



У К Р А Ї Н А

**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2018 року

№ _____

Про створення КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦІАЛІЗОВАНА
МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА
ОРГАНІЗАЦІЯ» МІСЬКОЇ РАДИ
МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»
та затвердження його Статуту

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» та затвердити його Статут, що додається.

2. Покласти функції управління КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» на Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
« _____ » _____ 2018
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА
ОРГАНІЗАЦІЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (надалі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності територіальної громади м. Кропивницького.

1.2. Засновником та власником Підприємства є Міська рада міста Кропивницького, ідентифікаційний код 26241020, місцезнаходження: Україна, 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41 (далі - Засновник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, відомчими та іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Міській раді міста Кропивницького, міському голові, безпосередньо підпорядковане Головному управлінню житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі - Уповноважений орган).

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «СМЕО».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 25030, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Юрія Бутусова, будинок № 20.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою створення і діяльністю Підприємства є: господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

установлення, ремонт та експлуатація технічних засобів регулювання вулично-дорожнього руху (дорожні знаки, світлофори,

пристрої примусового зниження швидкості дорожньо-транспортної техніки на вулицях і дорогах, сигнальні та огорожувальні пристрої тощо), прокладення ліній електромережі для їх живлення та ліній зв'язку для координації роботи світлофорних об'єктів;

заміна технічних засобів регулювання вулично-дорожнього руху (дорожні знаки, світлофори, напрямні, сигнальні та огорожувальні пристрої тощо), а також їх усунення;

обладнання вулично-дорожньої мережі автоматизованими системами керування рухом;

нанесення або відновлення вулично-дорожньої розмітки;

улаштування пішохідних огорож, а також заміна або виправлення пошкоджених пішохідних секцій огорож;

фарбування дорожніх знаків, світлофорів, транспортних та пішохідних огорож, інших елементів інженерного обладнання вулично-дорожньої мережі;

ведення обліку та аналізу дорожньо-транспортних пригод, що сталися з причини незадовільних дорожніх умов;

розробка з подальшим погодженням з відділом безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції дислокації технічних засобів регулювання вулично-дорожнього руху, що перебувають на балансі Підприємства;

розробка заходів щодо ліквідації умов виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних пригод;

установлення, ремонт та утримання технічних засобів регулювання вулично-дорожнього руху за договорами з підприємствами, організаціями та установами, виконавчими органами державної влади та місцевого самоврядування;

виконання інших робіт, надання послуг населенню, виготовлення та реалізація продукції (у тому числі технічних засобів регулювання вулично-дорожнього руху) у відповідності з технічними можливостями виробничої бази Підприємства;

надання послуг з доставляння та зберігання тимчасово затриманих транспортних засобів на спеціальних майданчиках і стоянках;

надання послуг зберігання та паркування транспортних засобів на стоянках та місцях паркування.

контроль за якістю проведення робіт щодо установки технічних засобів регулювання вулично-дорожнього руху, які виконують підрядні організації;

виконання проектних робіт з організації вулично-дорожнього руху та технічних засобів його регулювання, виконання інших робіт, пов'язаних з безпекою вулично-дорожнього руху;

зовнішньоекономічна діяльність з впровадження передових технічних засобів і технологій регулювання вулично-дорожнього руху.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

4.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

4.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького, в особі Міської ради міста Кропивницького, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане Підприємству Власником;
доходи, отримані від господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
кошти, отримані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється міською радою.

4.7. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство.

Відчуження нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, має право передавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

4.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Вищий орган управління: Засновник - Міська рада міста Кропивницького. Засновник вирішує всі питання відносно діяльності Підприємства.

5.2. Управління Підприємством здійснюється уповноваженим органом Засновника - Головним управлінням житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького та Начальником Підприємства в межах, встановлених чинним законодавством України.

5.3. Уповноважений орган Засновника - Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького здійснює управління Підприємством та координує роботу Підприємства в межах встановлених чинним законодавством України, та в межах Положення про Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

5.4. Директор Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах укладеного з ним трудового контракту та чинного законодавства.

5.5. Директор Підприємства призначається на посаду за розпорядженням міського голови з подальшим укладенням контракту та звільняється за розпорядженням міського голови.

5.6. Директор, за погодженням з Головним управлінням житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, розробляє та затверджує штатний розпис, встановлює оклади, форми і системи оплати праці робітників.

5.7. Директор Підприємства:
несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;
діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

5.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності обліку та звітують перед Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького.

5.9. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, який повинен відповідати основним вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», розглядають і погоджують питання самоврядування трудового колективу, визначають, погоджують та затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

5.10. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність,

несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.8. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Міської ради міста Кропивницького.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Міської ради міста Кропивницького, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

при збитковості Підприємства, яка виникла внаслідок безгосподарності та неможливості продовження ним подальшої діяльності (крім збитковості, викликані невідповідністю цін (тарифів) на послуги тепlopостачання, затверджених нижче від рівня економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво);

в інших випадках, встановлених законом.

9.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.

9.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.