



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 06 вересня 2018 року

№ 1813

Про реорганізацію державного закладу «Спеціалізована медико - санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» шляхом перетворення у комунальний заклад «Медико-санітарна частина м. Кропивницького»

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 268-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» у власність територіальної громади м. Кіровограда», рішення Кіровоградської міської ради від 22 вересня 2015 року № 4472 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Кіровограда цілісного майнового комплексу державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» (код згідно ЄДРПОУ 23227054), враховуючи рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 25 квітня 2017 року № 221 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» та з метою надання якісних медичних послуг населенню, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А :

1. Засновником юридичної особи – державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» (ідентифікаційний код 23227054, місцезнаходження: 25004, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Салганні Піски, буд. 14) є Міська рада міста Кропивницького (ідентифікаційний код 26241020, місцезнаходження: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41).

2. Заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького та підпорядкований управлінню охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького (ідентифікаційний код 30386669, місцезнаходження: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41).

3. Затвердити Статут державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» в новій редакції, що додається.

4. Реорганізувати шляхом перетворення державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» (ідентифікаційний код 23227054, місцезнаходження: 25004, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Салганні Піски, буд. 14) у юридичну особу комунальний заклад «Медико-санітарна частина м. Кропивницького».

5. Затвердити статут комунального закладу «Медико-санітарна частина м. Кропивницького», що додається.

6. Створити комісію з реорганізації державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» у складі згідно з додатком. Визначити місцезнаходження комісії з реорганізації за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41.

7. Комісії з реорганізації державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» провести процедуру реорганізації шляхом перетворення зазначеної у пункті 4 цього рішення юридичної особи з дотриманням вимог чинного законодавства України та подати передавальний акт на затвердження Міської ради міста Кропивницького.

8. Встановити строк для пред'явлення кредитором своїх вимог - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про реорганізацію юридичної особи та порядок їх заявлення шляхом направлення письмових вимог на адресу місцезнаходження комісії з реорганізації.

9. Переукласти з начальником державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» Барковим О.В. контракт.

10. Управлінню охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей, що містяться Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

Додаток
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
06 вересня 2018 року
№ 1813

СКЛАД
комісії з реорганізації шляхом перетворення державного закладу
«Спеціалізована медико-санітарна частина № 19
Міністерства охорони здоров'я України»

Голова комісії

Макарук
Оксана Олександрівна
реєстраційний номер
облікової картки платника
податків (далі - РНОКПП)

- начальник управління охорони здоров'я
Міської ради міста Кропивницького

Заступник голови комісії

Яковченко
Сергій Олександрович
РНОКПП - -----
- головний спеціаліст-юрист фінансово-
економічного відділу управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

Члени комісії:

Потоцька
Любов Григорівна
РНОКПП - -----
- начальник фінансово-економічного відділу
– головний бухгалтер управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

Кривенко
Марина Вікторівна
РНОКПП - -----
- головний спеціаліст фінансово-
економічного відділу управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

Баленко
Наталія Миколаївна
РНОКПП - -----
- головний спеціаліст контрольної служби
Міської ради міста Кропивницького

Барков
Олександр Васильович
РНОКПП - -----
- начальник ДЗ «СМСЧ № 19 МОЗ України»
(за згодою)

Животовська
Галина Анатоліївна
РНОКПП - -----

- бухгалтер, голова первинної профспілкової організації ДЗ «СМСЧ № 19 МОЗ України» (за згодою)

Полякова
Світлана Василівна
РНОКПП - -----

- головна медична сестра, голова первинної профспілкової організації СООП ДЗ «СМСЧ № 19 МОЗ України», головна медична сестра (за згодою)

Ковальова
Галина Костянтинівна
РНОКПП - -----

- юрисконсульт ДЗ «СМСЧ № 19 МОЗ України» (за згодою)

Пасенко
Алла Сергіївна
РНОКПП - -----

- головний спеціаліст відділу орендних відносин та формування комунального майна управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького

Начальник управління охорони здоров'я
Міської ради міста Кропивницького

О. Макарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
06 вересня 2018 року
№ 1813

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА МЕДИКО-САНІТАРНА ЧАСТИНА № 19
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

Ідентифікаційний код 23227054

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Заклад) є закладом лікувально-профілактичного профілю і відноситься до лікувально-профілактичних закладів комунальної власності міста Кропивницького.

1.2. Засновником Закладу є Міська рада міста Кропивницького.

1.3. Заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького.

1.4. Уповноваженим органом управління Закладу є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького (далі - Уповноважений орган управління).

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Міської ради міста Кропивницького, розпорядженнями міського голови міста Кропивницького, наказами управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького та даним Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Повне найменування Закладу: державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України»;

2.2. Скорочене найменування: ДЗ «СМСЧ № 19 МОЗ України»;

2.3. Місцезнаходження Закладу та його юридична адреса: 25004, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Салганні піски, 14.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Метою діяльності Закладу є підвищення рівня надання медичної допомоги та здоров'я населення та забезпечення надання спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної допомоги працівникам прикріплених підприємств та населенню.

3.2. Заклад, до складу якого входять поліклініка з денним стаціонаром та стаціонарні відділення цілодобового перебування хворих, був утворений, як частина єдиної системи радіаційної безпеки та захисту на об'єктах ядерно-паливного циклу, з метою медичного забезпечення:

працівників атомної промисловості шахти «Інгульська»;

працівників геологорозвідувальної експедиції № 37;

працівників будівельно-монтажного управління № 5;

ветеранів праці шахти «Інгульська»;

професійний хворих шахти «Інгульська»;

працівників, які отримали виробничі травми на шахті «Інгульська», ГРЕ № 37 та БМУ № 5;

населення прикріплених територій м. Кропивницького.

3.3. Предметом діяльності закладу є:

3.3.1. Надання спеціалізованої медичної допомоги працівникам підприємств атомної промисловості, медичне супроводження підприємств та населення, прикріплених територій, в умовах поліклініки та стаціонару.

3.3.2. Проведення обов'язкових попередніх і періодичних медичних оглядів працівників згідно з законодавством України.

3.3.3. Проведення перед змінних медичних оглядів персоналу, дії якого пов'язані з виконанням роботи підвищеного ризику, виникненням аварійних ситуацій на окремих ділянках виробництва, відповідно до встановленого законодавством України переліку посад та професій.

3.3.4. Проведення цільових медичних оглядів для активного виявлення хворих на туберкульоз на ранніх стадіях, злоякісних новоутворень, дерматовенерологічних, інфекційних та інших захворювань, у т.ч. професійних.

3.3.5. Впровадження в практику роботи нових передових форм медичного обслуговування, сучасних методів діагностики, профілактики та лікування, а також наукової організації праці.

3.3.6. Систематичне вивчення і попередження захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, виробничого травматизму, загальної, інфекційної і професійної захворюваності, інвалідності та смертності, а також проведення разом з підприємствами та організаціями заходів щодо їх профілактики та зниження.

3.3.7. Експертиза тимчасової та стійкої непрацездатності, розроблення комплексних заходів з реабілітації хворих.

3.3.8. Розвиток та удосконалення спеціалізованих видів медичної допомоги, невідкладної та інтенсивної терапії.

3.3.9. Організація та впровадження роботи за принципом страхової медицини.

3.3.10. Виконання спільно зі штабом Цивільної оборони об'єкта заходів щодо забезпечення готовності медичної служби до виконання покладених на неї завдань в умовах застосування факторів масового ураження, можливої виробничої аварії або спалаху масових інфекційних захворювань та епідемій.

3.3.11. Заклад має право:

здійснювати медичну практику;

у порядку, встановленому чинним законодавством України здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

надавати платні послуги, що надаються бюджетними установами, у тому числі іноземним громадянам, згідно з чинним законодавством України для державних бюджетних неприбуткових установ.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після одержання відповідних ліцензій.

3.5. Заклад здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Заклад набуває статус юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Заклад є бюджетною неприбутковою установою.

4.3. Заклад користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Заклад здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Заклад має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.8. Держава, Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків передбачених законодавством.

4.9. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами на території України та за її межами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать діючому законодавству України.

5.1.7. Безпосередньо надавати медичну допомогу, що дозволено йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

5.1.8. Заклад має право відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів України створювати та реєструвати бази персональних даних фізичних осіб. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, економічних, фінансових послуг, страхування та соціальної діяльності, відносин у сфері охорони здоров'я, інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

5.2. Заклад:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює соціальну діяльність відповідно до законодавства. Забезпечує виконання соціально-комунальних зобов'язань.

5.2.5. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.6. Здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Закладу здійснюється начальником Закладу, який призначається на посаду наказом Уповноваженого

органу управління, шляхом укладення контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Начальник закладу може бути звільнений достроково на підставах, передбачених контрактом, відповідно до закону.

6.3. Начальник Закладу:

6.3.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. Діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Закладу і вирішує питання діяльності Закладу в межах та порядку встановленому статутом та законодавством.

6.3.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки з органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.3.5. В межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу.

6.3.6. Підписує та подає на затвердження до Засновника Статут, проекти змін до Статуту з попереднім погодженням Уповноваженого органу управління.

6.3.7. Призначає на посади та звільняє з посад заступників начальника за погодженням з Уповноваженим органом управління, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.8. Призначає та звільняє з посад працівників Закладу, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.9. Визначає організаційну структуру Закладу, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.3.10. Затверджує посадові інструкції працівників, положення про структурні підрозділи Закладу за поданням завідуючих цих підрозділів.

6.3.11. Призначає на посади та звільняє завідуючих структурних підрозділів, інших працівників.

6.3.12. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

6.3.13. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.3.14. Розробляє з профспілковим комітетом і подає на затвердження трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.3.15. Вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із законодавством України.

6.4. Начальник Закладу, його заступники та завідуючі структурними підрозділами є офіційними представниками Закладу, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Закладу в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними відповідно до наданих їм повноважень.

6.5. Начальник Закладу, його заступники та завідуючі підрозділами у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Законом та його підрозділами.

6.6. Начальник Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Засновника як власника майна, переданого Закладу, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

Вищим органом управління є Засновник – Міська рада міста Кропивницького.

Уповноваженим органом управління є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

7.2. Засновник:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Закладу.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію закладу, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Закладу, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.4. Організовує і проводить конкурси з визначення начальника Закладу, укладає і розриває контракт з начальником Закладу та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.5. Проводить моніторинг діяльності Закладу, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни керівника та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством.

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисципліною Закладу.

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Закладу, забезпечує проведення інвентаризації майна Закладу відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.2.8. Погоджує Закладу договори про спільну діяльність та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Закладу.

7.3. Уповноважений орган управління:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Закладу.

7.3.2. Проводить моніторинг діяльності Закладу, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни керівника та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством.

7.3.3. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Закладу.

7.3.4. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Закладу, забезпечує проведення інвентаризації майна Закладу відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.3.5. Погоджує Закладу договори про спільну діяльність та інші договори, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Закладу.

7.3.6. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статут та внутрішні положення Закладу.

7.3.7. Надає згоду на оренду майна Закладу і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

7.3.8. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.3.9. Забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

7.3.10. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Майно Закладу складають необоротні активи (нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні активи, незавершене будівництво) та оборотні активи (в т.ч. кошти), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

8.2. Майно Закладу є комунальною власністю та закріплено за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

8.3. Заклад розпоряджається майном в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Закладу або її відчуження, вирішуються виключно Засновником та Уповноваженим органом управління.

8.4. Джерелами формування доходів Закладу є:

Кошти Державного бюджету України.

Кошти місцевого бюджету.

Власні надходження, у т.ч.:

за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з їх основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

за оренду майна бюджетних установ;

від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

Інші власні надходження Закладу:

благодійні внески, гранти, дарунки;

надходження коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

8.5. Заклад має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів комунальної власності (майна) в порядку, встановленому законодавством України. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Закладу.

8.6. Структура, штатний розпис та кошторис Закладу затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням начальника Закладу.

8.7. Фінансування Закладу:

здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, коштів місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

здійснюється відповідно затвердженого кошторису Закладу.

Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється Уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку.

Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Закладу у встановленому законодавством порядку.

8.8. Начальник Закладу несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, Засновником та перед іншими державними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЗАКЛАДУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Закладом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до законодавства.

Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Закладом, не може обиратися начальник Закладу. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається начальнику Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є кошти державного та місцевого бюджетів, власні надходження.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Закладу визначаються контрактом, укладеним із міським головою міста Кропивницького.

9.8. Оплата праці працівників Закладу здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Закладом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Закладу, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Заклад є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Начальник управління охорони здоров'я
Міської ради міста Кропивницького

О.Макарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
06 вересня 2018 року
№ 1813

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-САНІТАРНА ЧАСТИНА М. КРОПИВНИЦЬКОГО»

Ідентифікаційний код 23227054

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут регулює діяльність лікувально-профілактичного комунального закладу «Медико-санітарна частина м. Кропивницького» (надалі – Заклад).

1.2. Заклад є багатопрофільним лікувально-профілактичним комунальним закладом, який забезпечує медичне обслуговування населення на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних працівників.

Засновником Закладу є Міська рада міста Кропивницького.

Заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького.

1.3. Заклад підпорядкований управлінню охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького. Цей заклад є правонаступником усіх прав та обов'язків державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 19 Міністерства охорони здоров'я України».

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Міської ради міста Кропивницького, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького та даним Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, гербову та круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

1.6. Заклад фінансується за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету.

1.7. Заклад є неприбутковим, що утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність неприбуткових організацій та не є платником податку на прибуток підприємств.

1.8. Заклад має право укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підряду, страхування, нести обов'язки, набувати майнові і немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Повне найменування Закладу:
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МЕДИКО-САНІТАРНА ЧАСТИНА
М. КРОПИВНИЦЬКОГО».

1.11. Скорочене найменування Закладу: КЗ МСЧ М.КРОПИВНИЦЬКОГО

1.12. Місцезнаходження Закладу:
25004, м. Кропивницький, вулиця Салганні Піски, будинок 14.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Основним видом діяльності закладу є медична практика, яка проводиться з метою надання таких видів медичної допомоги:

1) вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги за лікарськими спеціальностями: неврологія, хірургія, ортопедія і травматологія, ультразвукова діагностика, функціональна діагностика, бактеріологія, дієтологія, клінічна лабораторна діагностика, анестезіологія, терапія, інтенсивна терапія, фізіотерапія, рефлексотерапія, рентгенологія, організація і управління охороною здоров'я;

за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, рентгенологія, лабораторна справа, сестринська справа (операційна), медична статистика.

2.2. Основною метою Закладу є:

2.2.1. Надання кваліфікованої та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги населенню за медичними показаннями у плановому порядку.

2.2.2. Надання консультацій, проведення діагностики лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь і патологічних станів.

2.2.3. Організація та вивчення ефективності втілення нових методів діагностики, лікування та профілактики.

2.3. Для досягнення мети Заклад здійснює наступні функції:

2.3.1. Забезпечення надання населенню медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку.

2.3.2. Лікувально-профілактичні та протиепідемічні заходи для зниження захворюваності населення.

2.3.3. Забезпечення проведення своєчасних заходів щодо діагностики, лікування, реабілітації та профілактики захворювань.

2.3.4. Медична експертиза тимчасової втрати працездатності громадян та постійний контроль за обґрунтованістю видачі листів непрацездатності.

2.3.5. Облік та аналіз ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.

2.3.6. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.

2.3.7. Проведення заходів по підвищенню кваліфікації лікарів та молодших медичних спеціалістів з медичною освітою (організація конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко-патологоанатомічних конференцій, ЛКК та ін.).

2.3.8. Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання спеціалізованої медичної допомоги з іншої спеціалізації або високоспеціалізованої медичної допомоги.

2.4. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Заклад здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Надання медичної допомоги застрахованим на добровільних засадах на підставі договорів із страховими організаціями.

3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом та має у своїй структурі поліклініку, стаціонар, а також допоміжні лікувальні та діагностичні відділення і кабінети.

3.2. Структура Закладу формується відповідно до мети його діяльності та здійснення функцій, визначається адміністрацією Закладу, виходячи із обсягу роботи та затверджується начальником управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста Кропивницького і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. З дозволу власника майна та за погодженням з управлінням охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького, Заклад має право передавати закладам охорони здоров'я та іншим юридичним і фізичним особам, здавати в оренду вільні площі, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, з метою ефективного використання комунального майна, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

Передача з балансу на баланс основних фондів Закладу відбувається згідно з чинним законодавством України, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

4.4. Заклад має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.5. Заклад є балансоутримувачем майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Заклад має право залучати кошти або майно від фізичних та юридичних осіб, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.7. Заклад має право надавати послуги та отримувати кошти або майно, які надходять як відшкодування вартості понесених витрат при виготовленні та реалізації послуг, пов'язаних зі статутною діяльністю закладу.

4.8. Джерелом формування майна і фінансових ресурсів Закладу є: фінансування з міського бюджету;

фінансування за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

спеціальні кошти;

плата за послуги, що надаються бюджетними установами, відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;

доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання, устаткування;

благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога; виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб, від інших бюджетних установ.

4.9. Заклад має право одержувати на засадах дарування, купівлі, оренди майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює головний лікар, який призначається на посаду на підставі конкурсного відбору та звільняється з неї розпорядженням міського голови міста Кропивницького за поданням начальника управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

Головний лікар здійснює функції управління Закладом на умовах найму на підставі контракту, укладеного з міським головою.

В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

5.2. Головний лікар діє без доручення від імені Закладу.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які знаходяться з Закладом у трудових відносинах та своєю працею беруть участь у її діяльності.

6.2. Трудовий колектив:

визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Закладу соціальних пільг;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці;

вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу проводяться не менше одного разу на рік.

6.4. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в Закладі створюється комісія з трудових спорів.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Закладу гарантуються чинним законодавством України.

6.6. Працівники Закладу підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Заклад здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Представництво трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, який обирається і діє згідно з чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Заклад здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової дисципліни, охорони праці, дотримання праці, дотримання правил санітарії та техніки безпеки згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові оклади, надбавки, доплати до них встановлюються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів соціального забезпечення згідно з чинним законодавством України, створення сприятливих умов праці.

8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік, складає і надає фінансову та інші звітності відповідно до чинних законодавчих актів України.

8.2. Керівник Закладу несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

Контроль за діяльністю Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Заклад фінансується за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету згідно з вимогами чинного законодавства України. Кошторис доходів та видатків Закладу на бюджетний рік затверджується начальником управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

10.2. Штатна чисельність працівників Закладу утримується в межах виділених бюджетних асигнувань на оплату праці згідно з чинним законодавством України та іншими нормативними актами. Штатний розпис затверджується начальником управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до затверджених бюджетних асигнувань, які розробляються згідно з кошторисом витрат на утримання Закладу на кожний бюджетний рік.

10.4 Доходи Закладу як неприбуткової установи, що має відповідну ліцензію на статутну діяльність та утримання за рахунок коштів міського бюджету, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно з цим Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.5. Отримані Закладом доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. Активи Закладу підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення Закладу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту Закладу вносяться Закладом, погоджуються начальником управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького та затверджуються рішенням Міської ради міста Кропивницького.

12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється рішенням Міської ради міста Кропивницького за поданням управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється призначеною їй ініціатором (засновником) ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. У разі припинення Закладу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням власника передаються іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків Закладу переходить до його правонаступників.

12.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.