

# УКРАЇНА

## МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

### ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

#### НАКАЗ

від 19 вересня 2018 року

№ 120

Про затвердження Інструкції  
з підготовки бюджетних  
запитів за програмно-цільовим методом

На виконання статті 75 Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.07.2018 № 617, з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів та для підготовки проекту міського за програмно-цільовим методом

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів міського бюджету м.Кропивницького за програмно-цільовим методом(додається)

2. Начальникам відділів фінансового управління Міської ради міста Кропивницького відповідно до розподілу функціональних обов'язків:

2.1. Довести вищезазначену Інструкцію до відома головних розпорядників коштів міського бюджету та провести роз'яснювальну роботу щодо заповнення головними розпорядниками форм бюджетного запиту та подання їх на електронних та паперових носіях.

2.2. Провести аналіз показників бюджетних запитів щодо доцільності та обґрунтованості включення їх до проекту міського бюджету на наступний рік у відповідності з вимогами бюджетного законодавства.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу зведення бюджету та фінансів соціально-культурної сфери Ковальову Н.М.

Начальник

Л. Бочкова

**Інструкція**  
**з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів міського**  
**бюджету м. Кропивницького за програмно-цільовим методом**

**I. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог статті 75 Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.07.2018 № 617 і визначає механізм розрахунку показників проекту міського бюджету на плановий бюджетний період (далі - проект міського бюджету) та прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі - прогноз міського бюджету); встановлює порядки складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

1.2. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі - головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту і подає його до фінансового управління Міської ради міста Кропивницького в паперовому та електронному вигляді за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_-20\_\_ роки загальний, Форма 20\_\_-1 (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_-20\_\_ роки індивідуальний, Форма 20\_\_-2 (додаток 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_-20\_\_ роки додатковий, Форма 20\_\_-3 (Додаток 3).

1.3. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма 20\_\_-2 заповнюється на підставі показників Форми 20\_\_-1 і лише після заповнення зазначених форм у разі потреби заповнюється Форма 20\_\_-3.

1.4. Усі вартісні показники у формах наводяться у тисячах гривень з округленням до десятої.

1.5. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник до нього подає детальну інформацію за формами, які доводяться фінансовим управлінням, а також підтвердні документи та матеріали (детальні розрахунки, тощо) для здійснення аналізу бюджетного запиту.

1.6. Граничний обсяг загального фонду бюджету на плановий рік та індикативні прогнозні показники обсягів видатків загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди доводяться до головного розпорядника загальними сумами, що дає можливість головному розпоряднику здійснити розподіл граничного обсягу видатків та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами з урахуванням пріоритетних напрямів своєї діяльності.

1.7. **Обсяг видатків/надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно** відповідно до юридичних підстав для утворення і використання спеціального фонду. Формування дохідної частини спеціального фонду здійснюється згідно з пунктом 17 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” з урахуванням внесених змін.

Під час заповнення бюджетних запитів у частині спеціального фонду на плановий рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди необхідно **забезпечити реальне**

**планування показників надходжень до спеціального фонду, виходячи з фактичних надходжень у минулому та поточному бюджетних періодах.**

1.8. Звітні показники за попередній рік та показники, затверджені на поточний рік, повинні бути приведені у відповідність до класифікації доходів, класифікації фінансування, економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, якщо такі були внесені протягом попереднього та поточного років до цих видів бюджетної класифікації.

З метою співставлення та аналізу показників видатків та кредитування за різні бюджетні періоди звітні показники за попередній рік та показники, затверджені на поточний рік, мають бути розподілені за бюджетними програмами планового року.

У разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника та відсутності відповідної бюджетної програми у плановому році (зокрема внаслідок припинення дії окремих бюджетних програм):

затверджені показники наводяться за окремими бюджетними програмами (згідно з рішенням про міський бюджет на поточний рік з урахуванням внесених змін);

звітні показники мають бути розподілені за бюджетними програмами поточного року, а за відсутності відповідних бюджетних програм у поточному році – наводяться за окремими бюджетними програмами.

1.9. Для заповнення форм бюджетного запиту на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди **використовуються дані звіту за попередній рік**, поданого органами Державної казначейської служби, **та показники, затверджені розписом** міського бюджету на поточний рік (з урахуванням внесених змін) на перше число місяця наступного за звітним.

1.10. **Визначення обсягу** видатків/надання кредитів загального фонду бюджету на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами, який **повинен забезпечувати належне виконання основних завдань** головного розпорядника, з урахуванням пріоритетів своєї діяльності на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди. Також потрібно враховувати необхідність зменшення заборгованості минулих бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

1.11. Якщо головний розпорядник у своєму бюджетному запиті подасть **розрахунок обсягу видатків/надання кредитів загального фонду** бюджету на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди, структура **якого не відповідає вимогам** щодо підготовки бюджетних запитів, фінансове управління міської ради має **право повернути такий бюджетний запит** головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог. У разі невиконання головним розпорядником цих вимог, **фінансове управління міської ради має право самостійно внести необхідні зміни у бюджетний запит**, повідомивши про це головного розпорядника.

1.12. У разі якщо головний розпорядник у межах доведених фінансовим управлінням граничного обсягу та індикативних прогнозних показників пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки загального фонду міського бюджету за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

1.13. Структурні підрозділи фінансового управління (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників та структурними підрозділами фінансового управління) здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимогам цієї Інструкції.

1.14.3 метою усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників проекту міського бюджету та прогнозу міського бюджету фінансове управління проводить погоджувальні наради з головними розпорядниками.

За результатами погоджувальних нарад структурні підрозділи фінансового управління (з урахуванням закріплених програм та координації головних розпорядників за структурними підрозділами фінансового управління) надають структурному підрозділу який формує проект міського бюджету інформацію (пропозиції до проекту міського бюджету за видатками загального та спеціального фонду) про результати аналізу бюджетних запитів та результати погоджувальних нарад в розрізі головних розпорядників з деталізацією за бюджетними програмами та бюджетними періодами для узагальнення та подання начальнику фінансового управління.

1.15. Головний розпорядник несе відповідальність за своєчасність подання, достовірність, зміст та повноту інформації бюджетного запиту.

1.16. У разі несвоєчасного подання бюджетного запиту, що є бюджетним правопорушенням, фінансове управління міської ради відповідно до статей 111 та 116-118 Бюджетного кодексу України, може скласти протокол про бюджетне правопорушення і застосовувати до головного розпорядника відповідні заходи впливу.

1.17. У разі надання необґрунтованої інформації або з порушенням вимог щодо підготовки бюджетних запитів та цієї Інструкції може бути прийняте рішення про неврахування бюджетного запиту до проекту міського бюджету на плановий рік та прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

## II. Порядок заповнення Форми 20\_\_-1

2.1. Форма 20\_\_-1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу/надання кредитів та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами/підпрограмами.

2.2. У Формі 20\_\_-1 зазначається мета діяльності головного розпорядника, спрямована на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку міста і визначена планами його діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди; здійснюється розподіл видатків/надання кредитів та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами/підпрограмами.

Інформація, що наводиться у Формі 20\_\_-1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує реалізацію політики виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності виконавців, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

2.3. У пункті 1 зазначається код відомчої класифікації видатків, класифікації кредитування та найменування головного розпорядника.

У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації політики виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького у відповідній галузі (сфері діяльності) та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:

- чітке формулювання та лаконічне викладення;
- спрямованість на досягнення певного результату;
- охоплення всіх сфер діяльності головного розпорядника.

2.4. У пунктах 3 та 4 зазначаються видатки загального та спеціального фондів міського бюджету за бюджетними програмами/підпрограмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм:

у графі 1 зазначається код програмної класифікації видатків та кредитування

місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 (за змінами);

графі 2 – найменування бюджетної програми/підпрограми згідно типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами);

графі 3 – відповідальний виконавець;

графі 4 зазначається код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами);

у графі 5 (*звіт*) - касові видатки відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (*затверджено, з урахуванням змін на перше число місяця наступного за звітним*) - бюджетні асигнування загального фонду (*спеціального фонду*), затверджені розписом на поточний бюджетний період, з урахуванням змін на перше число місяця наступного на звітним;

у графах 7-9 (*проект, прогноз*) - розподіл прогнозного обсягу видатків.

### III. Порядок заповнення Форми 20\_\_-2

3.1. Форма 20\_\_-2 призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених за кожною бюджетною програмою/підпрограмою.

3.2. При заповненні Форми 20\_\_-2:

доходи та фінансування спеціального фонду наводяться відповідно за класифікацією доходів бюджету та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання;

видатки - за кодами економічної класифікації видатків бюджету: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000;

3.3. У пунктах 1-3 зазначаються відповідно код відомчої класифікації видатків та кредитування, найменування головного розпорядника, код програмної класифікації видатків та кредитування, найменування бюджетної програми та найменування бюджетної підпрограми, згідно типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

3.4. У пункті 4 зазначаються мета та завдання бюджетної програми/підпрограми та законодавчі підстави її реалізації:

у підпункті 4.1 - мета бюджетної програми/підпрограми та строки її реалізації;

у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми/підпрограми;

у підпункті 4.3 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

Мета бюджетної програми визначається відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів».

Інформація, що наводиться у пункті 4 цієї форми, повинна узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми 20\_\_-1.

3.5. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми/підпрограми.

У рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 3, 7, 11 підпункту 5.1 та рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 3, 7 підпункту 5.2 автоматично проставляються показники, наведені у графах 5, 6, 7, 8, 9 пункту 3 Форми 20\_\_-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень:

1) власні надходження бюджетних установ:

плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код класифікації доходів бюджету 25010100);

надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (код класифікації доходів бюджету 25010200);

плата за оренду майна бюджетних установ (код класифікації доходів бюджету 25010300);

надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код класифікації доходів бюджету 25010400);

благодійні внески, гранти та дарунки (код класифікації доходів бюджету 25020100);

кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів (код класифікації доходів бюджету 25020200).

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання при заповненні пункту 15. При заповненні цього пункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

2) інші доходи спеціального фонду, визначені рішеннями міської ради про міський бюджет на попередній та поточний бюджетні періоди і які передбачається отримувати у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

3) кошти, залучені для реалізації інвестиційних програм (проектів) (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 401000);

4) кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку) (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602400).

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за попередній бюджетний період (рядок «ВСЬОГО») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602200).

У графі 4 підпункту 5.1 (звіт) зазначаються надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми відповідно до звіту за попередній бюджетний період.

У графі 8 підпункту 5.1 (затверджено з урахуванням змін перше число місяця наступного за звітним) - надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на поточний бюджетний період.

У графі 12 підпункту 5.1 (проект) - надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на плановий бюджетний період.

У графах 4 та 8 підпункту 5.2 (прогноз) - надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на наступні за плановим два бюджетні періоди.

3.6. У пункті 6 зазначаються видатки/надання кредитів (підпункти 6.1, 6.2) на плановий бюджетний період та видатки (підпункти 6.3,6.4) на наступні за плановим два бюджетні періоди за економічною класифікацією видатків/класифікації кредитування бюджету:

у графі 3 підпункту 6.1 (звіт) зазначаються касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпункту 6.1 - касові видатки спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 6.1 (*затверджено з урахуванням змін на перше число місяця наступного за звітним*) - бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін;

у графі 8 підпункту 6.1 (*затверджено з урахуванням змін на перше число місяця наступного за звітним*) - бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін на перше число місяця наступного за звітним;

у графі 11 підпункту 6.1 (*проект*) - видатки загального фонду на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу I цієї Інструкції;

у графі 12 підпункту 6.1 (*проект*) - видатки спеціального фонду, які передбачаються на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу I цієї Інструкції;

у графах 3 і 7 підпункту 6.3 (*прогноз*) - видатки загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу I цієї Інструкції;

у графах 4 і 8 підпункту 6.3 (*прогноз*) - видатки спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу I цієї Інструкції.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 6.1 повинні дорівнювати показникам у графах 5, 6, 7 пункту 3 Форми 20\_\_-1 для відповідної бюджетної програми і показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 6.3 показникам у графах 8,9 пункту 3 Форми 20\_\_-1.

3.7. У підпунктах 6.2 та 6.4 зазначаються надання кредитів на плановий бюджетний період та надання кредитів на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно за класифікацією кредитування бюджету.

3.8. У пункті 7 зазначаються видатки/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період (підпункт 7.1) та на наступні за плановим бюджетні періоди (підпункт 7.2).

3.9. У пункті 8 наводяться результативні показники бюджетної програми/підпрограми за попередній, поточний, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Результативні показники бюджетної програми/підпрограми визначаються з дотриманням загальних вимог до визначення результативних показників бюджетної програми, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2010 № 1536 “Про результативні показники бюджетної програми” із змінами та доповненнями.

Перелік результативних показників щодо бюджетної програми розробляється головними розпорядниками відповідно до наказів Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 “Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі “Державне управління” із змінами та доповненнями, від 10.07.2017 № 992 “Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі “Освіта”, від 26.05.2010 № 283/437 “Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі “Охорона здоров’я” із змінами та доповненнями, від 18.01.2017 № 57 “Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі “Соціальний захист та соціальне забезпечення” із змінами та доповненнями, від 01.10.2010 №

1150/41 “Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі “Культура”, від 23.11.2016 № 4393 “ Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у сфері фізичної культури і спорту ”, та від 27.07.2011 № 945 “Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів ” із змінами та доповненнями.

**Кількість результативних показників** за кожним напрямом, як правило, **не повинна перевищувати трьох**.

У графі «Джерело інформації» підпунктів 8.1 та 8.2 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників бюджетних програм.

3.10. У пункті 9 наводиться структура видатків на оплату праці за попередній, поточний, плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

В останньому рядку пункту 9 додатково наводяться видатки на оплату праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді.

3.11 У пункті 10 наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, в розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами:

у графах 3, 5, 7, 9 зазначається кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах;

у графах 4, 6, 8, 10 - кількість фактично зайнятих штатних одиниць в попередньому бюджетному періоді, а в поточному бюджетному періоді - станом на 01.10.2018 року;

у графах 11-16 - чисельність працівників бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих посад, які утримуються за рахунок видатків загального фонду або спеціального фонду, наводиться окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково в останньому рядку «штатні одиниці за загальним фондом, що враховані у спеціальному фонді», у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14 і 16.

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпунктах 6.1, 6.3 та пункті 9.

3.12. У пункті 11 наводяться місцеві/регіональні програми (затверджені місцевими радами відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України), які виконуються в межах бюджетної програми/підпрограми у плановому (підпункт 11.1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 11.2):

у графі 2 підпункту 11.1 та графі 2 підпункту 11.2 зазначається назва місцевої/регіональної програми;

у графі 3 підпункту 11.1 та графі 3 підпункту 11.2 - зазначається нормативно-правовий акт, яким затверджена галузева програма, та дата її затвердження;

у графі 4 підпункту 11.1 та графі 4 підпункту 11.2 - короткий зміст заходів, які виконуються за галузевою програмою.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 5-10 підпункту 11.1 не мають перевищувати відповідні показники у графах 3, 4, 7, 8 і 11, 12 підпункту 6.1 або у графах 5-8 підпункту 11.2 показникам підпункту 6.3 (графи 3, 4, 7, 8).



3.13. У пункті 12 наводяться об'єкти, які виконуються в межах бюджетної програми/підпрограми за рахунок коштів бюджету розвитку у 20\_\_ і 20\_\_ роках:

у графі 1 пункту 12 зазначається найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації;

графі 2 – строк реалізації інвестиційного проекту (рік початку і завершення);

графі 3 – загальна вартість інвестиційного проекту.

3.14. У пункті 13 наводиться аналіз результатів, досягнутих унаслідок використання коштів загального фонду у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді та обґрунтування необхідності передбачення видатків/надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Наведені головними розпорядниками у пункті 13 обґрунтування використовуються при підготовці проекту міського бюджету, прогнозу міського бюджету та пояснювальної записки до проекту міського бюджету.

3.15 У пункті 14 наводиться аналіз управління зобов'язаннями у попередньому і поточному бюджетних періодах та пропозиції щодо приведення зобов'язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків загального фонду на плановий бюджетний період.

У підпунктах 14.1 та 14.2 зазначається кредиторська заборгованість за загальним фондом за попередній бюджетний період, а також можлива кредиторська заборгованість за загальним фондом на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 3 підпункту 14.1 - бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 4 підпункту 14.1 - касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період. Ці показники мають відповідати показникам, наведеним у графі 3 підпункту 6.1 або у графі 3 підпункту 6.3;

у графах 5 та 6 підпункту 14.1 - кредиторська заборгованість за загальним фондом на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 14.1 - зміна кредиторської заборгованості за загальним фондом протягом попереднього бюджетного періоду;

у графах 8 та 9 підпункту 14.1 - кредиторська заборгованість, яка у попередньому бюджетному періоді погашена за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно;

у графі 10 підпункту 14.1 - бюджетні зобов'язання, у тому числі погашені (касові видатки) та непогашені (кредиторська заборгованість на кінець попереднього бюджетного періоду).

Графи 3, 4, 8 підпункту 14.2 мають відповідати:

графа 3 підпункту 14.2 - графі 7 підпункту 6.1 (бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період з урахуванням внесених змін);

графа 4 підпункту 14.2 - графі 6 підпункту 14.1 (кредиторська заборгованість за загальним фондом на кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період);

графа 8 підпункту 14.2 - графі 11 підпункту 6.1 (видатки міського бюджету на плановий бюджетний період).

У графах 5, 6, 10, 11 підпункту 14.2 наводиться сума кредиторської заборгованості, яку в поточному та плановому бюджетних періодах планується погасити за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно.

У графах 7 і 12 підпункту 14.2 наводиться розрахунок очікуваних зобов'язань за видатками (різниця між затвердженими призначеннями на поточний бюджетний період

(обсягом видатків на плановий бюджетний період) та кредиторською заборгованістю на початок відповідного бюджетного періоду).

Наведена у підпунктах 14.1 та 14.2 інформація призначена для здійснення аналізу ефективності управління головним розпорядником своїми зобов'язаннями в попередньому, поточному та на плановий бюджетні періоди за загальним фондом в розрізі економічної класифікації видатків бюджету (касові видатки, стан погашення кредиторської заборгованості за загальним фондом, тенденція щодо змін заборгованості по заробітній платі та заходи щодо приведення мережі і чисельності у відповідність до передбачених асигнувань), а також розробити заходи з приведення своїх зобов'язань на плановий бюджетний період у відповідність до обсягів видатків на плановий бюджетний період.

У підпункті 14.3 зазначається дебіторська заборгованість за загальним фондом за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість за загальним фондом на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 3 підпункту 14.3 - бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 4 підпункту 14.3 - касові видатки/надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 5 і 6 підпункту 14.3 - дебіторська заборгованість за загальним фондом на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 підпункту 14.3 - очікувана дебіторська заборгованість за загальним фондом на кінець планового бюджетного періоду;

у графах 8 і 9 підпункту 14.3 - причини виникнення дебіторської заборгованості за загальним фондом та вжиті заходи щодо її погашення відповідно.

У підпункті 14.4 наводяться нормативно-правові акти, що є підставою для виконання бюджетної програми та які не забезпечені граничним обсягом видатків:

у графі 2 підпункту 14.4 зазначаються назва, номер та дата нормативно- правового акта;

у графі 3 підпункту 14.4 - відповідні статті (пункти) нормативно-правового акта;

у графі 4 підпункту 14.4 - обсяг видатків/надання кредитів, необхідний для виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта;

у графі 5 підпункту 14.4 - обсяг видатків/надання кредитів, врахований у граничному обсязі видатків;

у графі 6 підпункту 14.4 - обсяг видатків/надання кредитів, не забезпечений граничним обсягом;

у графі 7 підпункту 14.4 - заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статті (пункту) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу видатків.

У підпункті 14.5 зазначаються конкретні пропозиції щодо заходів з упорядкування зобов'язань за загальним фондом у плановому бюджетному періоді із визначенням термінів їх проведення та розрахунками результатів від впровадження цих заходів, а також пояснення щодо управління зобов'язаннями за загальним фондом у попередньому та поточному бюджетних періодах.

3.16. У пункті 15 наводяться:

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

основні підходи до розрахунку інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів);

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими

надано повноваження на отримання власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів) та визначено напрями їх використання;

пояснення джерел утворення надходжень спеціального фонду та основні напрями їх використання;

аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду у попередньому бюджетному періоді, та очікувані результати у поточному бюджетному періоді;

показники, які характеризують обсяг видатків спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (мережа, штати, контингенти, що обслуговуються спеціальними підрозділами бюджетних установ за рахунок власних надходжень тощо, порівняно із звітом за попередній бюджетний період та планом на поточний бюджетний період).

Інформація, наведена у Формі 20\_\_-2, використовується для формування паспорта бюджетної програми відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами та доповненнями.

#### **IV. Порядок заповнення Форми 20\_\_-3**

4.1. Форма 20\_\_-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових поточних та капітальних видатків/надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди і заповнюється лише після заповнення Форми 20\_\_-1 і Форми 20\_\_-2 у разі, якщо витрати, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг видатків.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків/надання кредитів розглядаються фінансовим управлінням міської ради в межах балансу бюджету.

Пропозиції щодо додаткових видатків/надання кредитів не надаються за бюджетними програмами, за якими у зв'язку з перерозподілом зменшено обсяги видатків порівняно з поточним бюджетним періодом та збільшено за іншими бюджетними програмами.

4.2. У пункті 1 зазначаються код відомчої класифікації видатків/кредитування бюджету та найменування головного розпорядника коштів.

4.3. У пункті 2 та 3 наводиться код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та найменування бюджетної програми/підпрограми згідно типової програмної класифікації.

4.4. У пункті 4 наводяться додаткові видатки/надання кредитів на поточні та капітальні видатки загального фонду та інформація про зміни результативних показників бюджетної програми у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах у разі передбачення додаткових коштів, а також можливі наслідки, у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми/підпрограми.

Підпункти 4.1 та 4.2 заповнюються за кожною бюджетною програмою/підпрограмою.

У першій таблиці підпункту 4.1 зазначаються додаткові видатки/надання кредитів на плановий бюджетний період (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету).

У графі 6 першої таблиці підпункту 4.1 зазначається сума збільшення граничного обсягу видатків, яка не може перевищувати суми, зазначеної у рядку "ВСЬОГО" у графі 6 підпункту 4.4 пункту 14 Форми 20\_\_-2, за відповідними бюджетними програмами/підпрограмами.

У графі 7 першої таблиці підпункту 4.1 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових видатків/надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період, а також надається інформація про вжиті головним розпорядником заходи щодо економії бюджетних коштів.

У графах 2, 3, 4 другої таблиці підпункту 4.1 зазначаються найменування результативних показників бюджетної програми (показників затрат, продукту, ефективності та якості), їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4 підпункту 8.1 пункту 8 Форми-2.

У графі 5 другої таблиці підпункту 4.1 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у плановому бюджетному періоді в межах граничного обсягу видатків.

У графі 6 другої таблиці підпункту 4.1 зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі передбачення додаткових коштів у плановому бюджетному періоді.

У першій таблиці підпункту 4.2 зазначаються додаткові видатки/надання кредитів на наступні за плановим два бюджетні періоди (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету).

У графах 4 і 6 першої таблиці підпункту 4.2 зазначається сума збільшення індикативних прогнозних показників.

У графі 7 першої таблиці підпункту 4.2 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових видатків/надання кредитів загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди.

У графах 2, 3, 4 другої таблиці підпункту 4.2 зазначаються результативні показники затрат, продукту, ефективності та якості, що характеризують виконання бюджетної програми у наступних за плановим двох бюджетних періодах, їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4 підпункту 8.2 пункту 8 Форми-2.

У графах 5 і 7 другої таблиці підпункту 4.2 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у наступних за плановим двох бюджетних періодах в межах індикативних прогнозних показників на відповідний бюджетний період.

У графах 6 і 8 другої таблиці підпункту 4.2 зазначаються зміни (збільшення/зменшення) зазначених результативних показників у разі виділення додаткових видатків у відповідних бюджетних періодах.

В останньому рядку «ВСЬОГО» підпунктів 4.1 та 4.2 зазначається загальна сума додаткових коштів за всіма бюджетними програмами.

Додатки: форми бюджетних запитів (Форма 20 \_\_-1, Форма 20 \_\_-2, Форма 20 \_\_-3)

Начальник фінансового управління  
міської ради

Л.Бочкова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ фінансового управління  
Міської ради міста Кропивницького  
від 19 вересня 2018 року № 120

**БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ загальний, Форма 20\_\_-1**

---

1. \_\_\_\_\_ (\_\_) (\_\_)  
(найменування головного розпорядника коштів міського бюджету) КВК<sup>1</sup>

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів міського бюджету

3. Розподіл граничного обсягу видатків / надання кредитів загального фонду міського бюджету на 20\_\_ рік та індикативних прогнозних показників на 20\_\_ і 20\_\_ роки за бюджетними програмами / підпрограмами

(тис. грн.)

КПКВК <sup>2</sup>	Найменування бюджетної програми/підпрограми згідно з ТПКВК <sup>3</sup>	Відповідальний виконавець	КФКВ <sup>4</sup>	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	УСЬОГО							

4. Розподіл граничного обсягу видатків / надання кредитів спеціального фонду міського бюджету на 20\_\_ рік та індикативних прогнозних показників на 20\_\_ і 20\_\_ роки за бюджетними програмами / підпрограмами

(тис. грн.)

КПКВК <sup>2</sup>	Найменування бюджетної програми/підпрограми згідно з ТПКВК <sup>3</sup>	Відповідальний виконавець	КФКВ <sup>4</sup>	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)	20__ рік (прогноз)	20__ рік (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>УСЬОГО</b>							

<sup>1</sup> – Код відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>2</sup> - Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>3</sup> – Найменування бюджетної програми/підпрограми згідно типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>4</sup> - Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами).

Керівник установи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник фінансової служби/  
головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ фінансового управління  
 Міської ради міста Кропивницького  
 від \_\_\_ вересня 2018 року № \_\_\_

### БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ індивідуальний, Форма 20\_\_-2

- 
1. \_\_\_\_\_ ( ) ( )  
 (найменування головного розпорядника коштів міського бюджету) КВК<sup>1</sup>
2. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )  
 (найменування бюджетної програми за ТПКВК<sup>3</sup>) КПКВК<sup>2</sup>
3. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )  
 (найменування бюджетної підпрограми за ТПКВК<sup>3</sup>) КПКВК<sup>2</sup>
4. Мета та завдання бюджетної програми / підпрограми на 20\_\_ - 20\_\_ роки
- 4.1. Мета бюджетної програми / підпрограми, строки її реалізації
- 4.2. Завдання бюджетної програми / підпрограми
- 4.3. Підстави реалізації бюджетної програми / підпрограми
5. Надходження для виконання бюджетної програми / підпрограми
- 5.1. Надходження для виконання бюджетної програми / підпрограми у 20\_\_ - 20\_\_ роках





**5.2. Надходження для виконання бюджетної програми / підпрограми у 20\_\_ і 20\_\_ роках**

(тис. грн.)

Код	Найменування	20__ рік (прогноз)				20__ рік (прогноз)			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Разом (3 + 4)	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Разом (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Надходження із загального фонду бюджету		X				X		
	Власні надходження бюджетних установ <i>(розписати за видами надходжень)</i>	X				X			
	Інші надходження спеціального фонду <i>(розписати за видами надходжень)</i>	X				X			
	Повернення кредитів до бюджету	X				X			
	<b>УСЬОГО</b>								

**6. Видатки / надання кредитів за кодами економічної класифікації видатків / класифікації кредитування бюджету**
**6.1. Видатки за кодами економічної класифікації видатків бюджету у 20\_\_ - 20\_\_ роках**







## 8.2. Результативні показники бюджетної програми / підпрограми у 20\_\_ і 20\_\_ роках

(тис. грн.)

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)	
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8
	затрат						
	продукту						
	ефективності						
	якості						

## 9. Структура видатків на оплату праці

(тис. грн.)

Найменування	20__ рік (звіт)		20__ рік (затверджено)		20__ рік (проект)		20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)	
	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УСЬОГО										
в тому числі оплата праці штатних одиниць за	X		X						X	

загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 10. Чисельність зайнятих у бюджетних установах

N з/п	Категорії працівників	20__ рік (звіт)				20__ рік (план)				20__ рік		20__ рік		20__ рік	
		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
		Затверджено	Фактично зайняті	Затверджено	Фактично зайняті	Затверджено	Фактично зайняті	Затверджено	Фактично зайняті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Усього штатних одиниць														
	з них штатні одиниці за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді	X	X			X	X			X		X		X	

**11. Місцеві / регіональні програми<sup>6</sup>, які виконуються в межах бюджетної програми / підпрограми****11.1. Місцеві / регіональні програми<sup>6</sup>, які виконуються в межах бюджетної програми / підпрограми у 20\_\_ - 20\_\_ роках**

(тис. грн.)

N з/п	Назва місцевої / регіональної програми	Коли та яким документом затверджена	Короткий зміст заходів за програмою	20__ рік (звіт)		20__ рік (затверджено)		20__ рік (проект)	
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	УСЬОГО								

**11.2. Місцеві / регіональні програми<sup>6</sup>, які виконуються в межах бюджетної програми / підпрограми у 20\_\_ і 20\_\_ роках**

(тис. грн.)

N з/п	Назва місцевої / регіональної програми	Коли та яким документом затверджена	Короткий зміст заходів за програмою	20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)	
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8
	УСЬОГО						







## 14.3. Дебіторська заборгованість у 20\_\_ - 20\_\_ роках

(тис. грн.)

КЕКВ <sup>4</sup> /ККК <sup>5</sup>	Найменування	Затверджено з урахуванням змін	Касові видатки / надання кредитів	Дебіторська заборгованість на 01.01.20__	Дебіторська заборгованість на 01.01.20__	Очікувана дебіторська заборгованість на 01.01.20__	Причини виникнення заборгованості	Вжиті заходи щодо погашення заборгованості
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Економічна класифікація видатків бюджету							
	Класифікація кредитування бюджету							
	УСЬОГО							

## 14.4. Нормативно-правові акти, виконання яких у 20\_\_ році не забезпечено граничним обсягом видатків / надання кредитів загального фонду

№ з/п	Найменування	Статті (пункти) нормативно-правового акта	Обсяг видатків / надання кредитів, необхідний для виконання статей (пунктів) (тис. грн.)	Обсяг видатків / надання кредитів, врахований у граничному обсягу (тис. грн.)	Обсяг видатків / надання кредитів, не забезпечений граничним обсягом (тис. грн.) (4 - 5)	Заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу
1	2	3	4	5	6	7

	Нормативно-правовий акт					
	КЕКВ <sup>4</sup> /ККК <sup>5</sup>					
	УСЬОГО					

#### 14.5. Аналіз управління бюджетними зобов'язаннями та пропозиції щодо упорядкування бюджетних зобов'язань у 20\_\_ році

#### 15. Підстави та обґрунтування видатків спеціального фонду на 20\_\_ рік та на 20\_\_ - 20\_\_ роки за рахунок надходжень до спеціального фонду, аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 20\_\_ році, та очікувані результати у 20\_\_ році

<sup>1</sup> – Код відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>2</sup> - Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>3</sup> – Найменування бюджетної програми/підпрограми згідно типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>4</sup> - Код економічної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами).

<sup>5</sup> - Код класифікації кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами).

<sup>6</sup> – Місцеві/ регіональні програми, які затверджені місцевими радами відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України.

**Керівник установи**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ фінансового управління  
Міської ради міста Кропивницького  
від \_\_\_ вересня 2018 року № \_\_\_

### БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 20\_\_ - 20\_\_ РОКИ додатковий, Форма 20\_\_-3

1. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( )  
(найменування головного розпорядника коштів міського бюджету) КВК<sup>1</sup>
2. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )  
(найменування бюджетної програми за ТПКВК<sup>3</sup>) КПКВК<sup>2</sup>
3. \_\_\_\_\_ ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )  
(найменування бюджетної підпрограми за ТПКВК<sup>3</sup>) КПКВК<sup>2</sup>
4. Додаткові видатки / надання кредитів загального фонду міського бюджету
- 4.1. Додаткові видатки / надання кредитів загального фонду міського бюджету на 20\_\_ рік за бюджетними програмами / підпрограмами

(тис. грн.)

Код	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (проект)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів загального фонду на 20__ рік
				Граничний обсяг	Необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
КПКВК <sup>2</sup>						
КЕКВ <sup>4</sup> /ККК <sup>5</sup>						

**Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми / підпрограми, у разі передбачення додаткових коштів**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (проект) в межах доведених граничних обсягів	20__ рік (проект) зміни у разі передбачення додаткових коштів
1	2	3	4	5	6
	продукту				
	ефективності				

**Наслідки у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_ році та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми / підпрограми**

Усього						
--------	--	--	--	--	--	--

**4.2. Додаткові видатки / надання кредитів загального фонду місцевого бюджету на 20\_\_ і 20\_\_ роки за бюджетними програмами / підпрограмами**

(тис. грн.)

Код	Найменування	20__ рік (прогноз)		20__ рік (прогноз)		Обґрунтування необхідності додаткових коштів із загального фонду на 20__ і 20__ роках
		Індикативні прогнозні показники	Необхідно додатково (+)	Індикативні прогнозні показники	Необхідно додатково (+)	
1	2	3	4	5	6	7
КПКВК <sup>2</sup>						
КЕКВ <sup>4</sup> /ККК <sup>5</sup>						

**Зміна результативних показників бюджетної програми / підпрограми у разі передбачення додаткових коштів**

N з/п	Найменування	Одиниця виміру	Джерело інформації	20__ рік (прогноз) в межах доведених індикативних	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення додаткових коштів	20__ рік (прогноз) в межах доведених індикативних	20__ рік (прогноз) зміни у разі передбачення
-------	--------------	----------------	--------------------	---	--	---	--

				прогнозних показників		прогнозних показників	додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8
	продукту						
	ефективності						

**Наслідки у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 20\_\_ - 20\_\_ роках та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми**

Усього						
--------	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> – Код відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>2</sup> - Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>3</sup> – Найменування бюджетної програми/підпрограми згідно типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (зі змінами).

<sup>4</sup> - Код економічної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами).

<sup>5</sup> - Код класифікації кредитування бюджету відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (зі змінами).

**Керівник установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Керівник фінансової служби/ головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)