.2.	касі	720	-	Додаток 7
5.3.	казначействі	-	-	-
5.4.	установах банків	-	-	-
5.5.	іноземній валюті	-	-	-
6.	Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
6.1.	єдиному казначейському рахунку	-	-	-
6.2.	рахунках в установах банків, у тому числі:	-	-	-
6.3.	в національній валюті	-	-	-
6.4.	в іноземній валюті	-	-	-
7.	Інші фінансові активи	-	-	-
III	Власний капітал та фінансовий результат			
1.	Внесений капітал	-	2048932	-
2.	Капітал у дооцінках	-	-	-
3.	Фінансовий результат	-	5637	-
4.	Капітал у підприємствах	-	-	-
5.	Резерви	-	-	-
6.	Цільове фінансування	-	-	-
IV	Зобов'язання			
1.	Довгострокові зобов'язання:			
1.1.	за цінними паперами	-	-	-
1.2.	за кредитами	-	-	-
2.	інші довгострокові зобов'язання	-	-	-

3.	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	-	-	-
4.	Поточні зобов'язання:			
4.1.	за платежами до бюджету	-	-	-
4.2.	за розрахунками за товари, роботи, послуги	-	-	-
4.3.	за кредитами	-	-	-
4.4.	за одержаними авансами	-	-	-
4.5.	за розрахунками з оплати праці	-	-	-
4.6.	за розрахунками із соціального страхування	-	-	-
4.7.	за внутрішніми розрахунками	-	-	-
5.	інші поточні зобов'язання, з них:	-	-	-
5.1.	за цінними паперами	-	-	-

Крім того, до правонаступника – управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась у відділі сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради, а саме документи з кадрових питань, бухгалтерські та податкові документи:

ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документів	Період
1	Установчі документи (копії рішень міської ради, Положення про відділ сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради)	
2	Кошториси витрат, довідки про зміни до кошторисів	2011-2017
3	Річні бухгалтерські звіти з пояснювальною запискою	2011-2017
4	Квартальні бухгалтерські звіти з пояснювальною запискою	2015-2017
5	Місячні бухгалтерські звіти	2017
6	Звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2011-2017
7	Документи (звіти, відомості, розрахунки, декларації) що відображають податкову звітність	2011-2017
8	Статистичні звіти (ф. 1-пв, 2-інвестиції, інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню), облік енергії, води, тощо	2015-2017
9	Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, корінці квитанцій, банківських чекових книжок, наряди на роботу, акти про приймання, здавання і списання майна і матеріалів, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, рахунки-фактури, авансові звіти тощо)	2015-2017

10	Розрахункові (розрахунково-платіжні) відомості, особові рахунки по нарахуванню заробітної плати робітникам і службовцям	2011-2017
11	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності (довідки, інформації, записки)	2013-2017
12	Інвентарні картки і оборотні відомості по товарно-матеріальним рахункам, інвентаризаційні описи, акти, порівняльні відомості, тощо	2015-2017
13	Журнал реєстрації доручень на одержання товарно-матеріальних цінностей	2003-2017
14	Журнал реєстрації договорів	2013-2017
15	Головні книги	2015-2017
16	Документи (протоколи засідань комісії соціального страхування, заяви, розрахунки, тощо) про оплату листів непрацездатності	2015-2017
17	Книга обліку тимчасового руху трудових книжок	2011-2017
18	Книга прийняття та видачі трудових книжок	2011-2017
19	Реєстраційна книга видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї	2017
20	Реєстраційна книга видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї	2014-2017
21	Журнал реєстрації заяв за зверненнями громадян щодо надання статусу багатодітних сімей	2014-2017
22	Журнал обліку видачі трудових книжок	1992-2017
23	Журнали реєстрації дітей, які перебувають на черзі для оздоровлення в стаціонарних оздоровчих закладах області, в УДЦ "Молода гвардія" та МДЦ "Артек"	2014-2017
24	Особові справи працівників апарату відділу та дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання в кількості 386 шт.	
25	Трудові книжки працівників апарату відділу та дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання в кількості 38 шт.	

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради.

Комісією вжито усіх можливих заходів для виявлення та повідомлення кредиторів про реорганізацію відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради.

Примітка: копії додатків № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 до передавального акта на 31 арк. додаються.

Голова комісії:

Л. Дорохіна

Члени комісії:

М. Байрамова

Г. Кривич